



BİGA BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU





EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk



**BİZ BU MİLLETE EFENDİ OLMAYA DEĞİL,
HİZMETKÂR OLMAYA GELDİK.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. K. K.' with a stylized flourish.



Bülent Erdoğru

BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Bigahlılar;

Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, Gönüllerin Şehri Biga'mızın Kültür, Sanat, Eğitim ve Sosyo-Ekonomik gelişmişlik endekslerini yükseltecek politikalar üretme vizyonu ile hareket ediyor; soyut veya somut tüm değerlerin korunarak yaşatılması idealini, tüm proje ve faaliyetlerimize yansıtmaya özen gösteriyoruz.

Bizler için her şeyden önemli olan bir diğer konu, tüm bu projelerin, hemşerilerimizin beklentilerinden referans alınarak hayata geçirilmesidir. Kamuoyu araştırmaları kıymetli hemşerilerimiz ile yaptığımız istişareler Biga Belediyesi whatsapp ihbar hattımıza gelen talep ve ihtiyaçlar özenle incelenerek; her bir ihtiyaç lokasyon bazlı planlanmakta ve somut adımlar atılmaya çalışılmaktadır.

Hizmet etmekte, tıpkı ibadet etmek gibi insana huzur veren, ruhunu aydınlatan kutsal bir vazifedir. Fransız romancı Victor Hugo'nun da ifade ettiği gibi, "Bir insani görevin yarısı vatana, diğer yarısı ise halka hizmettir" sözleri ile aslında hizmet etmenin kendi iç dünyamıza yaptığımız bir iyilik olduğunu anlıyoruz.

Şehrimize 7 gün, 24 saat esasına dayalı hizmet sunan bu faaliyetlerin başarıyla tamamlanmasında, yoğun mesai harcayan kıymetli mesai arkadaşlarıma, bu çalışmalarda katkılarını ve desteklerini esirgemeyen saygıdeğer Meclis Üyelerimize ve faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, bize her daim destek olan değerli Bigalı hemşehrilerime en içten duygularıyla teşekkür ediyor, 2022 Malî Yılı İdare Faaliyet Raporumuzun başta Biga'mız olmak üzere tüm Türkiye'ye hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla.

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| Belediye Meclisi | 7 |
| Komisyonlar | 9 |
| 1 - Genel Bilgiler | |
| A.Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler | 12 |
| B.Yetki Görev ve Sorumluluklar | 13 |
| C.İdareye İlişkin Bilgiler | 18 |
| 1- Fiziksel Yapı | 19 |
| 2- Organizasyon Şeması | 20 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 21 |
| 4- İnsan Kaynakları | 21 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 23 |
| 2 - Amaç ve Hedefler | |
| A.İdarenin Amaç ve Hedefleri | 23 |
| B.Temel Politika ve Öncelikler | 24 |
| 3 - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler | 24 |
| A. Mali Bilgiler | 24 |
| B. Performans Bilgileri | 30 |
| 1. Biga Belediyesi Birimleri | |
| -Yazı İşleri Müdürlüğü | 30 |
| -Mali Hizmetler Müdürlüğü | 32 |
| -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 37 |
| -Fen İşleri Müdürlüğü | 45 |
| -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 52 |
| -Zabıta Müdürlüğü | 61 |
| -İtfaiye Müdürlüğü | 63 |
| -Temizlik İşleri Müdürlüğü | 69 |
| -Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 77 |
| -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 81 |
| -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 96 |
| -Sağlık İşleri Müdürlüğü | 98 |
| -Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 101 |
| -Hal Müdürlüğü | 102 |
| -Veterinerlik Hizmetleri | 107 |
| -Hukuk İşleri Müdürlüğü | 107 |
| 4 - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi | |
| A. Üstünlükler | 109 |
| B. Zayıflıklar | 110 |
| 5 - Öneri ve Tedbirler – Ekler | 110 |

MECLİS ÜYELERİMİZ**NAZİM HİKMET
KESKİNER****SITKI KEÇECİ****FATİH ALKAN****SUZİ ÖZDEN****NESRİN SİRKECİ****JALE KIRBAŞ****MEHMET ALTINDIŞ****KERİM ÖZDEMİR****MÜMİN KAHRAMAN****SADETTİN SERT****CAHİT BAKAN****ÜNAL ÖZ**



ÜNAL TEKELİ



ERHAN SÜRER



ALPER ŞEN



HAKAN ARSLANTÜRK

MEHMET TAMER
ERGÜN

ERGÜN TULNAY



İBRAHİM DEMİRCAN



ERSOY AKYIL



BİROL ÖZLENİR



ZAFER DEMİRBAŞ



RECAİ CESUR



ZEKİ MUTLU



YAHYA BULAN

KOMİSYONLAR**İMAR KOMİSYONU**

**Fatih ALKAN
Sadettin SERT
Sıtkı KEÇECİ
Alper ŞEN
İbrahim DEMİRCAN**

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

**Sadettin SERT
Kerim ÖZDEMİR
Mümin KAHRAMAN
Erhan SÜRER
Ersoy AKYIL**

ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU

**Nazım Hikmet KESKİNER
Suzi ÖZDEN
Recai CESUR**

KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ KOMİSYONU

**Jale KIRBAŞ
Nesrin SİRKECİ
Kerim ÖZDEMİR
Birol ÖZLENİR
Hakan ARSLANTÜRK**

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

**Fatih ALKAN
Kerim ÖZDEMİR
Mehmet ALTINDIŞ
Zafer DEMİRBAŞ
Recai CESUR**

MESLEK KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU

**Mümin KAHRAMAN
Mehmet ALTINDIŞ
Kerim ÖZDEMİR
Ergün TULNAY
Ersoy AKYIL**

I - GENEL BİLGİLER

BİGA'NIN TARİHİ

Sosyal dokusu, tarihî ve kültürel zenginlikleri ile Marmara bölgesinin içinde stratejik bir konuma sahip olan, Çanakkale'nin giriş kapısı ilçemizde yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan dokunun korunmasına özen göstererek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, huzurlu ve güvenli hizmetler üretmektedir.

İlçemiz Biga, Çanakkale ilinin kendi adıyla anılan yarımada kurulmuş, merkeze 90 km uzaklıkta, toplam nüfus açısından Çanakkale'nin en büyük ilçesidir. Doğuda Gönen, batıda Lapseki, güneyde Çan, kuzeyde ise Marmara Denizi ile çevrilidir.

Marmara Bölgesi'nin Güneybatı bölümünde yer alan ilçemizin, genel yüzölçümü 1331 hektardır. 2022 yılı sonu itibari ile Biga Merkez 58.505, köylerle toplamı 92.180 nüfusa sahiptir. Biga ilçe sınırları içinde ilçe merkezi dışında 2'si belde ve 108'i köy olmak üzere 110 yerleşim birimi mevcuttur.



Tanzimat Fermanı'nın ilan edilmesi ile (1839), yenilik getiren "Teşkilat-ı Vilayet" (İl Örgütlerinin Kurulması) tüzüğü 1867 yılında yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerine uyularak İlçemiz Biga'da Belediye Örgütü 1870 yılında kurulmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde sancak merkezi olan Biga, Cumhuriyetle birlikte ilçe olarak Çanakkale'ye bağlanmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında çok geniş bir idarî alana sahip olan ilçe, 1945 yılında Yenice beldesinin, 1949 yılında da Çan Beldesinin ilçe olması ve Biga'dan ayrılması nedeniyle, büyük toprak ve nüfus kaybı yaşamıştır. Bu son değişiklik ile beraber ilçe sınırları bugünkü hâlini almıştır.

İlçemizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne (ÇOMÜ) bağlı fakülteler ve Meslek Yüksek Okulu Biga-Çanakkale karayolu üzerinde, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Meslek Liseleri, İmam Hatip Lisesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları il genelindeki başarılarında ön sıralarda yer almakta olup, okuma yazma bilenlerin oranı %80'den fazladır.

Bilginin ve sanatın, insan ve toplum üzerindeki geliştirici, zenginleştirici etkisini bilen ve çalışmalarının merkezine alan yönetim anlayışımız ile hayata geçirilen Alişdede Bilgi Evi, Kültür Sanat Evi, Cumhuriyet Bilgi Evi, Şirintepe Bilgi Evi, Ada Bilgi Evi, Atatürk Kültür Merkezi; neredeyse her mahallede yer alan spor salonlarımız ve düğün salonlarımız ile hizmetlerimizi geniş kitlelere ulaşılabilmek; somut olan ve olmayan kültürel mirasların korunması, sanatın ekonomik, kültürel, bireysel, toplumsal ve eğitimsel işlevlerinin hayata geçirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

İlçemizde; Cumhuriyet Mahallesi, Çavuşköy Mahallesi, Gazikemal Mahallesi, Hamdibey Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Şirintepe Mahallesi, Turan Mahallesi, Yeniceköy Mahallesi, Esentepe Mahallesi olmak üzere 10 mahalle bulunmaktadır.

| İL ADI | İLÇE ADI | BELDE/KÖY ADI | MAHALLE ADI | 2021 NÜFUSU TOPLAM | 2022 NÜFUSU ERKEK | 2022 NÜFUS KADIN |
|-----------|----------|---------------|-------------|--------------------|-------------------|------------------|
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | CUMHURİYET | 5819 | 2964 | 2855 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | ÇAVUŞKÖY | 588 | 285 | 303 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | ESENTEPE | 2798 | 1429 | 1369 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | GAZİKEMAL | 1554 | 759 | 795 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | HAMDİBEY | 16728 | 8314 | 8414 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | İSTİKLAL | 1925 | 951 | 974 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | SAKARYA | 16650 | 8270 | 8380 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | ŞİRİNTEPE | 7598 | 3768 | 3830 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | TURAN | 2749 | 1356 | 1393 |
| ÇANAKKALE | BİGA | MERKEZ | YENİCEKÖY | 2096 | 1048 | 1048 |

A. MİSYON ve VİZYON

Bereketli toprakları şehadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını, hiçbir ayırım gözetmeksizin, sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.

Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını artırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız Biga'yı Gönüllerin Şehri yapmaktır.

Temel İlkeler:

- Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı olmak,
- Hizmetlerin, ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılmasını sağlamak,
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak,
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak, liyakata dayalı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak,



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 14: Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 0015: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları

koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit

sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Cevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Siz değerli halkımızın huzur ve mutluluğuna katkı sağlayacak, yaşam kalitesini artıracak, yerel kalkınmanın yolunu açacak birçok hizmeti gerçekleştirmek için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaların tespitini yapmak idare olarak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz çalışmaları, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kabahatler Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek,
- Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik

hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak,

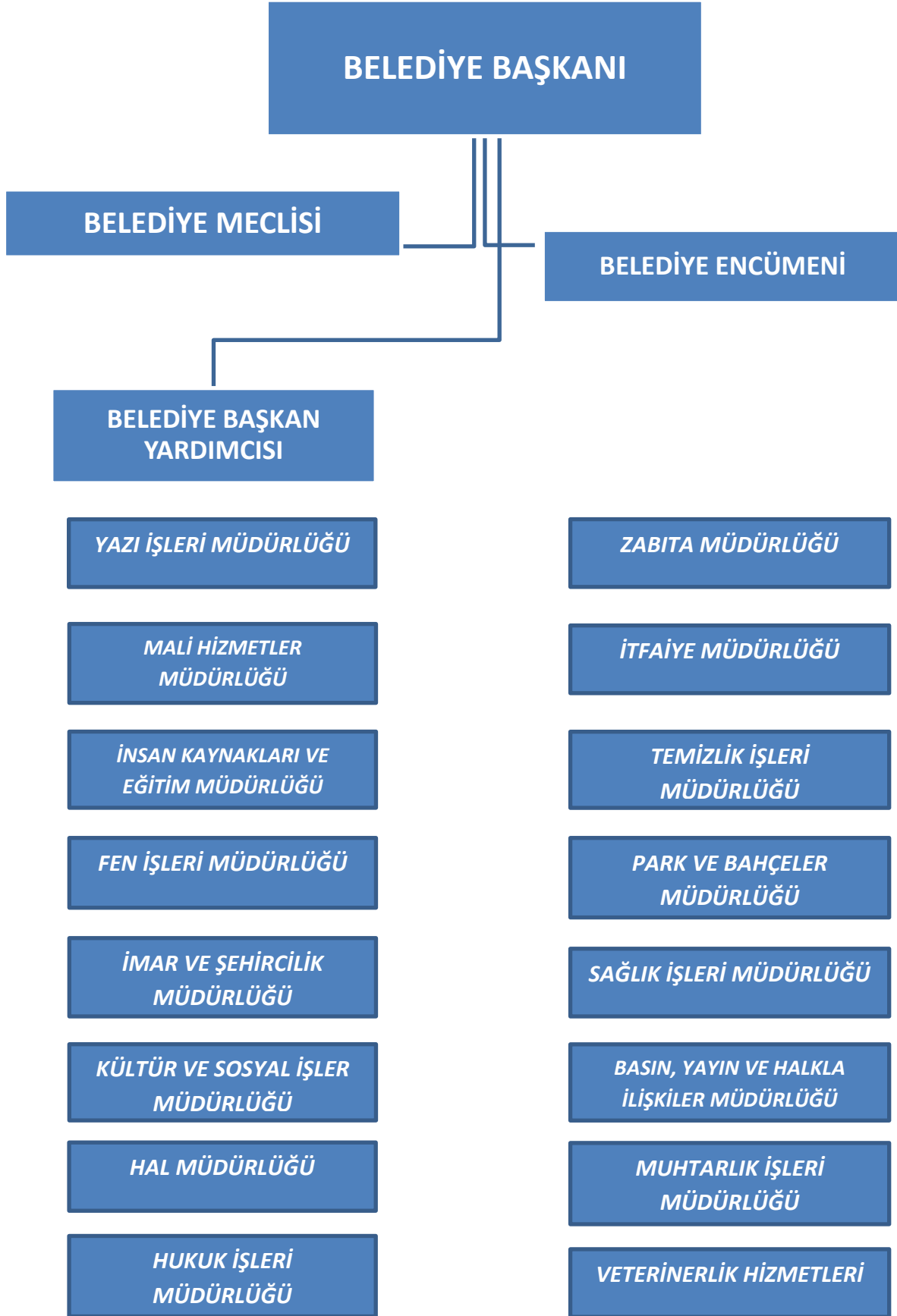
- İlçe sakinlerinin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Ölü defin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli gibi defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



1- Fiziksel Yapı

Kapasitesi, estetiği, fonksiyonelliği ve konuşlandığı mekan itibariyle ilçemizin tam ortasında ulaşılabilirliği maksimum düzeyde olan belediye hizmet binamız, 7000 m²'lik meydanı ile tüm etkinliklerimize tanıklık eden, şehrimizin en önemli sorunu olan otopark sorununa çözüm üretme adına etkisi bulunan 9000 m²'lik otoparkı ile dört katlı hizmet alanıdır.

2- Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır.

| SIRA NO | DONANIM ADI | ADEDİ |
|---------|------------------------|-------|
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 216 |
| 2 | Laptop | 16 |
| 3 | Tablet | 2 |
| 4 | Yazıcı | 81 |
| 5 | Fotokopi Makinası | 8 |
| 6 | Masaüstü Telefon | 58 |
| 7 | Telsiz Telefon | 37 |
| 8 | Firewall | 1 |
| 9 | Sanallaştırma Sunucusu | 1 |
| 10 | Fiber Hat | 1 |
| SIRA NO | YAZILIM ADI | ADEDİ |
| 1 | SAMPAŞ | 1 |

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personeli, belediyemiz kaynakları doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak insan kaynakları yönetimimizin temelini oluşturmaktadır. Belediye bünyesinde görev alan personel statü dağılımı aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

| | Memur | Sözleşmeli | İşçi |
|--|-------|------------|------|
|--|-------|------------|------|

| | | | |
|---|-----------|----------|-----------|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 14 | - | - |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 4 | - | 1 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 4 | - | 1 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 3 | - | 1 |
| Hal Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Zabıta Müdürlüğü | 22 | - | - |
| İtfaiye Müdürlüğü | 14 | - | 7 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 10 | 1 | 33 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 1 | - | - |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 13 | - | - |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 3 | - | 2 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | - | 1 | - |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | - | - |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 | - | 9 |
| Veterinerlik Hizmetleri | 1 | - | 1 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 | - | - |
| TOPLAM: | 98 | 2 | 55 |

- Belediyemizde 31/12/2022 tarihi itibarıyla 98 Memur, 55 işçi, 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalışmaktadır.

| SINIF | SAYI |
|----------------------------------|-----------|
| GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU) | 66 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU) | 5 |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU) | 24 |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ (DOLU) | 1 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU) | 2 |
| TOPLAM | 98 |

5- Sunulan Hizmetler

1. İdari Hizmetler
2. Mali Hizmetler
3. Altyapı Hizmetleri
4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
5. Kültür ve Sosyal Hizmetler
6. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
7. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
9. Sağlık Hizmetleri
10. Temizlik Hizmetleri
11. Zabıta Hizmetleri
12. İtfaiye Hizmetleri

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar:

- Hızlı, Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Sürdürülebilir Kurumsallaşma
- Çevreye ve Doğaya Saygılı Belediyecilik Anlayışını Hayata Geçirmek
- İnsanı Merkeze Alan Doğaya ve Tarihi, Kültürel Mirasa Bağlı Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Biga Oluşturmak
- Huzur ve Güven İçinde Yaşamın Sürdürülebildiği Biga İnşa Etmek
- Kültürel, Sosyal Belediyecilik Çalışmaları İle Kentlilik ve Aidiyet Bilincinin Artırılması

Hedefler:

- Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
- Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
- Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
- Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
- Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek
-

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik planımızda, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu, ulaşım ve trafik sorunu temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Objektiflik
- Liyakat
- Dürüstlük
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- İnsana ve hukuka saygı
- Milli ve manevi değerlere saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Kolay erişilebilirlik
- Katılımcı Yönetim
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık değerlerini amaç edinerek gerçekleştirmektir.



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin

gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay, 21
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

BELEDİYEMİZİN 2022 YILI GELİRLERİ

Belediyemizin 2021 Mali Yılından 10.992.550,72 TL Tahakkukun devri, 2022 Mali Yılına yapılmıştır. 2022 Mali Yılında 213.914.591,97 TL tahakkuk yapılarak, 2022 yılı toplam tahakkukumuz 224.907.142,69 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 Mali Yılı içerisinde 214.558.080,65 TL tahsilat gerçekleştirilerek, 10.349.062,04 TL tahakkuk 2023 Mali Yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2022 yılı tahsilat oranı % 95,40 olarak gerçekleşmiştir.

2022 Mali Yılı Gelir tahsilat Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

| 2022 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP CETVELİ | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| 1 | | VERGİ GELİRLERİ | 24.997.776,27 TL |
| 1 | 2 | Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler | 8.042.615,76 TL |
| 1 | 3 | Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 8.660.557,01 TL |
| 1 | 6 | Harçlar | 8.294.603,50 TL |
| 3 | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 40.884.822,87 TL |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 3 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 36.872.173,94 TL |
| 3 | 4 | Kurumlar Hasılatı | 633.220,70 TL |
| 3 | 6 | Kira Gelirleri | 3.379.428,23 TL |
| 4 | | ALINAN BAĞIŞ ve YAR. İLE ÖZEL GELİRLER | 4.816.684,00 TL |
| 4 | 3 | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 3.500.000,00 TL |
| 4 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar | 1.316.684,00 TL |
| 5 | | DİĞER GELİRLER | 141.430.832,06 TL |
| 5 | 1 | Faiz Gelirleri | 3.535.098,77 TL |
| 5 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 127.683.962,35 TL |
| 5 | 3 | Para Cezaları | 701.124,29 TL |
| 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 9.510.646,65 TL |
| 6 | | SERMAYE GELİRLERİ | 2.427.965,45 TL |
| 6 | 1 | Taşınmaz Satış Geliri | 2.427.965,45 TL |
| 2022 YILI TAHSİLAT GELİRLERİ | | | 214.558.080,65TL |

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

BELEDİYEMİZİN 2022 YILI GİDERLERİ

Belediyemiz 2022 Yılı Giderleri 199.516.121,69 TL olarak gerçekleşmiştir. 483.878,31 TL Ödenek iptal edilerek 2023 Mali yılına ödenek devri yapılmamıştır.

2022 Mali Yılı Gider Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2022 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESAP CETVELİ

| | | | |
|----------|---|--|--------------------------|
| 1 | | PERSONEL GİDERLERİ | 33.006.387,73 TL |
| 1 | 1 | Memurlar | 15.897.577,98 TL |
| 1 | 3 | İşçiler | 16.203.031,71 TL |
| 1 | 4 | Geçici Personel | 818.058,04 TL |
| 1 | 5 | Diğer Personel | 87.720,00 TL |
| 2 | | SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 4.769.777,75 TL |
| 2 | 1 | Memurlar | 1.989.914,77 TL |
| 2 | 3 | İşçiler | 2.779.862,98 TL |
| 3 | | MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ | 117.575.463,44 TL |
| 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 43.033.088,23 TL |
| 3 | 3 | Yolluklar | 28.925,96 TL |
| 3 | 4 | Görev Giderleri | 74.541,96 TL |
| 3 | 5 | Hizmet Alımları | 46.570.663,64 TL |
| 3 | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 11.457.994,86 TL |
| 3 | 7 | Menkul Mali, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid. | 15.909.545,57 TL |
| 3 | 9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri | 500.703,22 TL |
| 4 | | FAİZ GİDERLERİ | 10.125.366,07 TL |
| 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 10.125.366,07 TL |
| 5 | | CARİ TRANSFERLER | 8.166.968,77 TL |
| 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 3.685.371,65 TL |
| 5 | 4 | Hane Halklarına Yapılan Transferler | 1.927.992,31 TL |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 5 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 2.553.604,81 TL |
| 6 | | SERMAYE GİDERLERİ | 25.872.157,93 TL |
| 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 1.211.783,59 TL |
| 6 | 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma | 425.407,80 TL |
| 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 14.034.119,40 TL |
| 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 10.200.847,14 TL |
| 2022 YILI GİDERLERİ | | | 119.516.121,69TL |

- Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2022 Mali yılı içerisinde; Alınan Depozito ve Teminat Hesabı, Emanet Hesabı, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri olarak yapılan ödeme ve tahsilatlardan 41.371.759,43 TL Emanete alınmış, 2022 Mali yılı içerisinde 30.194.302,78 TL Emanet ilgili Daire ve kişilere ödenerek, 11.177.456,65 TL Emanet de 2023 Mali yılına devredilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2022 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin acele ve ivedi giderlerine harcanmak üzere 847.617,68 TL mutemetler üzerine avans verilmiş ve hepsi yıl içerisinde kapatılarak 2023 Mali Yılına devir yapılmamıştır.
- İller Bankası'ndan ve Özel Bankalardan alınan Kredilerden 2021 Mali Yılından 51.799.172,15 TL devredilmiş, 2022 Mali Yılı içerisinde 8.149.089,32 TL ödenmiş, 43.650.082,83 TL Kredi 2023 Mali Yılına devredilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2022 Mali Yılı içerisinde, Daire, Şahıs ve Firmalara yapılan ödemelerden 150.716.425,91 TL Bütçe Emanetine alınmış ve Bütçe Emanetinden yıl içerisinde 106.894.642,99 TL ödenerek, 43.821.782,92 TL Bütçe Emaneti 2023 Mali Yılına devredilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2022 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz çalıştığı Banka Şubelerine 437.940.968,78 TL yatırılmış ve 427.277.380,85 TL çek mukabili çekilerek 10.663.587,93 TL banka mevcudunun da 2023 Mali Yılına, T.C.Ziraat Bankası , Vakıflar Bankası ve Halk Bankası Kredi Kartı Pos Cihazları ve Halk Bank Sanal Pos ile 24.800.641,61 TL tahsilat yapılmış ve bu tahsilatın 22.026.563,58 TL'si 2022 yılı içerisinde bloke hesaptan T.C.Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Halk Bankası hesabına dönmüş kalan 2.774.078,03 TL bloke hesapta 2023 Mali Yılına devredilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlamada büyük payı olan bir görev üstlenmektedir. Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncül olmanın azmi içersin de bulunmaktayız. Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak, bugün git yarın gel ilkesi yerine insanı yaşat ki Devlet yaşasın düsturunu esas alan hizmet yarışı ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böylede aynı prensiplerimiz devam edecektir.

Belediye Meclisi

Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclisinin yapılan tüm toplantılarının, sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve tutanakların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında alınan meclis kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.

Meclisimiz 01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında 18 birleşimde 98 adet karar alınmıştır.

| SIRA NO: | OTURUM TARİHİ | BİRLEŞİM SAYISI | KARAR SAYISI |
|----------|---------------|-----------------|--------------|
| 1 | 04.01.2022 | 1 | 13 |
| 2 | 11.01.2022 | 2 | 3 |
| 3 | 01.02.2022 | 1 | 9 |
| 4 | 01.03.2022 | 1 | 12 |
| 5 | 05.04.2022 | 1 | 9 |
| 6 | 10.05.2022 | 1 | 10 |
| 7 | 16.05.2022 | 2 | 3 |
| 8 | 07.06.2022 | 1 | 3 |
| 9 | 05.07.2022 | 1 | 5 |
| 10 | 18.07.2022 | 2 | 4 |
| 11 | 02.08.2022 | 1 | 2 |
| 12 | 06.09.2022 | 1 | 2 |
| 13 | 12.09.2022 | 2 | 1 |
| 14 | 04.10.2022 | 1 | 4 |
| 15 | 01.11.2022 | 1 | 5 |
| 16 | 18.11.2022 | 2 | 4 |
| 17 | 06.12.2022 | 1 | 6 |
| 18 | 19.12.2022 | 2 | 3 |
| | TOPLAM | 18 | 98 |

Belediye Encümeni

Belediyemiz Encümeni 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında yapılan 45 toplantıda 369 adet karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

| DÖNEM | OTURUM SAYISI | ALINAN KARAR SAYISI |
|---------------|---------------|---------------------|
| OCAK | 3 | 21 |
| ŞUBAT | 4 | 36 |
| MART | 5 | 37 |
| NİSAN | 4 | 33 |
| MAYIS | 3 | 25 |
| HAZİRAN | 4 | 29 |
| TEMMUZ | 2 | 15 |
| AĞUSTOS | 3 | 25 |
| EYLÜL | 4 | 31 |
| EKİM | 4 | 36 |
| KASIM | 4 | 25 |
| ARALIK | 5 | 83 |
| TOPLAM | 45 | 396 |

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Müdürlüğümüzce 01/01/2022 ve 31/12/2022 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlerden gelen 9980 adet gelen-giden evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, kayıtlarını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza 01/01/2022 tarih ve 31/12/2022 tarihleri arasında gelen 1 adet Haberleşme Vergisi Beyannamesi, 165 adet Yangın Sigorta Beyannamesi ile 164 adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesinin kaydı yapılarak, ilgili birime zimmet karşılığında teslimi yapılmıştır.
- Doğrudan temin yolu ile 01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihe kadar alınan 15 adet malzeme ve hizmet bedelinin harcama belgeleri düzenlenerek, ödemelerin yapılması için ilgili birime gönderilmiştir.
- Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar 606 evlenme başvurusu alınmış ve işbu başvurulardan 561 çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı verilmiş ve 3 günlük kanuni süresi içerisinde evlenme akitlerinin tescil işlemi yapılmıştır.
- Evlenecek olan çiftlerin isteklerine göre mesai saatleri içerisinde ve dışarısında nikah akitleri, resmi ve özel düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar “ dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01.05.2007 tarih ve 2007/63 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Misyonumuz ; Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Vizyonumuz ; Verimliliği esas alarak, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak, kaynakların etkin kullanılmasını

sağlanarak, faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmıştır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile diğer Kanunlarda belirtilen Belediyenin Gelir ve Giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin Finansman ve Mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatı yürütmektedir.

Bu görevlerden belli başlı olanlar;

- a. Belediye Bütçesinin hazırlanması ve takip işlemleri.
- b. Belediye Bütçe Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi işlemleri.
- c. Gelirlerin tahakkuk ve tahsilatları.
- d. Mali istatistiklerin hazırlanması ve raporlanması.
- e. Banka İşlemlerinin takibi.
- f. Belediyenin ödeme ile ilgili işlemleri.
- g. Belediyenin Finansman İşlemleri.
- h. Belediyenin taşınır ve taşınmaz kayıtların tutulması.
- i. Belediyenin Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mali Hizmetler Muhasebe Birimi, Gelir Büro Şefliği, Emlak Servisi Şefliğindeki iş ve işlemler aşağıda verilen personel tablosundaki çalışanlar ile yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU (2022)

| MALİ HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ | |
|------------------------------|---|
| MÜDÜR V. | 1 |
| ŞEF | 1 |
| AYNİYAT SAYMANI | 1 |
| İŞÇİ | 1 |
| GELİR BÜRO ŞEFLİĞİ | |
| ŞEF | 1 |

| | |
|------------------------------|-----------|
| MEMUR | 7 |
| İŞÇİ | 8 |
| EMLAK SERVİSİ ŞEFLİĞİ | |
| ŞEF | 1 |
| MEMUR | 2 |
| İŞÇİ | 2 |
| TOPLAM PERSONEL | 25 |

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ : Mali Yapının güçlendirilmesi. Belediye Kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

HEDEF : 2022 yılından itibaren Belediye Gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, tahsilat oranını yükseltmek.

B- ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin tahsilatının arttırılması, tahsilat konusunda halkımıza en hızlı şekilde yardımcı olunması, halkımızın Belediyemize yapacağı ödemelerde alternatif tahsilat olanaklarının arttırılarak, Bankalarla otomatik su tahsilatlarının arttırılması için vatandaşın bilgilendirilmesi.

III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- *Mali Bilgiler:*

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yönetmeliklere uygun olarak 15 adet Müdürlükten Gider Bütçelerinin hazırlanmasını isteyerek, Müdürlüklerden gelen taslak Bütçeler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan Gelir Bütçesiyle birlikte konsolide

edilerek, yıllık Belediye Bütçesi hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Gider tahmini rakamları aşağıdaki gibidir.

| 2022 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | VERGİ GELİRLERİ | 28.090.000,00 TL |
| 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 26.500.000,00 TL |
| 4 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 1.610.000,00 TL |
| 5 | DİĞER GELİRLER | 136.700.000,00 TL |
| 6 | SERMAYE GELİRLERİ | 7.100.000,00 TL |
| TOPLAM | | 200.000.000,00 TL |

| 2022 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | PERSONEL GİDERLERİ | 26.662.000,00 TL |
| 2 | SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 3.957.000,00 TL |
| 3 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 73.179.000,00 TL |
| 4 | FAİZ GİDERLERİ | 10.000.000,00 TL |
| 5 | CARİ TRANSFERLER | 5.600.000,00 TL |
| 6 | SERMAYE GİDERLERİ | 22.665.000,00 TL |
| 9 | YEDEK ÖDENEKLER | 57.937.000,00 TL |
| TOPLAM | | 200.000.000,00 TL |

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüz Bütçesine, faaliyet dönemi içerisinde 2022 Mali Yılı Yedek Ödenek olarak 57.937.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde toplam harcama da 57.551.753,06 TL olarak gerçekleşmiştir.

2022 YILI EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ

TAHAKKUK BİLGİLERİ

| GELİR ADI | KİŞİ SAYISI | BEYAN SAYISI | TAHAKKUK TUTARI |
|------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| BİNA VERGİSİ | 28.821 | 59.795 | 5.631.121,97 |
| ARSA VERGİSİ | 10.074 | 22.924 | 3.154.641,40 |
| ARAZİ VERGİSİ | 20.395 | 73.644 | 255.465,10 |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 3.032 | 3.777 | 1.608.218,68 |

2022 YILI SU TAHAKKUKLARI

| ABONE TİPİ | ABONE SAYISI | TÜKETİLEN SU (M3) | TAHAKKUK TUTARI |
|-------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|
| RESMİ KURULUŞLAR | 66 | 58.417 | 714.885,50 |
| TİCARETHANELER | 2.761 | 220.721 | 2.505.576,85 |
| MESKENLER | 28.929 | 2.282.987 | 13.365.143,96 |
| İNŞAATLAR | 335 | 15.332 | 321.594,00 |
| TOPLAM | 32.091 | 2.577.457 | 17.007.200,31 |

B – Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve proje Bilgileri

| Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu | | | | |
|---|--|------------------|------------|----------------------|
| Birim | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
| Stratejik Amaç | HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA | | | |
| Stratejik Hedef | Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak. | | | |
| Performans Hedefi | Mali ve Kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak. | | | |
| Performans Göstergesi | 2022 Hedeflenen | 2022 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| Tahsilatın Tahakkuk oranı | %90 | %95,40 | % 100 | |
| İç Kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı | %85 | %85 | %100 | |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05.09.2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen personelin yetenekleri ve mezuniyet durumları dikkate alınarak, yasal gereklilikler çerçevesinde, görevlerin gereken nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin ve kontrolünün yapılması, tüm memur, işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizi yapılarak kurs ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Vizyonumuz; İlçemiz halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin göreve alınması, eğitilmesi, hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

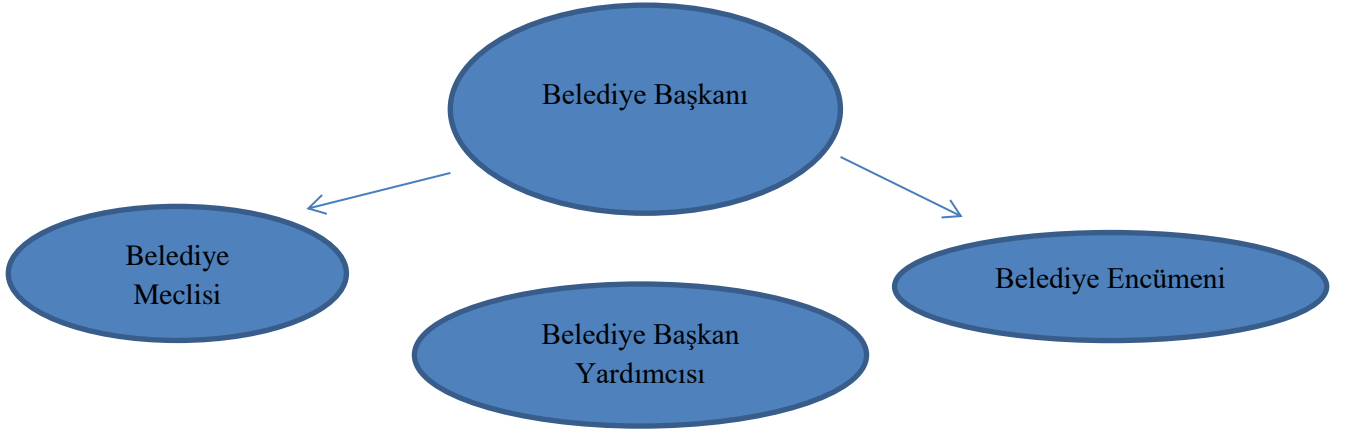
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, eğitilmeleri, hizmet içi eğitim

programlarının hazırlanması, personel nakilleri, ilerlemeleri, aylık ve ücretlerin ödenmesi, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerin düzenlenmesi, sözleşme sorunlarının çözüme kavuşturulması ve emeklilik işleri ile ilgili birçok özlük işlerinin kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür ve 1 şef, 1 memur, 2 eğitmen olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler



1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Sakarya Mahallesi Kıbrıs Şehitleri Caddesi No:10 adresinde yer alan Belediye Hizmet Binası 1. Katta yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı

| SINIF | SAYI |
|----------------------------------|------|
| GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU) | 66 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU) | 5 |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU) | 24 |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ (DOLU) | 1 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU) | 2 |
| TOPLAM | 98 |

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı

kullanılmaktadır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Santral personeli tarafından vatandaşlarımıza yapılan anketler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeli tarafından SPSS programı kullanılarak analiz edilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

| | Memur | Sözleşmeli | İşçi |
|---|-------|------------|------|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 14 | - | - |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 4 | - | 1 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 4 | - | 1 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 3 | - | 1 |
| Hal Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Zabıta Müdürlüğü | 22 | - | - |
| İtfaiye Müdürlüğü | 14 | - | 7 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 10 | 1 | 33 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 1 | - | - |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 13 | - | - |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 3 | - | 2 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | - | 1 | - |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | - | - |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 1 | - | - |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 | - | 9 |
| Veterinerlik Hizmetleri | 1 | - | 1 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 | - | - |
| TOPLAM: | 98 | 2 | 55 |

Belediyemizde 03/03/2022 tarihi itibarıyla 98 adet Memur, 55 adet işçi, 2 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların ilgili yasa, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi, saklanması gerçekleştirildi.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etme görevi yerine getirildi.
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütüldü.
- Birim ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yürütülecek göreve uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemin tespit edilmesi ve geliştirmesi sağlandı.
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi programlar düzenlendi.

- Personel planlaması ile ilgili çalışmalarını yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımı sağlandı.
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapıldı.
- Her ayın ilk haftasında, kurumumuz işçi personeline ait aylık işgücü çizelgesi hazırlanarak, internet üzerinden İş-kur' a gönderildi.
- Elektronik Belge Yönetimi Sisteminden gelen evraklardan cevap verilmesi gerekli olanlara cevap yazıları yazılarak ilgilerine göre dosyalama işlemleri yapıldı.
- Üniversitelerden staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, okuduğu bölümlere ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlandı. Staj bitimlerinde staj evrakları doldurularak, okullarına gönderildi.
- Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında hizmetlerin aksamaması için Bayramda görev yapacak olan personelin tespiti yapılarak, görev yazıları yazılarak tebliğ edildi.
- Görevli olarak şehir dışına gidip gelen personele yolluk ve harcırah ödemesi yapılması sağlandı.
- Belediyemizde işçi olarak çalışan personelden, izine ayrılmak isteyenlerin izin evrakları ile yıllık izin ücreti evrakları hazırlandı.
- Memur personelden hastalıkları nedeniyle rapor alanlara istirahat izin yazıları yazıldı.
- Belediyemizde 2022 yılında çalışmaları uygun görülen Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi. Şartları uygun olan sözleşmeli personellerin kadroya geçiş işlemleri yapıldı. 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3 üncü maddesinin (b) bendine istinaden memuriyet kadrosuna geçmek istediğini bildiren personelin geçiş işlemleri tamamlandı.
- İşçi ve memur personelden, belediye hizmetlerinin gerektiği şekilde yürütümünü sağlamak üzere yer değiştirilmeleri uygun görülen personele görevlendirme yazıları yazıldı.
- Seminere katılmaları uygun görülen personellere görev yazıları yazıldı.
- İşçi Personelin iş görmezlik raporlarının takibi yapıldı.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilmesi sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapıldı. Toplantıda alınan kararların uygulanması ve eksikliklerin giderilmesi için kararlar ve raporlar ilgili birimlere gönderildi.
- Personel maaşlarının (işçi-memur-sözleşmeli) hazırlıkları ve düzenlenmesi yapılarak, ödemelerin gerçekleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili bankaya listeler gönderildi.
- Fazla mesai çalışmaları, ilgili birimlerden toplanarak, işçi mesai maaşlarına dahil edilerek, mesai takip çizelgeleri hazırlandı.
- Her ayın ilk haftasında terfi edecek memur personelin, terfi çizelgeleri ile hizmet süreleri cetvelleri hazırlandı ve HİTAP sistemine işlendi.
- Belediyemiz personelinin, eşi doğum yapan ya da yakını vefat eden personellere mazeret izni yazıları yazıldı.
- Maaşlardan icra, nafaka, disiplin, sendika gibi kesintilerin yapılması ve ilgili kurumlara ödemelerinin yapılması sağlandı.
- Belediyemiz ile Yetkili Sendika ile yapılan Toplu Sözleşme görüşmeleri neticesinde; Toplu İş Sözleşmesi imzalandı.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenmesi gereken ikramiyelerin, ödeme dilimlerine göre ödenmesi sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası Emekli Sandığı keseneklerinin, SGK kayıtları yapıldı.

- Her ayın 15-20 arası SGK kesintilerinin SGK kayıtları yapıldı.
- Her ay işçi ve memur maaşlarından kesilen Sendika aidatlarının ödemesi için müzekkere yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Emeklilik talebi nedeniyle, işten ayrılmak isteyen işçilerin, işten çıkış işlemleri yapılarak, kıdem tazminatları hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memur personelden emeklilik talebi olanların gerekli işlemleri yapılarak, emekliye sevk işlemleri yapıldı.
- Kamu E-Uygulama sistemine, memur ve işçi kadrolarımızın Dolu-Boş durumları internet üzerinden işlendi.
- İlk yardım sertifikası bulunan işçi personelden, sertifika süresi dolanların sertifika yenileme işlemleri yapıldı.
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, hususi damgalı pasaport talebinde bulunan personelden kadrosu uygun olanların talep formları doldurularak, İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek, pasaport almaları sağlandı.
- Belediyemiz alt işvereninde çalışmakta iken 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz şirketi olan Biga Kent Hizmetleri Turizm San. ve A.Ş. ne geçiş yapan İşçi personelin emeklilik nedeniyle iş akitleri sonlanan personelin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemesi gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- TSE ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi evrakları hazırlanarak, aylık olarak alınan sayısal veriler altı aylık periyotlarla Yönetim Temsilcisine sunuldu.
- Belediyemiz Meclisinin 10.05.2022 tarih ve 2022/48 sayılı kararı ile oluşturulan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü oluşturularak personel ataması gerçekleştirildi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

“İç Kontrol Güvence Beyanı” ile İç Kontrol Sistemi birim müdürünün yetkisi ve bilgisi dahilinde sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun beklentileriyle çalışan personelin beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi amacıyla personel alımında modern İnsan Kaynakları yönetim yaklaşımının gereği olarak, sadece işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınmasını değil, aynı zamanda personelin potansiyellerinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması birimin temel amacıdır.

Müdürlüğümüz temel amacı doğrultusunda, personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesini sağlamak, Belediyemizin her alanda çalışmalarının verimini arttırmasına ortam hazırlamak amacıyla personelin eğitimini ve motivasyonunu yüksek düzeyde tutarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedeflenmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük dosyalarını tutmak, Memur personelin işe alım işlemlerini yürütmek ve aday memur olarak atanan memurların, temel-hazırlayıcı staj eğitimlerini yapmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi hükmü

gereğince sözleşmeli personelin işe alım işlerini yürütmek ve özlük dosyalarını tutarak, Memur ve İşçi Disiplin Kurulunun sekreteryaya işlerini yapmak, toplantıya çağırarak.

Disiplin Kurulu Kararlarını ilgili personele tebliğ etmek, personelin tüm kişisel ve özlük durumundaki değişikliklerle ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, memur personelin terfi, derece ve kademe ilerlemesi ile intibak işlemlerini yerine getirerek, Biga Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak önceliğimiz, Belediyemiz tarafından ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin şekilde yerine getirilmesi için gereken personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlük çalışmalarımızda, Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| Faaliyet/Proje | Ölçüm Birimi | 2022 Yılı Sayıları | 2022 Yılı Mali Kaynak (TL) |
|--|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi | Sayı | 3 | 118.000,00 TL. |
| Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak | Sayı | 250 | ---- |
| İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi | Sayı | 155 | Kurum personeli tarafından verildi. |
| Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması | Sayı | 16 | 206.967,50 TL. |

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak ve gerekli görülen mesleki ve diğer eğitimler verilmesi

sağlanacaktır.

- Personellerin motivasyon ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çeşitli etkinlik ve organizasyonlar düzenlenecektir.
- Personel özlük işlemleri sürdürülecektir.
- Disiplin ve disiplin uygulama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Stajyer işlemleri yürütülecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri koordinasyonu sağlanacaktır.
- Çalışan önerilerinin dikkate alınıp değerlendirilmesi işlemleri sürdürülecektir.
- Belediyemizde uygulanan TSE-ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi verileri değerlendirilerek, birimlere ve üst yönetime iletilecektir.





2- Performans Sonuçları Tablosu

| TSE ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Birimlere Gelen Taleplerin 2022 YILI TOPLAM İSTATİSTİK Değerlendirilmesi | | | | | |
| BİRİMLER | | TAMAMLANMIŞ TALEP | BEKLEYEN TALEP | TOPLAM GELEN TALEP SAYISI | YAPILAN İŞİN % ORANI |
| Fen İşleri Md.lüğü | FEN İŞLERİ Aydınlatma, Yol Tretuvar, Kanalizasyon, Su Alt Yapı | 2739 | 379 | 3118 | 87% |
| Temizlik İşleri Md.lüğü | TEMİZLİK İŞLERİ | 799 | 0 | 799 | 100% |
| İmar Md.lüğü | İMAR -BİNA YAPIM | 22 | 0 | 22 | 100% |
| Park ve Bahçeler Md.lüğü | PARK BAHÇE OYUN ALANLARI | 262 | 2 | 264 | 99% |
| İtfaiye Md.lüğü | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 59 | 0 | 59 | 100% |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------|-----|------|------|
| Mali Hizm.Md.lüğü | MİNÜBÜS ŞEHİR İÇİ ULAŞIM | 130 | 0 | 130 | 100% |
| Veterinerlik Hizmetleri | SOKAK HAYVANLARI BARINAK | 1274 | 0 | 1274 | 100% |
| Zabıta Md.lüğü | ZABITA İŞLEMLERİ | 539 | 0 | 539 | 100% |
| | TOPLAM | 5824 | 381 | 6205 | 94% |

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumumuzca mevzuat doğrultusunda verilen hizmetler, prosesler halinde dokümente edilmiş olup, proses işleyiş ve performansları, Yönetim Temsilcisi tarafından Kalite El Kitabı'nda tanımlanan yöntemler ile takip edilerek izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları:

| ARAÇ LİSTESİ | | | |
|--------------|---------------------|------------------|------|
| SIRA NO | ARACIN CİNSİ | ÇALIŞTIĞI BİRİM | ADET |
| 1 | Kamyon | Fen İşleri | 8 |
| 2 | Çift Kabin Kamyonet | Fen İşleri | 7 |
| 3 | Traktör Kepçe | Su İşleri | 1 |
| 4 | Hafif Ticari Araç | Yol Yapım İşleri | 2 |
| 5 | Yükleyici | Fen İşleri | 2 |
| 6 | Greyder | Yol Yapım İşleri | 1 |
| 7 | Kompresör | Yol Yapım İşleri | 1 |
| 8 | Silindir | Yol Yapım İşleri | 1 |

| | | | |
|----|--------------------------|---------------------|-----------|
| 9 | Kazıcı Yükleyici | Fen İşleri | 7 |
| 10 | Kompaktör | Fen İşleri | 2 |
| 11 | Hidrolik Platformlu Araç | Elektrik İşleri | 1 |
| 12 | Küçük Damperli Kamyon | Su İşleri | 2 |
| 13 | Kanal Açma Aracı | Kanalizasyon İşleri | 2 |
| 14 | Ekskavatör İş Makinesi | Fen İşleri | 2 |
| 15 | Küçük Kanal Açma Aracı | Kanalizasyon İşleri | 1 |
| | | TOPLAM | 40 |

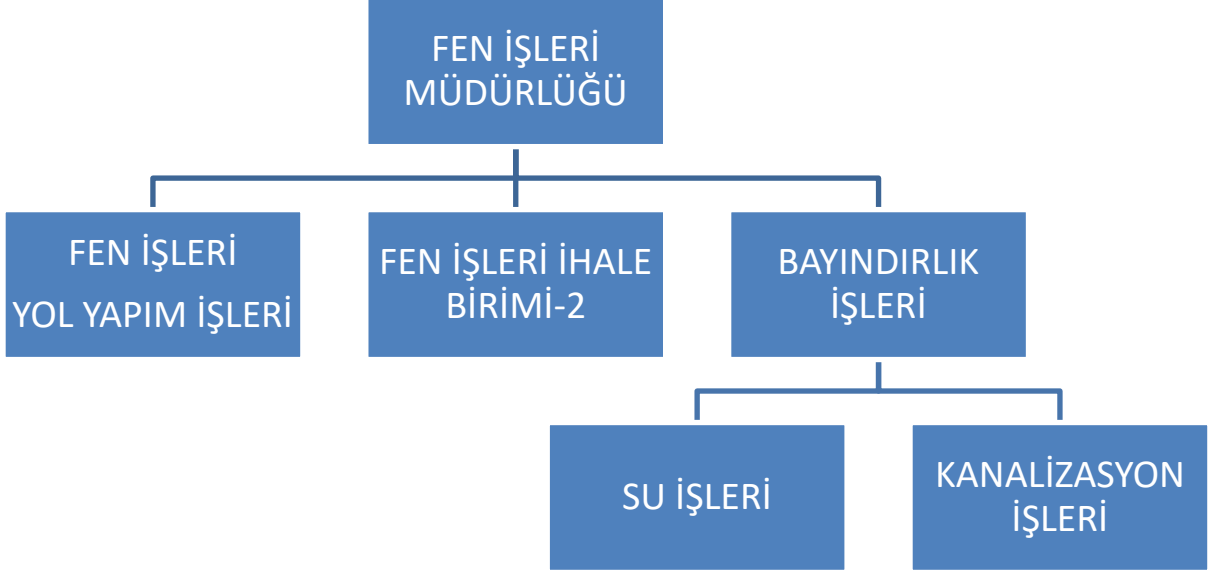
1.2- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ | |
|--------------------------|--|
| SIRA NO | HİZMET BİRİMİ ADI |
| 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ |
| 2 | FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKLERLİĞİ) |
| 3 | FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ |
| 4 | BAYINDIRLIK İŞLERİ |
| 5 | SU İŞLERİ |
| 6 | KANALİZASYON İŞLERİ |

2- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat Yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerin ifası için gerekli olan tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar mevcuttur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizdeki insanlara daha iyi ve modern bir yaşam ortamı sağlamak ve bunu daha da ileriye götürmek için daha çok çalışmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Durumu:

Müdürlüğümüz bütçesine 2022 yılı için Su İşleri 43.260.000,00 TL olmak üzere , Fen İşleri toplam bütçesi 115.723.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2. FİZİKİ YAPI

1.3- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ | |
|--------------------------|---|
| SIRA NO | HİZMET BİRİMİ ADI |
| 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ |
| 2 | FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKERLİĞİ) |
| 3 | FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ |
| 4 | BAYINDIRLIK İŞLERİ |
| 5 | SU İŞLERİ |
| 6 | KANALİZASYON İŞLERİ |

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1- Müdürlüğe, kurum içi ve kurum dışından gelerek havalesi yapılan evrak ve dosyaların kayıt, dosyalama, arşivleme ve yazışma işlemleri ile ilgililere dağıtımının sağlanmasını yapmak,
- 2- Şahıs, firma veya kuruluşların Belediyeye resmi başvurusuna müteakip Müdürlüğe havalesi yapılan dilekçe ve yazıları değerlendirmek, sorumlulara iletmek, sonuçlandırmak ve geri bildirimlerini yapmak
- 3- Stratejik plan ve performans programına göre, yol ve köprü ulaşım üstyapıları, büyük ölçekli tema park ve gezinti alanları, meydan ve peyzaj düzenlemeleri, hizmet binaları, pazar yerleri, toplu konutları kapsayan üstyapı yatırımlarını yapmak ve/veya yaptırmak,
- 4- Üstyapı yatırım projelerinin, imar planlarındaki plan şartlarına uygunluğunu kontrol etmek, uyumsuzluk ve eksikleri giderecek şekilde hareket etmek,
- 5- Belediye tarafından işletilen fenni hizmet ve uygulamalara yönelik şantiye, atölye, v.b. tesislerin işletme ve çalışma şartlarını belirlemek, Alt ve Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük işini yapar
- 6- Üst yapı proje uygulamalarını, ihtiyaç önceliği, faydalanan kentli sayısı ve kamu düzeninin en az düzeyde etkilenmesi (tatil, bayram v.b. özel günler) gibi kıstasları gözeterek koordine etmek
- 7- Kent içindeki kamusal alanlarda (yol, kaldırım, meydan, park v.b.) Belediye dışında alt yapı yatırımı yaparak kamuya hizmet veren diğer firma ve/veya kuruluşların kazı işleri için prosedür ve protokoller oluşturmak, denetimlerini yapmak,
- 8- Müdürlüğün stratejik plan ve performans programına göre planladığı yol üstyapı projelerinin hazırlamak, ihale öncesi işlem dosyasını hazırlamak ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
- 9- Performans programı ve bütçeye esas yıllık yol üstyapı yapım ve bakım projelerini ihale

- işlem dosyası ile birlikte hazırlamak,
- 10- Müdürlüğün, ihale ederek yükleniciye yaptırdığı yol üstyapı uygulamalarının kontrollüğünü gerçekleştirmek,
 - 11- Müdürlüğe tahsisli iş makineleri ve görevli personel ile yol üstyapı bakım ve uygulamalarını gerçekleştirmek,
 - 12- Müdürlüğün, yol üstyapı uygulamaları için alımını yaptığı hizmet ve malların kontrollüğünü yapmak ve kullanmak,
 - 13- Belediye sorumluluk alanı içindeki yol ve meydanların yüzey kaplama bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
 - 14- Müdürlüğün talimatı ile Belediye diğer müdürlüklerine iş makinası ve işçi desteğinde bulunmak,
 - 15- Üstyapı ulaşım tesisleriyle ilgili müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzluklara müdahale etmek, sonuçlandırmak ve geri bildirimini sağlamak,
 - 16- Kış aylarında kent içi yolların, kar yağışına karşı, güvenli araç ve yaya trafiğine uygun halde tutulması için gerekli tedbirleri almak ve/veya aldırarak,
 - 17- Müdürlüğün, stratejik plan ve performans programına göre yol üstyapısı dışındaki üstyapı yatırımlarını (köprü, meydan, hizmet binaları, park v.b.) konusuyla ilgili müdürlüklerin projeleri doğrultusunda (Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü v.b.) gerçekleştirmekle sorumludur.
 - 18- Belediye ilgili müdürlükleri tarafından yapılan/yaptırılan üstyapı projelerinin ihale işlem dosyasıyla birlikte mevzuat ve teknik açıdan uygulanabilirliğini incelemek, mani durumların ilgili müdürlüklerce düzeltilmesini sağlamak,
 - 19- Bütçesi doğrultusunda ihale edilmesinde mani durum bulunmayan üstyapı projelerinin İdari ve Mali Hizmetler Birimi aracılığıyla İhale Birimine kamu ihale mevzuatına uygun olarak ihale edilmesi için yollamak,
 - 20- Üstyapı yatırım projelerini ihale mevzuatına uygun olarak kontrollüğünü yürütmek aracılığıyla uygulamak/uygulatmak.
 - 21- Ülkemizde oluşan sel, deprem gibi afetlerde iş makinası ve personel görevlendirmek.

İHALELER:

SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA İŞİ.

Belediyemiz Başkanlık Hizmetleri ile ilgili müdürlükler bünyesinde yapılan proje, çalışmaların takibi, kontrollük hizmetlerin yürütülmesi ve Belediye faaliyetlerde kullanılmak üzere 04.04.2022 tarihinde KDV Hariç 486.000,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olup; Sözleşmesi 20.04.2022, Yer Teslimi 20.04.2022 tarihlerinde yapılarak işe başlanmıştır. 2022 Yılı Aralık ayı itibariyle Yüklenici firmaya KDV Hariç 347.235,00 TL ödeme yapıldı.

ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ.

Biga Belediye Başkanlığı tarafından Biga İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarına “Çeşitli Ebatlarda Beton Parke Kaldırım Taşı İle Yol Kaplaması Yapılması “ işi 20.06.2022 tarihinde KDV Hariç 22.497.729,45 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olup; Sözleşmesi 20.07.2022, Yer Teslimi

25.07.2022 tarihlerinde yapılarak işe başlanmıştır. 2022 Yılı Aralık ayı itibariyle Yükleniciye KDV Hariç 3.085.822,90 TL ödeme yapıldı.

DEKORATİF KORKULUK ALIMI (MONTAJ DAHİL)

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce “Kocabaş Köprüsü için Montaj Dahil Korkuluk Alımı” işi 26.09.2022 tarihinde KDV Hariç 1.546.000,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olup; Sözleşmesi 18.10.2022, Yer Teslimi 20.10.2022 tarihlerinde yapılarak işe başlanmıştır. 2022 Yılı Aralık ayı itibariyle iş devam etmekte olup, Yükleniciye ödeme yapılmamıştır.

İDARE MALI BORU İLE İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından “İdare Malı Temiz Su Borusu Kullanılarak (ek ve diğer bağlantı elemanları hariç) İçme Suyu İletim Hattı Yapımı“ işi 05.10.2022 tarihinde KDV Hariç 849.920,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olup; Sözleşmesi 17.11.2022, Yer Teslimi 21.11.2022 tarihinde yapılarak işe başlanmıştır. 2022 Yılı Aralık ayı itibariyle iş devam etmekte olup, Yükleniciye ödeme yapılmamıştır.

YAPILAN MUHTELİF İŞLER

ELEKTRİK İŞLERİ

- Biga geneli toplam 814 noktada Aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesi’nde Prestij Cadde uygulaması kapsamında dekoratif aydınlatma direği uygulaması yapıldı.
- Belediye hizmet binalarında oluşan tesisat arızaları yapıldı.
- Kapalı Pazar yeri bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz içindeki parkların aydınlatmaları ve Şehir parkının aydınlatmaları tamir edildi eksikler tamamlandı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda elektrik direk ve anons cihazı arızaları giderildi, yeni Anons cihazları takıldı ve frekans karışıklığını önleyen sistem yapıldı.
- Belediye önündeki döner kavşakta ışıklı bordür uygulaması yapıldı.
- Karanlık Park ve Meydanlarda aydınlatma çalışmaları yapıldı.

SU İŞLERİ

- 1.716 noktada bakım onarım ve tamirat yapıldı.
- 29 cadde ve sokakta 4.742 m yeni su şebekesi çekildi.
- İlçemiz içme suyu sistemindeki aksaklıkların giderilmesi ve yeni su kaynaklarının araştırılması

için ÇOMÜ'den konu ile ilgili Akademisyenlerle ortak çalışma devam etmektedir.

- Çiçeklidede Mezarlığına ilave su deposu yapıldı.
- İlçemizde bulunan 49 adet arıtma çeşmelerin bakım ve onarımları aylık yapılmaktadır.
- Daha kısa süre kesinti yaşanması sağlanmak amacıyla; Su depolarının kocabaş köprüsü üzerindeki İsale hattımızın bağlantısı yapıldı.

ALT YAPI İŞLERİ

- 15 cadde ve sokakta 1.916,50 m yeni yağmur suyu hattı yapıldı
- İlçemiz içinde 904 noktada kanalizasyon tamiraty yapıldı.
- 20 cadde ve sokakta 3770 m yeni kanalizasyon hattı yapıldı.
- Esentepe Mahallesi kanalizasyon alt yapı projeleri hazırlandı.
- Yeniceköy Mahallesi'nde 2 adet yağmursuyu taşkınlarını önlemek maksadıyla 2 adet Menfez inşaatı tamamlandı.

BİNA ONARIM İŞLERİ

- Biga geneli Durak İmalatları yapıldı.
- Yeniceköy Mahallesi yolları genel bakım ve onarımı yapıldı.
- Mezarlık duvarları boyandı ve kapıları takıldı
- Çavuşköy Avcılar kulübü çatısı onarımı yapıldı.
- Belediyemize ait hizmet binalarının boya bakım onarımı yapıldı.
- Yarı olimpik havuz bahçesinde bulunan Amfi tiyatro boya bakım onarımları yapıldı.
- Düğün Salonlarının boya badana işleri, tamir ve tadilatları yapıldı. Halı Sahası büyütüldü.
- Çavuşköy Mahallesi mezarlık duvarı onarım ve sıva-boya işleri yapıldı.
- Okul bahçelerinde ve çevrelerinde boya işleri yapıldı.

BİNA YAPIM İŞLERİ

- Esentepe Mahallesi Muhtarlık binası yapımı tamamlandı.
- Yeniceköy Bilgi Evi yapımı tamamlandı.
- Halk Kütüphanesinin Millet kiraathanesine dönüşümü kaba inşaatı tamamlandı.
- Esentepe Mahallesi Muhtarlık binası tamamlandı.
- Terminal Taksi durağı yapımı tamamlandı.
- Çiçeklidede Meydan Taksi durağı yapımı tamamlandı.
- Çavuşköy Mahallesine kafeterya yapıldı.

YOL YAPIM İŞLERİ

- Biga Geneli Bordür Tretuvar Yapım işi devam etmektedir.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda 2992 noktada 17.162 m² yol tamiratları yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol çalışması yapıldı.
- 61 Cadde ve Sokakta 9585 m imar yolu açılmıştır.
- 26.000 m² alan iş makinalarıyla açılıp temizlendikten sonra üzerine dolgu malzemesi serilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 20 cadde ve sokakta 25.526 m² yeni parke taş döşenmiştir.
- 50 noktada Hız kesici atlambaç çalışması yapıldı.
- 110 adet Metruk bina yıkımı yapıldı.
- Abdiğa Doğa yürüyüş parkuru tamamlandı.
- Çavuşköy Mahallesi geneli yol bakım onarımları yapıldı.
- Çan Caddesi elyaf donatılı beton yol uygulaması yapıldı.
- Hayvan barınağı genişletme çalışmaları devam etmektedir.
- İnönü Caddesi parke taşı döşemesi ve Karo taş işçiliği bitmiştir.
- Belediye binası önünde döner kavşak düzenlemesi yapıldı.

PROJE VE İHALE İŞLERİ

- Millet Bahçesi Projesi Toki tarafından ihale hazırlık aşamasındadır.
- Eybekli Köyü Hayvan Barınağı proje aşamasında.
- Atlı Binicilik ve Okçuluk Tesisi proje aşamasındadır.
- Ges projesi ihale aşamasındadır.
- Belediye Şantiye binası proje aşamasındadır.
- Şirintepe Minia Çanakkale ve Park Yapımı proje aşamasındadır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar “ dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

❖ Misyonumuz;

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

❖ Vizyonumuz;

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği BİGA' yı oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- İlçe sınırlarımız ve mücavir alan sınırlarımız dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, yolkot tutanakları, mimari ve statik projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.
- Mevcut imar planında kamusal alanda kalan taşınmazların umumun menfaatine kullanılması için imar programı dahilinde kamulaştırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürü :

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün organizasyon şemasını, görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, müdürlük hedeflerini, destekleyici faaliyetlerini, kendisine bağlı birim yöneticileri / çalışanları ile birlikte belirler, bu hedef ve faaliyetlerin, bağlı olduğu yönetici tarafından onaylanan hedeflerin, Müdürlük çalışanlarına yaygınlaştırılması faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hedefleri ile uyumlu olarak, kendi müdürlüğünün sorumluluğundaki faaliyet/projelerle ilgili harcama bütçelerinin hazırlanmasını sağlar. Planlanan faaliyetler konusunda ilgili diğer müdürlüklerle görüşerek mutabakat sağlar ve mutabık kaldığı faaliyetlere ait harcama bütçesini belirleyerek, onaylanan bütçe doğrultusunda kurum prosedürleri ile uyumlu harcama faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

İmar Kalemi :

Tamamlanan imar ve yapı ruhsatlandırma çalışmalarına yönelik evrak ve dosyaların düzenli, temiz, eksiksiz ve güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla, gelen ruhsat, yapı kullanım izni, vatandaş ve kurum yazışmalarına ait dosyaları tasnif etmek, arşiv sistemine girişini gerçekleştirmek ve muhafazasını

sağlamak; süresi dolan evrakların imhasını gerçekleştirmektedir.

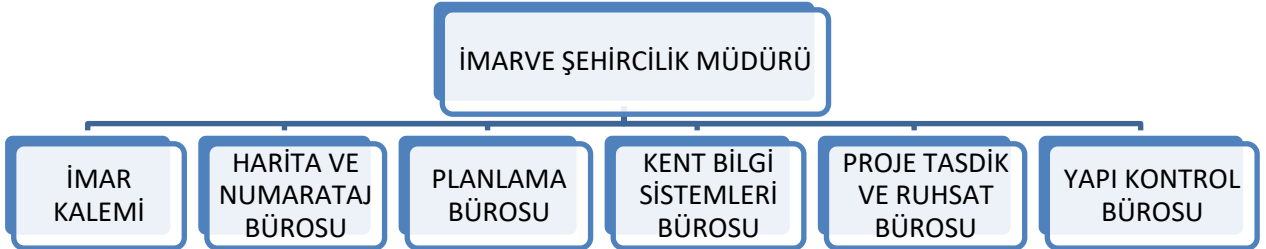
Teknik Elemanlar :

Kendilerine müdür veya birim amirlerince tevdi edilen iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazi görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini önler, mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılmasını sağlar ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1 – Teşkilat Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana İmar ve Şehir Planlama Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimimiz Norm kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, İmar Kalemi, Harita ve Numarataj Bürosu, Planlama Bürosu, Kent Bilgi Sistemleri Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu ve Yapı Kontrol Bürosu olarak hizmet vermektedir.



2- Görevli Personeller

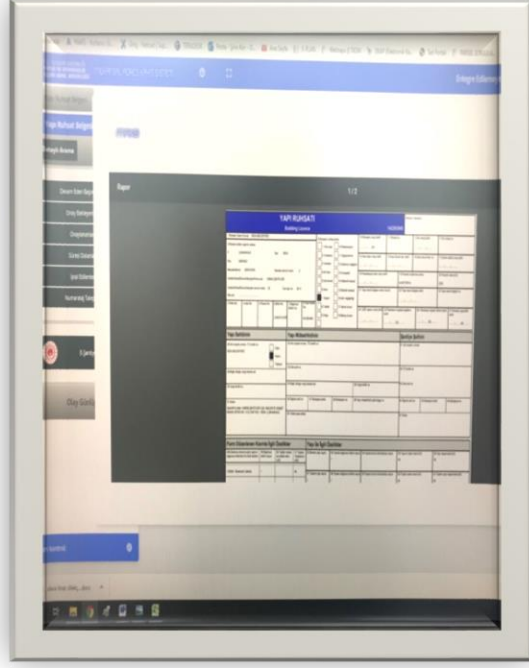
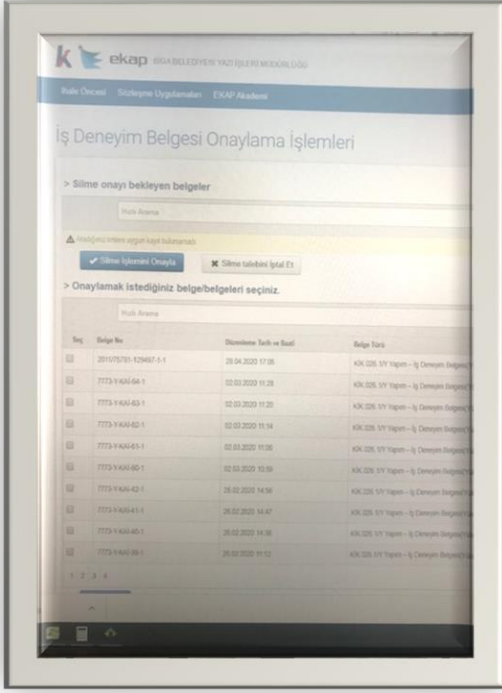
Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makina mühendisi, 1 harita mühendisi, 2 harita teknikeri, 3 inşaat teknikeri, 1 bilgisayar teknikeri olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır.

3- Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- Mimari ve statik projelerin kontrolü
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- İnşaatlara ruhsat ve iskan verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Ekap sistemi üzerinden yüklenici firma iş deneyim belgesi düzenlenmesi

- Temel ve su basman kontrolü
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Vatandaş / kurumlardan gelen imar durumu taleplerinin karşılanması
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- Yola terk / tevhid ve ifraz gibi imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Teknik eleman hizmet alımı
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması





II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Amaç; İlçe sınırları ve mücavir alan sınırları dahilindeki imar faaliyetlerini mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

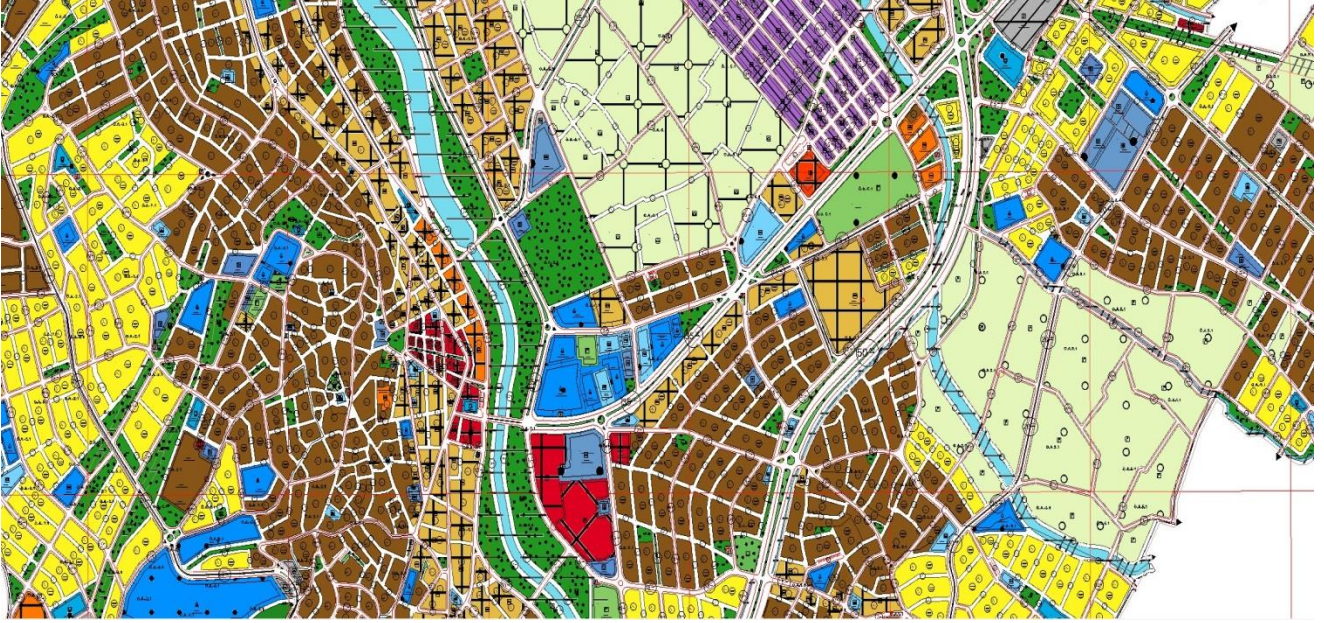
Hedef; İlçemiz insanların huzur ve refahını sağlamak için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamak. E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak, belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılabilir hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

B-Önceliklerimiz;

İmara açılmış alanlardaki parselasyon işlemlerini tamamlayarak yapılaşmaya uygun hale getirmek. Planlarımızda tespit edilmiş yeşil alan, yol vb. kamusal nitelikli alanların kamunun hizmetine açılmasını sağlamak. Şehrin numarataj eksiklerini tamamlayarak sıkıntıları minimuma indirmek.

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

İlçemizdeki yapılaşmayı imar planlarımıza, İmar Kanunlarına, Yönetmelik Hükümlerine ve Şehircilik İlkelerine uygun olarak yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve güzel bir BİGA oluşturmaktır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

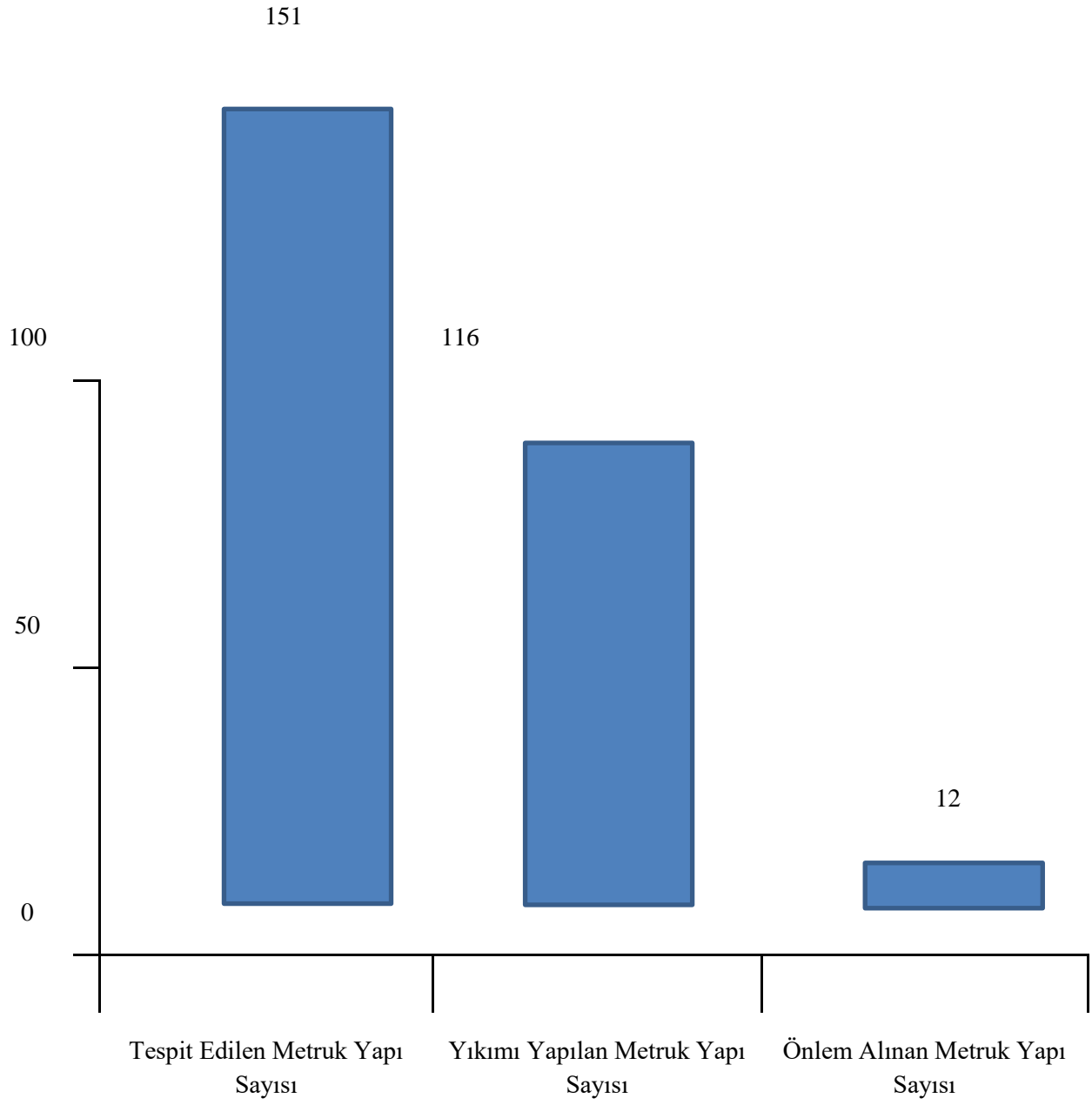
- **125** adet yeni yapı ruhsatı, **21** adet tadilat ruhsatı, **93** adet isim değişikliği ruhsatı olmak üzere toplam: **239** adet yapı ruhsatı düzenlenmiş,
- **264** adet Yapı Denetim atama başvurusu YDS üzerinden havuza gönderilmiş,
- **29** adet konuta yıkım ruhsarı düzenlenmiş,
- **45** adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiş,
- **239** adet yapı kullanım ruhsatı düzenlenmiş,
- **286** adet imar durumu belgesi düzenlenmiş,
- **140** adet yol kot tutanağı kontrol edilerek onaylanmış,
- **43** adet parselasyon işlemine esas tevhid-ifraz işlemi,
- **21** adet yola terk dosyası kontrollüğü,
- **16** hisse satış dosyası,
- **5** adet Mahallede parselasyon planları hazırlanarak tasdik edilmiş,
- **11** adet riskli yapının tahliyesi sağlanmış, yıkımı gerçekleştirilmiş, **4** adet yeni riskli yapı tespiti yapılmış,
- **30** adet Metruk Yapıya ilişkin yazışmalar yapılarak yıkımı sağlanmış,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden, İlçemiz, Hamdibey, İstiklal ve Şirintepe arsa ve arazi düzenlemesi yapılarak İmar Planlarına uygun hale getirilmiştir.
- **182** adet kapı numarası MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)'ne işlenmiştir.
- **199** adet parsel tescil işlemi sonrasında veri tabanına işlenmiş,
- **670** adet Hakediş Dosyası Kontrol edilerek Mal Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

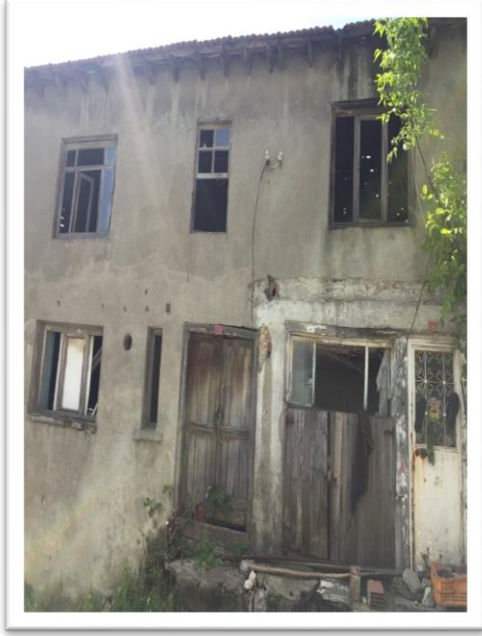
- 283 adet devam eden inşaatın yapı kontrol işlemleri yapılmaktadır.
 - 9 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş,
 - 77 adet kaçak veya yapı ruhsatına aykırı yapı uygun hale getirilmiştir.
 - 175 adet temel kontrol vizesi işlemi yapılmış,
 - 125 adet tretuvar bozma bedeli için tespit ve ölçümü yapılmış,
 - 358 adet uygunsuz inşaat hakkında şikayete ilişkin kontroller yapılmış,
 - 9 adet Encümen Kararı ile cezai işlem uygulanmıştır.
 - 7650 adet gelen yazıya (dilekçeye) cevap verilmiştir.
-
- **Biga Millet Bahçesi Peyzaj Uygulama Projesi** hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiş olup, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nca yapım ihalesi aşamasındadır.
 - 21 adet plan tadilatı işlemi yapılarak, Belediyemiz Meclisince onaylanmış,
 - Tarım ve Orman Bakanlığı'nın izni ile tarım dışı amaçla kullanılması uygun görülen toplam **108 Hektar** alanın **72 Hektarlık** kısmında plan tadilatı işlemleri yapılarak, Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
 - Çanakkale İli, Biga İlçesi, Aksaz Köyü ve Şahmelek Mevkii yerleşim alanlarında bölgenin gelişimine katkı sağlaması, mevcut sorunların çözümü ve düzensiz yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla toplam: **284.11 Hektarlık** alanda, Aksaz Mevcut İmar Planı Revizyonu ve ilave İmar Planı ve Şahmelek Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları devam etmekte, Kurum Görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
 - Çanakkale İli, Biga İlçesi, Göktepe Köyü 103 ada 62 parsel, 105 ada 50-93 parsel, 106 ada 1 parsel, 107 ada 121-122-123 nolu parselleri kapsayan **16,00 Hektarlık** alanda, Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisleri, Tır ve Kamyon Garajı, Mezbahane ve buna bağlı entegre tesislerinden oluşan Kamu yatırımları için, 4342 sayılı Mera Kanununun 14/c ve 15. Maddesi uyarınca tahsis amacı değişikliği kapsamında Belediyemize tahsisi beklenmektedir.
 - Çanakkale İli, Biga İlçesi, Çavuşköy Mahallesi 1220 ada 1 parsel nolu Mera vasıflı **121.670,25 m²** yüzölçümündeki taşınmaz üzerinde "Açıkhava Spor Kompleksi ve Engelsiz Yaşam Merkezi" olarak kullanılmak üzere 4342 sayılı Mera Kanununun 14/c bendi kapsamında tahsis amacı değişikliği talebimiz Valilik Makamının 29/04/2021 tarih ve 1309931 sayılı Olurları ile kabul edilmiş, **164.254,50 TL** ot bedeli Belediyemizce ödenmiş olup, Tarım İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Düzenlenen

Evrak

Adet





Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Meclisimize sunulmak üzere hazırlanmıştır.

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz:

Biga Belediye başkanlığı ilçe sınırları içerisinde kalan ve yaşamını sürdürmekte olan halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini yetki ve sorumluluklarımız kapsamında sağlamak.

Vizyonumuz:

Zabita Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında vatandaşlarımıza etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Zabita Müdürlüğü; Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 24 saat hizmet esaslı çalışan bir birimdir

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

1.Fiziksel Yapı:

Zabita müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında zemin katta bulunmaktadır.

2.Birim Şeması:

Belediyemiz Zabita Müdürlüğü; 1 adet Zabita Müdürü, 4 adet Zabita Komiseri, 15 adet Zabita memuru, 2 adet büro memuru, olmak üzere toplam 22 personel olarak hizmet vermektedir.

D-ZABITA BİRİMİNCE YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

İlçemizin anayol, meydan ve caddelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten, tretuarları işgal eden, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan, seyyar satıcılara mani olunmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz hudutları dahilinde, Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi, yapılacak şikayetlerin zamanında değerlendirilerek, nizam ve intizamın sağlanmasını temin etmek amacıyla nöbetçi Zabıta Ekiplerimiz kış saati uygulamasında saat 12:00, yaz saati uygulamasında saat 01:00'e kadar rutin bir şekilde görevine devam etmektedir.

İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere işaret levhaları yaptırılarak yerlerine konmuş, gerekli yerlere yaya çizgileri çizilmiştir.

İlçemiz imar ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi müesseselerden 53 adet, Sıhhi müesseselerden 286 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı 19 adet olmak üzere toplam 358 adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmiştir.

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 24 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek para cezası verilmiştir.

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan, Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara, Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden 41 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümen Kurulu'na havale edilmiş ve haklarında idari para cezası çıkarılmıştır.

İlçemizde bulunan 9 adet taksi durağından 57 adet yıllık taksi vize harcı tahsil edilmiş olup, 2 adet Taksi hattı devir işlemi yapılmıştır. İlçemizde servis taşımacılığı yapan kooperatiflere ait 12 adet S plaka devir işlemi yapılmıştır. S plakalı araçlara 198 adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzdeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde 6 adet ruhsatsız kaçak inşaatlar ile metruk ve tehlike arz eden binaları tespit etmiş olup düzenlenen tutanaklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda bulunan hasarlı ve onarılması gereken yerler tespit edilerek düzenlenen 11 adet tutanak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçemiz içerisinde çalışma yapan Fen işleri ekiplerine çalışmaları esnasında, trafik ve çevre güvenliği sağlanarak, daha rahat ve güvenli çalışmaları için yardımcı olunmuştur.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren gıda satış yerlerine 104 adet haksız fiyat etiket denetimi yapılarak, Çanakkale Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Milli Bayramlarda Belediyemizin görev sahasına giren hususlar en iyi şekilde yerine getirilmiş, gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan telefon hattı ve whats upp şikayet hattı üzerinden gelen; kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, rahatsız eden işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, temizlik, başıboş hayvanlar, arızalı yol, su kaçakları, arızalı su, kanalizasyon, elektrik, kaçak hafriyat dökümü, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konulardaki 973 adet şikayet değerlendirilerek şikayet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmiştir.

E- BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ

Artma eğilimi gösteren kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

HEDEF

Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01/05/2007 tarih ve 2007/36 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYONUMUZ:

Misyonumuz; Biga Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe içersinde, civar belde ve köylerde meydana gelen yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve diğer afet durumlarında zamanında müdahale ederek, Başkanlığımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek.

Vizyonumuz; İtfaiye Müdürlüğü olarak halkımızı, özel işyerlerinde çalışan personeli yangın, deprem ve sel gibi doğal afetler hakkında bilinçlendirmek, Okullarda öğrencilerimize yanma, yangın, yangın anında yapılması gerekenler, yangına müdahale nasıl yapılmalıdır konuları anlatılarak eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

İtfaiye Müdürlüğü olarak yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, trafik kazalarına müdahale ile can kurtarmak ve ilkyardım hizmetlerini sürdürmek, su baskınlarına müdahale etmek, afet sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak. İşyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fizksel Yapı:

İtfaiye Müdürlüğü Hamdibey mah. İstiklal cad. 630 sok. (Çevre yolu üzeri) adresindeki binasında hizmetini sürdürmektedir.

2-Birim Şeması:

Belediye İtfaiye Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdür V., 3 İtfaiye Çavuşu, 21 İtfaiye Eri ile olmak üzere toplam 25 personel ile 24 er saat olmak üzere 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde çalışmaktadır.

D-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNCE 2021 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

1-) YANGINLARA MÜDAHALE HİZMETLERİ :

Şehrimiz içersinde ve civar köylerde meydana gelen bina, samanlık, anız, orman, fundalık ve araç yangınlarına yapılan ihbarlar üzerine İtfaiye personelimiz verilen adrese ulaşarak yangınlara müdahale etmektedir.

2-) KAZALARA MÜDAHALE ETME:

Çanakkale-Bursa, Biga-Çan, Biga-Karabiga, İÇ-DAŞ Fabrika yolları üzerinde ve ilçe merkezinde meydana gelen trafik kazalarına, kurtarma ve söndürme amacıyla İtfaiye personelimiz ve kurtarma aracımız ile müdahale edilmektedir. Yaralı olarak sıkışan vatandaşlar, kesici ve ayırıcı aletler ile araçlar kesilip Sağlık personeli ile koordineli olarak çıkartılarak Sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz merkezinde çatılardan, binaların hava boşluklarından ve ağaçlar üzerinden hayvan kurtarma işlemleri yapılmaktadır.

3-) CARŞI İÇİ SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ :

İlçemiz merkezinde yaz aylarında toz kalkmaması için yaz aylarında sabah, öğle ve akşam saatlerinde yollarımız düzenli olarak sulanmaktadır.

İlçemizdeki cadde ve sokaklar belirli zamanlarda itfaiye araçlarımızla yıkama ve sulama yapılarak

yollarımız temizlenmektedir.

4-) KANALİZASYON VE LAĞIM TEMİZLEME HİZMETLERİ:

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne ait arazözler ile Şehrimiz içerisinde Resmi kurumlar ile vatandaşlarımızın mesken ile işyerlerinde tıkanan lağımın açılması için su basılmaktadır.

5-) MERDİVENLİ ARAÇ HİZMETLERİ:

Merdenli Arazözlerimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde Park ve Bahçe Müdürlüğüne ağaç kesmelerde, pankart asma ve sökmede, vatandaşlarımızın istekleri üzerine özel işlerde ücretli olarak hizmet verilmektedir.

6-) CENAZE NAKİL HİZMETLERİ :

Belediyemize ait 3 adet cenaze araçları ile şehir içerisindeki mezarlıklara, civar köylere ve diğer şehirlere cenaze alım ve nakil işlemleri yapılmaktadır.

7-) DİĞER HİZMETLER :

Belediyemiz İtfaiye personeli tarafından Eylül aylarında kışa giriş hazırlığı olarak İlçemizdeki resmi kurumların bacaları temizletilmekte, vatandaşlarımızın bacalarını temizletmeleri için yerel basın, belediyemiz anons memurluğundan anonslar yaptırılarak uyarı yapılmaktadır.

Sivil Savunma Haftası nedeniyle Şubat ve mart aylarında ilçemizdeki okullarda okul Müdürlüklerince belirlenen tarihlerde yangın eğitimi, yangına müdahale ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 2022 yılı içerisinde işyeri açma ruhsatı talebinde bulunan vatandaşlarımıza işyerinin kontrolü yapılarak, gerekli önlemler alındıktan sonra işyeri açma ruhsatı verilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

İtfaiye Müdürlüğü olarak amacımız ilçemizde ve civar köylerde meydana gelen yangınları en az seviyeye indirmek için yangına karşı işyerlerini denetlemek yangına karşı gerekli önlemleri aldirmek ve vatandaşlarımızı yangın konularında aydınlatmak.

B- Önceliklerimiz:

İtfaiye Müdürlüğümüzü araç ve gereç bakımından ülke standartlarını yakalamak personelimizin bilgi beceri ve eğitim seviyesi ile vatandaşlarımızla ilişkileri en üst seviyeye ulaştırmaktır.

| İTFAİYE OLAYLARI VERİ TOPLAMA FORMU | | İTFAİYE OLAYLARI | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------|------------------|------------|--|-----------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------|---|----|
| | | İTFAİYE OLAYLARI | | | | | | | | İTFAİYE OLAYLARI | | | | | | | | |
| | | YAPISAL YANGINLAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | KONUT YANGINI | BACA YANGINI | FABRİKA YANGINI | DİĞER BİNA YANGINI | ARAÇ YANGINI | TOPLAM YAPISAL OLMAYAN YANGINLAR | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(1) | TRAFİK KAZASI | SEL/SU BASKINI | TEDBİRLERİ | CAN KURTARMA İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(2) | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(3) | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2+3) | AMBULANS (4) | GENEL TOPLAM (1+2+3+4) | | |
| YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİ | BETONARME BİNA | 18 | 1 | 0 | 11 | 15 | 39 | 18 | 51 | 8 | 0 | 0 | 1 | 8 | 0 | 13 | 0 | 72 |
| | AHŞAP BİNA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | BAĞDADI (TAŞ YAPI) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | ÇELİK KONSÜKSİYON | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | PREFABRİK BİNA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ÇADIR YAPI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| YANGIN SEBEPLERİ | ARIZA | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | BACA KURUM VE YAĞLARI | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DİĞER GAZLARIN PARLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DİĞER GAZLARIN PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DİĞER SEBEPLER | 6 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| | DOĞALGAZ PARLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DOĞALGAZ PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DOĞALGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ELEKTRİK SOBASININ DEVRİLMESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL ISINMA | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| | EV KAZALARI | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | HAYVANLAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ISI KAYNAĞI İLE TEMAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ISI TRANSFERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | KASIT/SABOTAJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | KAYNAK MAKİNESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | KAZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | KIVILCIM SIÇRAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | KİMYASAL MADDE REAKSİYONU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | KONTROLLÜ ATEŞİN YANGINA DÖNÜŞMESİ | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | LNG TANKI PARLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|----|
| | LPG TANKI PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | LPG TÜPÜ PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | MUM DEVRİLMESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | OCAKTA YEMEK UNUTMA/TUTUŞMA | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | ODUN-KÖMÜR SOBASININ DEVRİLMESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | OTO LPG DEPO PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | PATLAYICI MADDE İNFİLAKI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | SİGARA | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | TESPİT EDİLEMEDİ | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| | TOZ PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TRAFO PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TÜPGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ÜTÜYÜ PRİZDE UNUTMA VEYA SICAK BIRAKMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YANICI SIVI BUHARIN PARLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YANICI SIVI GAZLARIN PARLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YANICI SIVI GAZLARIN PATLAMASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YANSIMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YILDIRIM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İTFAİYECİ YARALANMA SEBEBİ | YANMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YALNIZ ŞOK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | FİZİKSEL YARALANMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TANIMLANAMAYAN/DİĞER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HALKTAN YARALANMA SEBEBİ | YANMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | YALNIZ ŞOK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | FİZİKSEL YARALANMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | TANIMLANAMAYAN/DİĞER | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| İTFAİYECİ | YANMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| CAN KAYBI SEBEBİ | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TANIMLANMAYAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HALKTAN CAN KAYBI SEBEBİ | YANMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ORTALAMA VARIŞ SÜRESİ | ORTALAMA VARIŞ SÜRESİ (DK: SN) | 5 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 00:00-05:59 | 4 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| | 06:00-11:59 | 6 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| OLAYIN MEYDANA GELİŞ SAATİ | 12:00-17:59 | 12 | 1 | 0 | 6 | 4 | 0 | 12 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| | 18:00-23:59 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YANGININ YAYILMA ŞEKLİ | BİR EŞYA-ÖĞE İLE SINIRLI | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | EŞYADAN ÖTE FAKAT BİR ODA İLE SINIRLI | 15 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| | BİNANIN BAŞKA BİR YERİNE | 4 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| | BİNANIN DIŞINA - ÖTESİNE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | YANGIN ZARARI YOK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| YANGIN NEREDE BAŞLADI | YATAK ODASI | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | OTURMA ODASI, SALON, OFİS | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | MUTFAK, YEMEKHANE | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| | BANYO, TUVALET | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | KORİDOR, HOL, MERDİVEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | HAVALANDIRMA BOŞLUĞU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DEPO | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | TAVAN/ÇATI ARASI | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | BAHÇE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ANTRE/GİRİŞ ALANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | MEKANİK ODA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ELEKTRİK ODASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ÇAMAŞIRHANE/KİLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | BİLGİ İŞLEM ODASI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | DİĞER | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| BELİRLENEMEYEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Müdürlüğümüz; Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

1.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Vizyonumuz; Güvenilir, üstün, kaliteli hizmetler vererek, sosyal ve fiziksel çevreyi özenle korumaya, vatandaşlarımızın gurur duyduğu bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde temiz bir Biga için verdiğimiz hizmeti Avrupa standartlarına getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş. tarafından temin edilen araçlar sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile çalıştırılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

| ARAÇ LİSTESİ | | Mülkiyet Durumu | | |
|---------------|--------------------------------|------------------------------------|----------|-----------|
| Sıra No | Aracın Cinsi | Şirket (Kent Hizmetleri A.Ş.) | Belediye | Toplam |
| 1 | Çöp Kamyonu (6+1 m3 : 13+1,5) | 0 | 6 | 6 |
| 2 | Süpürge Aracı | 1 (nilfisk) | 2 | 3 |
| 3 | Çöp Aktarma Aracı | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Traktör | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Çöp Taksi | 2 | 0 | 2 |
| 6 | Denetim Aracı | 2 | 0 | 2 |
| Toplam | | 7 | 8 | 15 |

1.2 - Hizmet Birimleri

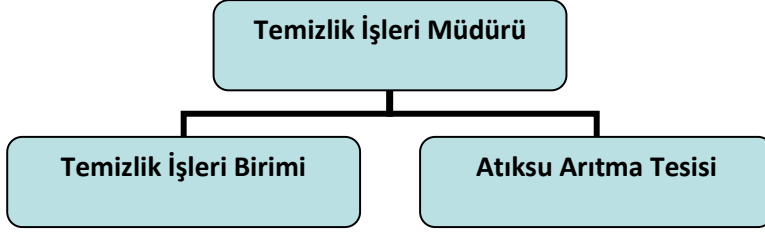
Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Sakarya Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:10 adresindeki Hizmet binasında; Atıksu Arıtma Tesisimizin işletilmesi Hamdibey Mah.İstiklal Cad. Kadıovası Mevkii İdari Bina'dan yürütülmekte olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

| HİZMET BİRİMLERİMİZ | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|
| Sıra No | Kullanım Amacı | Alan m ² | Sayı |
| 1 | Müdür Odası | 10 | 1 |
| 2 | Memur | 30 | 1 |
| 3 | Atıksu Arıtma Tesisi İdare Binası | 40 | 1 |
| Toplam | | 80 | 3 |

2 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2022 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 16 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3 : Araç gereçler

| ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ | | |
|----------------------|---------------|----------------------|
| Sıra No | Cinsi | Sayısı |
| 1 | BİLGİSAYAR | 4 (2 Arıtma Tesisi) |
| 2 | YAZICI | 2 (1 Arıtma Tesisi) |
| 3 | TELEFON | 4 (2 Arıtma Tesisi) |
| 4 | KLİMA | 5 (3 Arıtma Tesisi) |
| 5 | FOTOKOPİ | 1 |
| | Toplam | 16 |

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1- Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütmüştür. Bu personelin 4'ü memur, 2 Kadrolu işçi 5'i Kent Hizmetleri A.Ş.ye bağlı personelidir.

Tablo 1 : Personel İstihdamı

| | |
|-----------------|--------------------|
| 2022 | Personel İstihdamı |
| Memur | 4 |
| Kadrolu İşçi | 2 |
| Kent Hizmetleri | 6 (Aritma Tesisi) |
| Toplam | : 11 |

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 2 : Personelin Eğitimi

| | |
|----------|--------------------------|
| 2022 | Personelin Eğitim Durumu |
| Fakülte | 4 |
| Lise | 4 |
| Ortaokul | 2 |
| İlkokul | 2 |

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2022 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet / Proje |
|----------|--|---|
| 1 | Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek | Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.). |
| | | Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı . (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.) |
| | | Gerri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.). |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği | Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması |
| 3 | Çöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak | Çöp Toplama ve Süpürme İşlerinin Günlük Yapılması |
| 4 | İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyneri Koyulacak ve Bakımları Yapılacak | Biga'nın İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynerlerinin Tedarik edilmesi ve Bakımlarının Yapılması |
| 5 | İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak | Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması (BİÇAY-Biga,Çan, Yenice ve çevresi Katı Atık Yönetim Birliği) |
| 6 | Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak | Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması |
| 7 | Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanacak | Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanması |

Tablo 4- Hedefler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2022 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2022 yılına ait olanlarının tamamı yerine getirilmeye çalışılmış 2023 yılında daha da artırılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden bitkisel atık yağ toplama kampanyası, okullar arası atık pil kampanyaları, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesi, ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm ile ilgili teknik gezi, eğitim vb. çalışmaları düzenlenmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz ; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş'nin faaliyet, çalışma ve performanslarını periyodik olarak takip etmiş, işlerin gerekli şekilde yürütümünü sağlamıştır.

IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A- MUHTELİF FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli : İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli çıkarılan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Müdürlüğümüz ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşme gereği, Biga Kent Hizmetleri A.Ş tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde 2022 yılında ortalama 80-90 ton/gün çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi: İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan akşam 16.00' a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmektedir.

c) Konteynerlerin Yıkınması: Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynerler Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı tazyikli araç kullanılarak periyodik olarak yıkanmaktadır.

d) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, vb.yerlerden düzenli olarak BİÇAY Tıbbi Atık Aracı ile tıbbi atıklar toplatılmaktadır.

e) İlçemiz Kapalı Pazar Yerinin Temizliği: İlçemiz dahilinde her hafta Çarşamba günleri kurulan Kapalı Pazar yerinin ve mahalle Pazar yerlerinin temizliği ekipler tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

B - ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri dönüşüm kafesleri ve geri dönüşüm kutuları ile yapılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde anlaşmalı firma tarafından toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi Evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda olmak üzere birçok noktada geri dönüşüm atıkları için kafes sistemi bulunmaktadır.

Biga Kent Hizmetleri A.Ş. ve Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma BİGA Geri Dönüşüm firması arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 1 çevre mühendisinin gözetiminde 3 araç, 3 şoför, 3 toplama personeli ve 5 ayırma personeli ile konut, işyerleri ve sanayi sitesi olmak üzere ayda ortalama 70-75 ton ambalaj atığı toplanarak ilçemizde Katı Atık Toplama Ayırma tesisinde ayrılıp ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

Sıfır Atık :

Giderek artan dünya popülasyonunun tüketimde ve atık oluşumunda meydana getirdiği kaçınılmaz artıştan dolayı, atıkların geri dönüştürülmesi ve çevreye verdiği zararın en aza indirilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sıfır atık projesi, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun sebeplerinin gözden geçirilerek engellenmesi veya azaltılmasını ve atıkların tiplerine göre kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesinin benimsenmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda ; Belediyemizin sıfır atık projesi kapsamında Kurumumuz tarafından Hizmet Binası katlarına Ek'te örneği verilen 4'lü ve 2'li sıfır atık geri dönüşüm üniteleri tedarik edilmiş ve takiben yine Ek'te örneği verilen kaynağında ayrı toplanması için atık geçici depolama alanı kurulmuştur. Aynı zamanda

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi 'nde Atık Oluşumu ve İsrafın Engellenmesine yönelik Sıfır Atık projesi kapsamında eğitim kurumlarına yapılan sunumlarımız devam etmektedir.



Üyesi olduğumuz Biga-Çan-Yenice ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği (BİÇAY) Başkanlığından alınan bilgilere göre ; İlçemiz Katrancı Köyü Taşbaşı tarlalığı mevkiinde 40,2 hektarlık alanda bulunan BİÇAY Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisimiz tamamlanmış olup; Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAY) 'nin kurulması ve işletilmesinin Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilmesine ilişkin ihale dökümanları hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulmuş olup onaya müteakiben EKAY Sistemi ile birlikte Sıfır Atık çalışmaları hız kazandırılacaktır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi

Bitkisel atık yağlar; insan sağlığını ve çevreyi önemli ölçüde kirletmektedir. Atık yağlar lavaboya döküldüğünde su giderlerini zamanla tıkararak kanalizasyon sistemlerimize zarar verir ve yenilenmesi gerektiği için ekonomimize negatif etki sağlar. Aynı zamanda su yüzeyini kaplayan yağ havadan suya oksijen geçişini engellemesi neticesinde su altındaki yaşamı olumsuz etkiler. Amacımız evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden vb. çıkan bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve doğanın bu yağların atılmasından kaynaklanacak kirlilikten korunmasıdır. "Çocuklarımıza bırakacağımız en büyük miras yaşanabilir bir çevredir" anlayışıyla hareket ederek ilçemizde atık yağların toplanması çalışmaları yetkili ve lisanslı firmalar aracılığı ile süregelmektedir. Çevre ve insan sağlığına önem vermek hepimizin ortak görevi olmalıdır. Belediyemizce başlatılan "**Atık yağını getir Hediye'ni götür**" kampanyası devam etmekte olup evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden Bitkisel Atık yağ toplanmaya devam etmektedir.

Atık Pillerin Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) , Belediyemiz ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol kapsamında çalışmalara devam etmekte olup; protokollü olarak çalışılan belediyelerin işbirliği ile her yıl düzenli olarak yürütülen okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası devam etmektedir.2022 yılında ilçemizdeki eğitim kurumlarından 715 kg atık piller toplanarak bertaraf edilmek üzere Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine (TAP) teslim edilmiştir.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılmasıdır. İlçemizdeki çöp toplama hizmeti ; Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve denetimiyle Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olup konteyner sistemi kullanılarak çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin usul ve esaslar 22.07.2005 tarihli 25883 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmiş ve 9.maddesi gereği bu sorumluluk Belediyelere verilmiştir. Bu kapsamda bölgemizde hizmet gösteren ve üyesi olduğumuz BİÇAY Katı Atık Yönetim Birliği olarak, Birlik adına, Birlik bünyesinde bulunan belediyelere ait tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işini gerçekleştirmekteyiz. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

BİGA BELEDİYESİ KENTSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ

İlçe merkezimizden kaynaklanan atıksuların arıtılması ve su kaynaklarımızın kirlenmesini önlemek için faaliyete alınan Atıksu Arıtma Tesisimiz mülkiyeti belediyemize ait olup Hamdibey Mah. Kadıovası Mevkii 21K.1C.4 pafta no, 222 ada 12-27-28 ve 29 nolu parsellerde kayıtlı bulunmaktadır.46 654 m² yüzölçümlü alanda inşaatı tamamlanmıştır.

Tesisimiz, çevresel değerlerimizin korunması, ekolojik dengenin tahribini ve yok olmasının önlenmesi, insan ve diğer canlıların gelişmesini, doğal yapılarına uygun bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması, kirlilik yüklerinin azaltılması için atıksuların arıtılarak alıcı ortamların kirletilmesinin önlenmesi amacını taşımaktadır İller Bankası kontrollüğünde tamamlanan projemiz 13972 m³/gün kapasiteli, 2 kademeli, 90 000 kişi nüfusa hizmet edecek olan Aktif Çamur Sistemi ile çalışan Atıksu Arıtma Tesisimiz; Havalandırmalı Kum Tutucu, Terfi Merkezleri, Dağıtma Yapısı, Anaerobik Havuzlar, Havalandırma Havuzları, Çökeltme Havuzları ve idari binaları içermektedir. Kaba inşaat, mimari ve ince işler, elektrik ve mekanik işleri, alt yapı ve çevre düzenlemelerini kapsamaktadır.

Tesisimizin, Kesin Kabulü 21.08.2015 tarihinde İller Bankası A.Ş. Bursa Bölge Müdürlüğü, Biga Belediyesi ve yüklenici firma katılımıyla tesiste yapılan denetlemeler sonucunda imza altına alınmış ve belediyemizin işletme süreci başlamıştır. Tesisimizin SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) çalışmaları tamamlanmıştır. Aynı zamanda tesisimizin başvurumuz sonucu tüm deşarj kriterlerini sağladığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’mız tarafından Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi verilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar “ dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01.05.2007 tarih ve 2007/63 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ Misyonumuz ; Park ve Bahçeler Birimi olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz: Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında aralıksız devamı ile vatandaşlarımızın çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek ve memnuniyetini kazanmak.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ : Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

1.Fiziksel Yapı:

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Hizmet Binasında idari kısımdaki ve Şantiyedeki aşağıda personel tablosunda belirtilen çalışanlar ve araçlar ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU(2022)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

| | |
|------------------|---|
| MÜDÜR V. | 1 |
| ŞEF | 1 |
| ZİRAAT TEKNİKERİ | 1 |

ŞANTIYE

| | |
|------------------------------|----|
| ŞANTIYE ŞEFİ | 1 |
| ŞÖFOR | 7 |
| İŞÇİ | 9 |
| BELEDİYE KENT HİZ. PERSONELİ | 18 |

| ARAÇLAR | |
|-----------------|---|
| SERVİS ARACI | 3 |
| TRAKTÖR | 3 |
| SULAMA ARACI | 1 |
| KONTROLÖR ARACI | 1 |
| MOTORSİKLET | 3 |

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ : Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarının sağlıklı ve gelişmiş bir kent görünümü sağlamak için yeni yeşil alanlar oluşturulması ve nitelikli peyzaj uygulamaları yapmak, park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak; halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini sağlamak ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak Müdürlüğün görevleri ve amaçları içinde yer alıyor.

HEDEF : Müdürlük, imar planlarında yeşile ayrılmış alanların amacına uygun hale getirilmesi, Belediyemiz sınırları içinde yer alan cadde ve sokakların ağaçlandırılması, periyodik bakımları ile rekreasyon alanlarında çocuk oyun parkları ve spor alanlarının oluşturulması ve bunların bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını gerçekleştirmektedir.

B- ÖNCELİKLERİMİZ

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

III- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**B- PERFORMANS BİLGİLERİ****1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

| MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINAN BİTKİLER | |
|---------------------------------------|--------------|
| Bitki Adı | Adedi |
| Şamarops Palmiye (1m.lik), | 30 adet |
| Tijli Manolya (2m.lik) | 50 adet |
| Leylandi(1.5m.lik) | 15 adet |
| Tijli Süs Kirazı (20-24 kutur) | 42 adet |
| Gazanya, | 16.752 adet |
| Kartopu | 40 adet |
| Selvi | 40 adet |
| 3.lü Taflan | 200 adet |
| Ligüstrum | 5 adet |
| Hercai Menekşe, | 18.000 adet |

PARK VE BAHÇELER ŞANTIYESİNDE ÜRETİLEN BİTKİLER

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| <i>Çınar ağacı fidanı</i> | <i>200 adet</i> |
| <i>Gül Fidanı</i> | <i>200 adet</i> |
| <i>Taflan Fidanı</i> | <i>300 adet</i> |
| <i>Palmiye Fidanı</i> | <i>950 adet</i> |
| <i>Hatmi Fidanı</i> | <i>800 adet</i> |
| <i>Salkım Söğüt</i> | <i>40 adet</i> |
| <i>Alev ağacı fidanı</i> | <i>20 adet</i> |
| <i>Ortanca</i> | <i>50 adet</i> |
| <i>Berberis</i> | <i>85 adet</i> |
| <i>Kartopu</i> | <i>300 adet</i> |
| <i>Ters dut fidanı</i> | <i>50 adet</i> |
| <i>Kıbrıs Akasya fidanı</i> | <i>20 adet</i> |
| <i>Tüylü Kartopu</i> | <i>130 adet</i> |
| <i>Hatmi</i> | <i>20 adet</i> |
| <i>Zakkum</i> | <i>2 adet</i> |
| <i>Adaçayı</i> | <i>3 adet</i> |
| <i>Lavanta</i> | <i>4 adet</i> |
| <i>Alev Çalısı</i> | <i>100 adet</i> |
| <i>Hanımeli</i> | <i>15 adet</i> |
| | |

| ÇANAKKALE ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ EZİNE FİDANLIK ŞEFLİĞİNDEN ALINAN BİTKİLER | |
|---|----------|
| Mazı | 100 adet |
| Zakkum | 500 adet |
| Ağaç Hatmi(6-8 yaş) | 25 adet |
| Sedir Toros | 10 adet |
| Ağaç Hatmi(0-3 yaş) | 30 adet |
| Yalancı Akasya | 200 adet |
| Çınar | 30 adet |
| Erguvan | 20 adet |
| Ardıç (Sabin) | 20 adet |
| Havlu püskülü | 25 adet |

| MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE PARKLARDAKİ KIRILAN VE TADİLATI YAPILAN OYUNCAKLAR | |
|--|----------|
| Salıncak | 100 adet |
| Kaydırak | 6 adet |
| Tahterevalli | 10 adet |
| Pota değişimi | 10 adet |

- Şehrimiz içerisinde meydanlarda, refüjlerde ve çiçeklik alanlarda bulunan düzensiz bitkilerin formlanması ve yabancı otların temizliği yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen Aptağa mesire alanındaki büyüyen yeşil otların biçimi ve ağaçların budaması yapılarak bakımları yapıldı.
- Parklarımız ve mesire alanlarımız için 72 adet Döküm ayaklı ahşap bank ile 63 adet Piknik Masası alımı yapıldı.
- Kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edebilmek için 500 Litre yabancı ot ilacı alımı yapıldı.
- Ekili olan 1000 adet fidanımızı koruma amaçlı herekleme çalışması yapıldı.
- 400m2 kauçuk alan tadilatı yapıldı.
- Yeşil alanları korumak için etrafına 500m2 siyah korkuluk çevrildi.
- Aksaz mücavir sahamızda yer alan Sosyal Tesislerin içindeki park yeniden düzenlendi ve park alanının ot biçimi yapıldı.
- 5000 adet fidan haşerelelerden koruma amaçlı kireçlendi.
- 4000 m2 Bandırma Caddesi orta refüjdeki bitkilere damlama çekildi.
- Çavuşköy mahallesine yapılan parka 1000m2, Adaparkın 2. Bölümüne 500m2, İÇDAŞ garajına 750M2 çim ekimi yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisindeki çim alanların ve çiçeklik alanlardaki çimlere 40 çuval gübre atıldı.
- İlaçlama Hizmeti Alımı İhalesi 12 ay olarak yapıldı.
- Parklardaki eksiklikler tespit edilip ve vatandaşlardan gelen taleplere göre tadilat ve düzenlemeler yapılıyor.
- İlçemiz içerisindeki okullar ve kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip, bahçelerindeki ağaçlar talepler doğrultusunda budandı.
- İlçemiz içerisindeki tretuvar üstlerindeki ve yol kenarlarındaki otlar biçilip ot ilacı atıldı.
- Otogarda düzenli olarak çimler biçilmeye devam ediliyor.
- Çevre yollarındaki orta refüjdeki, şehir içindeki ve Şehir parkındaki çiçekliklerin içinin otları düzenli olarak temizlendi.
- Şehir içindeki meydanlar, Camilerimizin etrafı ve çiçeklik alanlar ile parkların içindeki çiçekliklere mevsimlik çiçekler ekildi.

- Cumhuriyet ve Turan mahallesindeki TOKİ konutlarının etrafındaki ve Sosyal tesisler ile parkların etrafındaki otlar düzenli olarak biçildi.
- Bandırma Caddesi, çevre yolları ve şehir içindeki bitkilerin sulamalarına devam edildi.
- 40Kg çim tohumu (8M) Regina, 183 Kg Çim tohumu (6 mix) alınarak yeşil alanlara ekimi yapıldı.
- 52 adet (25 Kg.lık)(10-10-10) Gübre alınarak kışlık bakım için çim alanlara atıldı.
- Bitki üretimi için 100 Kg bitki üretim poşeti ve 1000 Lt. Perlit satın alımı yapıldı.
- Çim alanlarımızın düzenli olarak biçimini yapabilmek için,5 adet çim biçme makinası satın alındı.
- Şirintepe mahallesi Yürüyüş yolu spor aletleri bakımı ve tadilatları yapıldı.
- 720. Sokaktaki 2 adet parkın toprak tesviyeleri yapıldı.
- İlçemiz içerisindeki kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip; bahçelerindeki ağaçların budamaları talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
- Şehir Parkı içerisindeki bitkilerin formlanması düzenli olarak yapılıyor.
- Karabiga kavşağı kavşak düzenlemesi sonucu zarar gören boruların değişimi ve tadilatı yapıldı.
- Mevcutta olan 66.897 adet ve 37.232 adet ağaç ve bitki bakımı yapıldı.
- Parklardaki tüm oyun grupları temizlenerek boyanmak suretiyle düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.
- Abdiğa mesire alanındaki piknik masalarının üstü boyandı.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 07/07/2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulan norm kadromuza uygun olarak Belediyemiz hizmetlerinin yürütümü ile ilgili mevcut birimlere ilave olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz yine Belediyemiz Meclisinin 03/11/2009 tarih ve 2009/92 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz:

Misyonumuz: İnsan merkezli ve hizmet odaklı çalışmak anlayışı ile sürdürülebilir bir yaşam için kaynakları etkin kullanmak ve ilçe halkına, beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabildiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak kültür sanat ve sosyal dayanışmada adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektir.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemiz tarafından ilçemiz sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak,
- Tarihsel zenginliğinin tanıtımına katkıda bulunmak,
- Doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun yardımlarından yararlanamayan vatandaşlarımıza dönemsel olarak aynı yardımlarda bulunmak,
- Kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olmasını sağlamak,
- Bilgi Evlerimiz bünyesinde açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak,
- Atatürk Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler kapsamında konserler, sergiler, gösteriler, tiyatrolar, paneller düzenleyerek halkımızın sosyal hayatına anlam katmak,
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak,
- Günlük sıcak yemek yardımında bulunmak,
- Gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 88 Biga Kent Hizmetleri A.Ş. işçi personeli olmak üzere toplam 91 personel görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal İşler kapsamında yer alan etkinlikleri, değişen koşullara uygun bir şekilde belirleyip gerçekleştirir.

- İlçemiz halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Belediyemiz bünyesinde Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarının sürdürülebilirliği amacıyla her türlü desteği sağlar.
- Şehrimizin her mahalle ve muhitine yapılan vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alabileceği sosyal tesislerimizden düğün salonları, bilgi kültür ve sanat evleri, spor salonları kullanım programı ve takibinin yapılmasını sağlar.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili eğitim seminerleri ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
- Gençler ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açar.
- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halk Oyunları Ekibinin çalışmalarında her türlü desteği sağlar.
- Bilgi, Kültür, Sanat Evleri açarak bilişim teknolojileri sınıfları, kütüphaneler, fen laboratuvarı açarak, okuma salonları, etkinlik atölyelerini hayata geçirir.
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici meslek edindirme kursları, spor salonları ile okula yardımcı ve sınavlara hazırlık kursları, bilgisayar kursları düzenler.
- Geleneksel yapımızın bir parçası olan Halimbey Konağı'nda kent yaşamına dair kültürel

mirasın sergilenmesini sağlar.

- Kent Konseyi ve alt çalışma gruplarının faaliyetlerine ortak olur ve finansal destek sağlar.
- İlçemizde yaşayan muhtaç ailelere imkanlar dahilinde aynı yardımda bulunmak.
- Belediyemizce oluşturulan engelli vatandaşlarımızın buluşma noktası olan Engelliler Dernek Lokaline imkanlar dahilinde her türlü desteği verir.
- Çocuklar, özürllüer, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü programları düzenler; spor etkinlikleri, yarışma ve turnuvalar tertip eder.
- Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve bölge okullarıyla, yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapar.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, hazırlar.
- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza ev temizliği, berber hizmeti, alışveriş gibi yaşlı bakım hizmetlerini sunar.
- İlçemizde mevcut camilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.
- İhtiyaç sahiplerine her türlü gıda, yakacak ve eşya yardımı yapar, bu maksatla ev eşyası, gıda, yakacak vb bağışları kabul eder. İhtiyaç sahiplerine yardımseverler tarafından yapılacak yardımlara aracılık eder.
- Resmi, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapar.
- İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile katıldıkları sportif turnuvalarda ulaşım hizmeti sağlar.
- Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerini teşvik eder.
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize eder ve yürütür.
- İlçe merkezinde yer alan ilk ve ortaöğretim kurumlarına malzeme temini sağlanmakta olup, teknik sistem hizmeti sunar.
- İlçemiz amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapar.

• **Bilgi Evleri**

- Alişdede Bilgi, Kültür ve Sanat Evi
- Ada Bilgi Evi
- Şirintepe Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ada Bilgi Evi, Alişdede Bilgi, Kültür ve Sanat Evi, Şirintepe Bilgi Evi ile Cumhuriyet Bilgi Evi'nde öğrencilerimiz için okula yardımcı kurslar, gitar, keman, bağlama, jimnastik yetişkinlere yönelik düzenlenen dikiş, keçe punch, organizasyon tasarımı, ahşap boyama, zumba, iğne oyası kurslarına toplamda 768 kursiyer katılmaktadır.

• **Düğün Salonları**

- Şirintepe Düğün Salonu
- Cumhuriyet Düğün Salonu

- Çavuşköy Düğün Salonu
- Yeniceköy Düğün Salonu
- Ada Düğün Salonu

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Şirintepe Düğün Salonu, Cumhuriyet Düğün Salonu, Yeniceköy Düğün Salonu, Çavuşköy Düğün Salonu ve Ada Düğün Salonunda 2022 yılında düğün etkinlikleri olarak 446 program yapılmıştır.

- **Spor Salonları**

- Cumhuriyet Bilgi Evi Spor Salonu
- AKM Spor Salonu
- Ada Bilgi Evi Spor Salonu
- TOKİ Sosyal Tesisleri ve Halı Saha

- **Atatürk Kültür Merkezi**

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen güreş, karate, halk oyunları, çocuk korosu, TSM korosu, ahşap boyama, amigurumi, dikiş, el nakışı, fotoğrafçılık, kırkyama, makine nakışı, moda tasarım, organizasyon tasarım, çocuk resim, yoga, seramik, takı tasarım, çocuk ve yetişkin tiyatro, bale, modern dans ve akıl zeka oyunları kurslarına 1891 kursiyer devam etmektedir.

Atatürk Kültür Merkezinde 57 tane etkinlik gerçekleştirilmiştir.

- **Halimbey Konağı**

Biga Belediyesi Halimbey Konağı hafta içi her gün 08:30-17:30 saatleri arasında ziyaretçilere açıktır. Konağın boya, badana ve temizlik işleri yapılmıştır.

- **Biga Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

Belediyemiz Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme kursları toplamda 479 kursiyer ile devam etmektedir.

- **Kreşler**

Hamdi Gençoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinde 60 öğrenci, Atatürk Kültür Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevinde 120 öğrenci, Eczacı Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevinde 60 öğrenci olmak üzere toplam 240 öğrenci kapasitesiyle tam gün eğitim verilmektedir.

ÇALIŞMALAR

- Günlük 75 kişiye sıcak yemek dağıtımı, haftanın 6 günü yapılmaktadır.
- 2022 yılı listelerine göre 437 adet doğum hediyesi ailerimize ev ziyaretleri ile teslim edilmiştir.
- Ramazan ayı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2500 adet Tarım Kredi Koop-Kart market kartı teslim edilmiştir.
- Sakarya İlkokulu, Gümüşçay Atatürk İlkokulu, Dumlupınar Ortaokulu, Biga Ortaokulu, Ticaret Borsası Anaokulu, Biga Gül Nesil Derneği, Yeniçiftlik İlk ve Ortaokulu tarafından Biga Belediyesi Kermes Alanında kermes düzenlenmiştir.
- Pazartesi günleri kanser hastalarının Çanakkale'ye kemoterapi tedavisi için ulaşımını sağlanmaktadır.

- Salgın sürecinde hastalığa yakalanan vatandaşlarımıza ihtiyaçlarının karşılanması anlamında ve Başkanlık tarafından geçmiş olsun dileklerinin sunulması amacıyla vatandaşlarla iletişime geçilmiş olup 1387 adet meyve ikramında bulunulmuştur.
- İlçemizde kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında 2022 yılı 607 ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- Camii temizlik hizmeti devam etmekte olup 2022 yılı 276 camii temizliği yaptırılmıştır.
- Evde temizlik hizmeti devam etmekte olup 2022 yılı 339 vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizce düzenlenen kültür turları Çanakkale Şehitlik, Bursa ve İstanbul gezileri kapsamında 2022 yılı içerisinde 3441 vatandaşımız katılmıştır.
- Vatandaşın talebi üzerine 3 adet Berber hizmeti evlerinde sağlanmış olup İlçemiz Huzur Evinde yaşayan eden 25 kadın, 50 erkek vatandaşımıza kuaför hizmeti verilmiştir.
- Valiliğin öncülüğünde Belediyemiz katkılarıyla Tarihe Yolculuk 1915 ziyaret programı kapsamında 1739 orta öğretim öğrencisinin ulaşımı sağlanmıştır.
- 08.01.2022 Cumartesi saat 20:00 AKM de, Matematik ve Motivasyon söyleşi programı yapılmıştır.
- 09.01.2022 Pazar saat 10:00 Pekmezli Köyünde yapılan Deve Güreşi etkinliği için destek sağlamıştır.
- 18.01.2022 tarihinde Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu konser programı AKM de yapılmıştır.
- Biga Belediyesi Satranç Turnuvası 25-26 Ocak 2022 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşmiş olup ilkokul kategorisinde 48, ortaokul-lise kategorisinde 36 kişi katılmıştır. Ödül Töreni Ak Parti Grup Başkan Vekili Bülent Turan'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce 14-18 Şubat 2022 tarihleri arasında 9 branşta Biga Gençlik Oyunları Festivali gerçekleşmiş olup AKM de ödül töreni düzenlenmiştir.
- İçdaş Yelken Kulübü talebi üzerine 23-24-25 Ocak 2022 tarihlerinde Belediyemiz Havuzunu kullanım istekleri karşılanmıştır.
- Belediyemizce ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılması için 1860 adet kıyafet Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü işbirliğiyle Atatürk Kültür Merkezinde 23.01.2022 tarihinde Biga Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali düzenlenmiştir.
- Belediyemizce Üç Ayların başlangıcı ve Regaip Kandili münasebetiyle 03.02.2022 tarihinde Belediye Meydanı ve Pazar Yerinde vatandaşlarımıza 3000 adet gödek ikramı yapılmıştır.
- 10 Şubat 2022 tarihinde AKM de Hayati İnanç söyleşi programı yapılmıştır.
- Diyarbakırlı Ekrem Ergün İlkokulunun talebi üzerine veli toplantılarının yapabilmeleri için Ada Bilgi Evi konferans salonu 10-18 Şubat 2022 tarihleri arasında tahsis edilmiştir.
- Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Biga Tarım Kredi Kooperatif Müdürlüğünden 500 adet erzak kolisi ve 250TL bakiyeli 2500 adet kart teslim alınmıştır.
- 17 Şubat Köprülülü Hamdibey Anma programı Şehitlikte gerçekleştirilmiştir.
- 19 Şubat 2022 Cumartesi günü AKM de Canten Kaya tarafından velilere yönelik sınav kaygısı ve Belediye personelimize yönelik performans ve etkili iletişim konulu söyleşi programı düzenlenmiştir.
- 22 Şubat 2022 Salı günü AKM de “Seni Unutmak İstemedim Ki” adlı tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine 02-03.03.2022 tarihlerinde gerçekleştirecekleri İlk Yardım Eğitimi kapsamında Ada Bilgi Evi tahsisi yapılmıştır.
- 27 Şubat 2022 Miraç Kandili münasebetiyle personel ve vatandaşlara 1500 adet kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
- Bahçeli Köyünde gerçekleşen Bigalı Mehmet Çavuş Anma programı kapsamında ses sistemi, bayrak süsleme ve okulların ulaşımı sağlanmıştır.
- AKM de ilçemizde öğrenim gören öğrencilere Akif filmi gösterimi yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında AKM de kadınlara özel Ses Ver Sus programı düzenlenmiştir.

- Biga Sosyal Hizmet Müdürlüğü tarafından Belediye Meydanında gerçekleştirilen Kadınlar Günü etkinliğine çadır, masa, sandalye ve ısıtıcı sağlanmıştır.
- 112 Acil noktalarından gelen talep üzerine 2 ve 3 nolu istasyonların temizliği aylık yapılmaktadır.
- İlçe Spor Müdürlüğü'nün talebi üzerine Gençlik Merkezi tarafından gençlerin Bayramiç Mehmet Akif Ersoy' un evi ziyareti kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
- 12 Mart Cumartesi İstiklal Marşı kabulü programı kapsamında Hamdibey Ortaokulunda gerçekleşecek olan programa ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- 12 Mart Cumartesi günü Denizkent'de gerçekleşen 18 Mart Deniz Zaferi Kutlama etkinlikleri kapsamında Kutsal Emanetler Devir Teslim Programına sandalye, ses sistemi, kürsü ve ulaşım konusunda destek verilerek gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Turan Mah. Tan Sk. No:21 de bulunan "Mor Salkımlı Ev" 01/04/2022 tarihi itibariyle Biga Pomak Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği, Biga Bosna Hersek Kültür ve Dayanışma Derneği ve Biga Kafkas Kültür Derneğine faaliyetlerini sürdürmek için sezonluk olarak tahsis edilmiştir.
- 18 Mart Deniz Zaferi törenleri kapsamında Gaziler Derneği ve Gençlik Merkezi öğrencilerinin Çanakkale törenlere ulaşımı sağlanmıştır.
- Berat Kandili münasebetiyle Belediye Meydanı ve Pazar Yeri girişinde vatandaşlarımıza gödek ikramı yapılmıştır.
- M. Fatih Çıtlak Berat Kandili Özel Programı 16.03.2022 tarihinde AKM de gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mart Deniz Zaferi törenleri kapsamında Çarşı Caminde sabah namazı sonrası çorba ikramı yapılmış olup Şehitlik ve AKM de resmi programlar gerçekleştirilmiştir.
- Çanakkale Baro Başkanlığının talebi üzerine 10-18 Mart tarihleri arasında gerçekleşen Arbuluculuk Semineri kapsamında Alişdede Bilgi Evi seminer salonu tahsis edilmiştir.
- İl Spor Müdürlüğü tarafından Çanakkale de gerçekleşen liseler arası bilgi yarışması kapsamında İlçe Spor Gençlik Merkezinin talebi üzerine İçdaş Fen Lisesinden yarışmaya katılacak öğrencilerin ulaşımı sağlanmıştır.
- 25 Mart 2022 tarihinde kutlanan Avukatlar Günü kapsamında Biga Adliyesine 10 adet kokteyl masası gönderilmiştir.
- Okul sporları, cenazeler, kültür gezileri ve spor kulüpleri ulaşımı sağlamak üzere sürücüsüz araç kiralama ihalesi yapılmıştır.
- Orman Haftası kapsamında Aksaz' da gerçekleştirilen etkinliğe ses sistemi kurulumu yapılmış ve Tevfik Emin Başarır İlkokulu öğrencilerinin Aksaz' a ulaşımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz AKM Kreş ve Bigalı Mehmet Çavuş Anaokulunun Kütüphane Haftası kapsamında 23 Nisan Çocuk Kütüphanesine ulaşım ve ziyaretleri sağlanmıştır.
- Dumlupınar Ortaokulunun talebi üzerine 30.03.2022 tarihinde 11:00 ile 14:00 saatleri arasında Alişdede Bilgi Evi toplantı salonunun veli toplantısı için tahsisi yapılmıştır.
- 08 Nisan 2022 tarihinde Turan Mahallesinde 1300 kişilik iftar yemeği gerçekleştirilmiştir.
- 19 Nisan Salı akşamı Köşklübağ Düğün Salonunda personel iftarı gerçekleştirilmiştir.
- 22 Nisan Cuma günü Belediye Meydanında 5000 kişilik iftar yemeği gerçekleştirilmiştir.
- Yeniceköy, Esentepe, Hamdibey, Çavuşköy, Sakarya, Cumhuriyet, İstiklal ve Gazi Kemal Mahallerinde ev iftarları gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden Çölyak hastalarına dağıtımı yapılmak üzere 17 adet erzak kolisi temin edilmiştir.
- Şadan Doğan Anaokulunun Kütüphane Haftası kapsamında 23 Nisan Çocuk Kütüphanesine ulaşım ve ziyaretleri sağlanmıştır.
- Kızılay Derneğinin talebi üzerine 08 Nisan Cuma günü gerçekleşen iftar programı için Ada Düğün Salonu tahsis edilmiştir.
- Emniyet Teşkilatının kuruluşunun 177.yılı kutlama etkinlikleri kapsamında 10 Nisan Pazar günü gerçekleşen tören ve etkinlikler için ses sistemi, kürsü ve çadır kurulumu yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Kutlama Programı kapsamında ilçemiz

Hükümet Meydanı ve İlyas Bayram Stadyumu bayrak süslemesi, programda kullanılacak ses sistemi kurulumu yapılmış ve törenler gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemizce 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Adaparkta Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.
- 19 Nisan Salı Hamdi Gençoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi,
- 20 Nisan Çarşamba Atatürk Kültür Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevi,
- 21 Nisan Perşembe Eczacı Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi 23 Nisan Gösterileri gerçekleştirilmiştir.
- Biga Cumhuriyet Savcılığının talebi üzerine 22.04.2022 Çanakkale Adliyesinde gidecek emanetler için araç tahsis edilmiştir.
- Biga Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünün talebi üzerine farklı tarihlerdeki etkinlikleri için 220 Belediye logolu balon, 220 Türk Bayrağı çubuklu, 60 bebek, 60 kamyon-kepçe oyuncak ve 25 adet pamuk şekeri teslim edilmiştir.
- 27 Nisan Kadir Gecesi dolayısıyla vatandaşlarımıza 1500 adet Kandil Simidi dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan Bayramında protokol ve ev ziyaretleri kapsamında verilmek üzere 30 kutu çikolata, 30 kutu lokum alımı yapılmıştır.
- İlçemiz Ramazan Bayramı protokol bayramlaşma programı kapsamında Bayramın 1.günü Hükümet Meydanında gerçekleşen programa ses sistemi, masa, sandalye, çadır ve ikramlıklar hazırlanmıştır.
- Biga Sebzeçiler ve Meyveciler Derneğinin 28 Nisan Perşembe günü Pazar yerinde gerçekleştirdiği iftar yemeği programına, Hamdibey Mahallesinde gerçekleşen vatandaş iftar yemeği programına masa, sandalye ve ses sistemi sağlanmıştır.
- Biga Gençlik Spor İlçe Müdürlüğünün talebi üzerine Çanakkale Şehitlikte gerçekleşen 57. Alay Vefa Yürüyüşüne iki araç tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz Hak-İş Sendikası üyelerine 01 Mayıs Pazar Çanakkale' de gerçekleşen İşçi Bayramı programına katılımları için araç tahsis edilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesinde evini su basan iki vatandaşın ev temizliği ve halıların kuru temizleme işlemi yaptırılmıştır.
- 8 Mayıs Anneler Günü kapsamında ziyaretler gerçekleştirilmiş,çiçek ve çikolata alımı yapılmıştır.
- 19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında hazırlıklar devam etmektedir.
- 08 Mayıs tarihinde Bozlar Köyünde gerçekleşen Köy Hayrına gelen talep üzerine 200 adet Belediye logolu balon verilmiştir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında 11 Mayıs 2022 Çarşamba günü AKM de engelli bireylerin katılımıyla kahvaltı programı yapılmıştır.
- Biga Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün talebi üzerine 16 Mayıs-20 Haziran tarihleri arasında düzenlenen okuma yazma kursu için Alişdede Bilgi Kültür ve Sanat Evi tahsis edilmiştir.
- Çavuşköy Özel Eğitim Uyguma Okulunun talebi üzerine 16 Mayıs 2022 tarihinde Pakt Plus AVM de gerçekleşen sergileri için ses sistemi sağlanmıştır.
- 19 Mayıs etkinlikleri,15 Mayıs günü Gençlik Haftası kapsamında Hükümet Meydanında gerçekleşecek Çelenk programına ses sistemi kurulumu yapılmış, Belediye Meydanında gerçekleşen etkinliğe çadır kurulumu sağlanmıştır.
- BİSEV Huzurevinin talebiyle huzurevi sakinlerini Kemer'e götürmek üzere ulaşımları sağlanmıştır.
- Biga Veteranlara 17-23 Mayıs 2022 tarihleri arasında Antalya' da gerçekleşen turnuva kapsamında araç tahsisi yapılmıştır.
- Ağaköy KYK Kız Öğrenci Yurdunun talebi üzerine Abdiağa Çağlayan da gerçekleşen etkinliğe araç tahsisi yapılmıştır.
- Biga Kafkas Derneğinden gelen talep üzerine İstanbul'da gerçekleşen Çerkez Sürgünü Anma Programı için ulaşımları sağlanmıştır.

- Biga İ.İ.B.F. Ağaköy Ramazan Aydın Yerleşkesinde gerçekleşen Kariyer Günleri ve Şenlikler kapsamında gelen talep üzerine ses sistemi, sahne, çadır ve stand kurulumu yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Hükümet Meydanı Çelenk Sunumu, İlyas Bayram Stadı Kutlama Programına ses sistemi kurulumu, protokol süslemesi yaptırılmış olup Belediye Meydanında etkinlikler ve Bilal SONSES konseri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Ecz. Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevinin Bahçeli Köyü Bigalı Mehmet Çavuş Müzesine gezi için ulaşımları sağlanmıştır.
- Sakaray İlkokulunun 21 Mayıs 2022 tarihinde ilçemiz 6 noktada gerçekleştirdiği Kitap Okuma etkinliğine çadır kurulumu yapılmıştır.
- Bigaspor Kulübünün 28 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleşen Genel Kuruluna ses sistemi ve kürsü sağlanmıştır.
- KYK Ağaköy Kız Öğrenci Yurdunun talebi üzerine Çanakkale Şehitlik gezisi gerçekleşmiştir.
- Biga Atatürk Anadolu Lisesinden gelen talep üzerine Çanakkale Şehitlik gezi gerçekleşmiştir.
- Gençlik Merkezinden gelen talep üzerine Göktepe' de gerçekleşecek etkinliği kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Hafızın Düzünde 29 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleşen Karadenizliler Şenliği kapsamında ulaşım desteği sağlanmıştır.
- Köylere Hizmet Götürme Birliği Genel Kurulu için Biga TSO önüne çadır, masa ve sandalye kurulumu yaptırılmıştır.
- İçdaş Fen Lisesinin talebi üzerine mezuniyet töreni için ses sistemi sağlanmıştır.
- 27 Mayıs 2022 Cuma günü Çavuşköy İmam Evi ve Kuran Kursunun açılış programı Ak Parti Grup Başkanvekili ve Çanakkale Milletvekilimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz AKM Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerinin 24 Mayıs 2022 Salı günü Bahçeli Köyü Bigalı Mehmet Çavuş Müzesine ulaşımları sağlanmıştır.
- Biga Kent Konseyinden gelen talep üzerine Huzur Evinde kalmakta olan vatandaşların Nilüfer Gölünde gerçekleşen etkinliğine ulaşımı sağlanmıştır.
- Ayşe Doğan Kız Meslek Lisesinin talebi üzerine düzenledikleri etkinlik için okul bahçesine çadır ve masa kurulumu yaptırılmıştır.
- Çiçeklidede Özel İdare Ortaokulundan gelen talep üzerine 01-02 Haziran 2022 tarihlerinde okul bahçesinde düzenledikleri Tübitak Fuarına çadır ve masa sandalye kurulumu yaptırılmıştır.
- Güreş takımından gelen talep üzerine 04 Haziran Cumartesi günü Bayramiç gerçekleşecek müsabakalar için araç konusunda yardımcı olunmuştur.
- Dünya Süt Günü dolayısıyla Belediyemiz kreşlerindeki öğrencilere süt dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Halk Oyunları ekibinin 05 Haziran Pazar günün Abdiğa mesire alanında gerçekleşecek olan pikniklerine masa, sandalye ve yiyeceklerin temini sağlanmıştır.
- Dünya Çevre Günü kapsamında 5 Haziran Pazar saat 17:00 de Abdiğa Çağlayanda gerçekleşen etkinliğe yiyecek temini sağlanmıştır.
- Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 08 Haziran Çarşamba günü Belediyemiz Aksaz Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilen etkinliklere öğrenci ulaşımı için 2 otobüs, ses sistemi ve kürsü sağlanmıştır.
- 5 Haziran Pazar günü gerçekleşen Liselere Giriş Sınavı kapsamında ilçemiz merkez okullarında sınava girilen okullarda çadır kurulumu ve su dağıtımı yapılmıştır.
- Yeniçiftlik Ortaokulundan gelen talep üzerine Tübitak Bilim Fuarı açılışına ses sistemi kürsü kurulumu yapılmıştır.
- Biga Ortaokulunun mezuniyet töreni için ses sistemi ve 400 adet sandalye kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemizce düzenlenen Alışveriş ve Kültür Festivali açılışı 10.06.2022 Cuma günü Pazar Yerinde gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Hastanesinden gelen talep üzerine Çanakkale' de gerçekleşen personel eğitimi kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.

- 18 Eylül Spor ve Gelişim Spor Kulüplerinden gelen talep üzerine Çanakkale’ de gerçekleşen müsabakalarına ulaşım desteği verilmiştir.
- Adaspor Kulübünden gelen talep üzerine Çardak’ da gerçekleşecek olan müsabaka kapsamında araç tahsisi yapılmıştır.
- Ticaret Borsası Anaokulunun gerçekleşen mezuniyeti kapsamında Ada Düğün Salonunun tahsisi yapılmıştır.
- Çavuşköy Özel Eğitim Uygulama Okulundan gelen talep üzerine gerçekleşen mezuniyet töreni kapsamında Çavuşköy Düğün Salonu Tahsis edilmiştir.
- Biga İlçe Müftülüğünden gelen talep üzerine 27 Haziran-26 Ağustos tarihleri arasında gerçekleşecek olan Kur’ an Kursu kapsamında Ada Bilgi Evinden sınıf tahsis edilmiştir.
- Eğitim Bir Sen Biga İlçe Temsilciliğinden gelen talep üzerine 17.06.2022 tarihinde 18:30-20:30 saatlerinde gerçekleşecek yemekli toplantıları kapsamında Şirintepe Düğün Salonu tahsisi yapılmıştır.
- 18-19 Haziran tarihlerinde gerçekleşecek olan YKS kapsamında sınavları yapılacağı okullara stant kurulumu yapılacaktır.
- Doğa Kolejinden gelen talep üzerine 20-21-22 Haziran tarihlerinde sahne ve ses sistemi kurulumu yapılacaktır.
- 1 Temmuzda gerçekleşecek olan Münip Efendi Mevlit Programının ayarlaması yapılmıştır.
- İlçemiz doğum yapanların hediye paketlerinin dağıtımına başlanmış olup devam etmektedir.
- 20.06.2022 Pazar Yerinden Hacca gidecek vatandaşlarımıza ikramlık paket hazırlanmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine tesis binası temizliği yaptırılmıştır.
- Bigaspor(Lapseki) ve Adaspor(Çan, Lapseki) Kulüplerinden gelen talep üzerine ulaşım konusunda yardımcı olunmuştur.
- Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelen talep üzerine bina temizliği yaptırılmıştır.
- 19 Haziran Babalar Günü Kapsamında çiçek ve çikolata alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Kreşlerin mezuniyet töreni AKM gerçekleşmiştir.
- Yeniçiftlik Ortaokulun gerçekleşen Kermesine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- Biga İŞKUR’ dan gelen talep üzerine 22.06.22 Çarşamba günü Belediye Meydanına çadır kurulumu yapılmıştır.
- Doğa Kolejinden gelen talep üzerine 20-21-22 Haziran tarihlerinde gerçekleşen mezuniyet kapsamında sahne ve ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz Havuz personeli ile Yaz Kursları iş ve işleyiş konusunda görüşme yapılmıştır.
- 01.07.22 tarihinde gerçekleşecek olan Ç.Dede Mustafa Münip Efendi Anma programı kapsamında ilçemiz protokolüne davetiye dağıtımları yapılmıştır.
- İlçemiz Mayıs ayı içerisinde doğum yapanların hediye paketlerinin dağıtımı tamamlanmıştır.
- 20.06.2022 Hacca gidecek vatandaşlara ikramlık dağıtılmış olup Pazar Yerine ses sistemi kurulmuştur.
- Belediyemiz düğün salonlarında yapılan cemiyetler için 2023 takvimi açılmış olup kayıtlar alınmaya başlanmıştır.
- Çiçeklidede Spor Kulübünden gelen talep üzerine Çardak ve Lapseki’ de gerçekleşen müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Bigaspor(Çan, Çanakkale) ve Adaspor(Gelibolu) Kulüplerinden gelen talep üzerine araç tahsisi yapılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine 01.07.22 tarihinde başlayacak yaz kursları açılışı için kürsü ve ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Huzur Evinde kalan vatandaşların 1 Temmuz Cuma günü Havuz Kafe de gerçekleşen kahvaltı programına ulaşım desteği sağlanmıştır.
- Rengin Rehabilitasyon kurumunun Gümüşçay Bigarden da gerçekleşen kahvaltı programı kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
- Biga İİBF gerçekleşen mezuniyet törenleri kapsamında gelen talep üzerine ses sistemi kurulumu yapılmıştır.

- Çiçeklidede Alim Mustafa Münip Efendi Anma Programı Çiçeklidede Lokalinde gerçekleşmiştir.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinleri kapsamında planlaması yapılmıştır.
- Eylül ayında gerçekleşecek olan İlçemiz Kurtuluşunun 100.Yıl dönemi kapsamında gerçekleşecek etkinliklerin hazırlık çalışmalarına başlanmıştır
- Biga Gül Nesil Derneğinden gelen talep üzerine Bigarden da gerçekleşen programlarına ulaşım desteği sağlanmıştır.
- İlçemiz belli noktalara Kurban Bayramı tebrik afişlerinin asılımı yapılmıştır.
- Belediyemizce Kurban Bayramı kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak ziyaretler kapsamında çikolata alımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramı Belediyemiz Mezbahamıza masa, sandalye ve çadır kurulumu yapılacaktır.
- 11 Temmuz’ da gerçekleşecek olan İmam Hatip Mezunlar buluşması kapsamında gelen talep üzerine ses sistemi, masa ve çadır konusunda yardımcı olunmuştur.
- 11 Temmuz tarihinde gerçekleşecek olan Srebrenista Anma programı planlaması yapılmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinleri kapsamında planlaması yapılmıştır.
- İlçemiz Haziran ayı içerisinde doğum yapanların listesi hastanelerden alınmış olup düzenlemeleri yapıp Kurban Bayramı sonrası dağıtımı yapılacaktır.
- Toki Mevlana Cami tadilatı sebebiyle Toki Spor Salonu kuran kursu için tahsis edilmiştir.
- Gençlik Spor İl Müdürlüğünün talebi üzerine Teknofest Yarışmalarına katılacak öğrencilerin 18.07.2022 tarihinde İzmit'e ulaşımını sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- Biga Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünün talebi üzerine 21.07.2022 tarihinde Bursa AFAD Afet Simülasyonlu Eğitim Merkezine ulaşimleri için araç tahsis edilmiştir.
- Fenerbahçeliler Derneğinin talebi üzerine 19.07.2022 tarihinde ses sistemi desteği sağlanmıştır
- Biga İŞKUR Müdürlüğünün talebi üzerine 20.07.2022 tarihinde Kapalı Pazar Yeri girişine çadır, masa ve sandalye desteği sağlanmıştır.
- LGS sınavında %1 lik dilime giren ilçemizde başarılı 17 öğrenciyi ödüllendirmek üzere akıllı saat sipariş edilmiştir.
- 22.07.2022 tarihinde Şehir Parkı Amfi Tiyatro da Alis Harikalar Diyarında müzikli çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde Haziran ayı içerisinde doğum yapanların listeleri hazırlanarak bebek hediyelerinin dağıtımı yapılmıştır.
- 18 Eylül Gençlik ve Spor Kulübünden gelen talep üzerine Bandırma’ da gerçekleşen müsabakaları kapsamında araç tahsisi yapılmıştır.
- İlçemiz Liselere Giriş Sınavında %1’lik dilime girerek başarı elde eden 17 öğrenciyeye akıllı saat alımı yapılmıştır.
- Biga Juniorlar Kulübünün Edincik’ de gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
- Nilüfer Gölünde gerçekleşen Belediyemiz Ağustos Meclis Toplantısı kapsamında yer düzenlemesi kurulumu yapılmıştır.
- Aşure Günü kapsamında ilçemiz 6 noktada 5000 adet aşure dağıtımı vatandaşlarımıza yapılmıştır.
- İlçemiz Temmuz Ayı içerisinde doğum yapanların listesi hastanelerden alınmış düzenlemesi yapılmış olup 48 vatandaşımıza hediye kolilerinin dağıtımı yapılacaktır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunun Kreşlerin boya, badana ve tamirat işlemleri yaptırılmaktadır.
- İlçe Müftülüğünden gelen talep üzerine Ağaköy Üniversite Camii temizliği yaptırılmıştır.
- Tadilatı yapılan Toki Mevlana Camiinden gelen talep üzerine halılarının yıkama işlemi gerçekleşmiştir.
- Biga Gelişim Spor Kulübünden gelen talep üzerine Çanakkale’de gerçekleşen müsabakaları kapsamında araç tahsisi yapılmıştır.
- Biga Juniorlar Kulübünün İstanbul’ da gerçekleşecek müsabakaları kapsamında araç tahsis

edilmiştir.

- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında 9-12 Eylül tarihlerinde gerçekleşecek Motor Festivali kapsamında Motosiklet Derneği ile toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında görüşmeler yapıp etkinlik programı hazırlanmıştır.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında programın hazırlanması yapılmaktadır.
- İlçemiz Temmuz Ayı içerisinde doğum yapanların hediye kolilerinin dağıtımına başlanmıştır.
- Masallar Diyarı çocuk etkinliği 12.08.2022 Cuma 21:00' da Adapark da gerçekleşecektir.
- Biga Amatör ve Sportif Balıkçılık Derneğinin 21.08.22 tarihinde Çanakkale' de gerçekleşecek olan etkinliği kapsamında gelen talep üzerine araç tahsis edilmiştir.
- Yeniceköy Mahallesi'nde düzenlenen futbol turnuvası kapsamında gelen talep üzerine ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz gelen misafir ve konuklarına verilmek üzere tabak ve kahve fincan takımı siparişi verilmiştir.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında etkinliklerin gerçekleşeceği alanlar dolaşım olup yapılacak işlerin notları alınmıştır.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenecek turnuvalar kapsamında spor kulüpleri ile toplantı sağlanmıştır.
- İlçemiz Temmuz Ayı içerisinde doğum yapanların hediye kolilerinin dağıtımı tamamlanmıştır.
- 112 noktalarından gelen talep üzerine 1 ve 2 nolu noktaların temizlikleri yaptırılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine Edincik ve Bandırma' da gerçekleşen hazırlık maçları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Kaymakamlıkta gerçekleşen 30 Ağustos ve 18 Eylül Kurtuluş programları kapsamında toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz Yüzme kursiyerlerinin 26.08.22 tarihinde Gelibolu' da gerçekleşen yüzme yarışması kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü'nün Belediye Meydanında gerçekleşen etkinliği kapsamında masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 27.08.22 Cumartesi günü Örtülüce Köyünde İlçe Tarım Müdürlüğü'nce açılış gerçekleştirilecek Süt Toplama Merkezi programına ses sistemi ve kürsü kurulumu yapılacaktır.
- 27.08.22 Cumartesi günü Yeniceköy Mahallesi'nde gerçekleşecek kahvaltı programına ses sistemi ve kahvaltılık malzeme temini sağlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Derneklerin kullanımına verilen Mor Salkımlı Evin temizliği yaptırılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine Kemalpaşa'da gerçekleşen müsabakaları kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Çavuşköy Mahalle sakinleri tarafından gelen talep üzerine Çan Ilıca kaplıcalara ulaşımları sağlanmıştır.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden gelen talep üzerine ihtiyaç sahibi ailelere yönelik gerçekleşen Asos gezisi kapsamında araç konusunda yardımcı olunmuştur.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine sona eren Yaz Okulu kapanış törenine ses sistemi, kürsü ve bayrak konusunda yardımcı olunmuştur.
- Kemer'de gerçekleşen Su Ürünleri Av Sezonu açılış programı kapsamında gelen talep üzerine sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Zafer Korteji ve Belediye Meydanında konser programları gerçekleştirilmiştir.
- Yükseköğretim Kurumları Sınavında dereceye giren öğrencilere verilmek üzere 20 adet Hediye Çeki ayarlanmıştır.
- Bigalı Mehmet Çavuş Derneği temizliği yaptırılmıştır.
- 11 Eylül Pazar günü Balıkkaya Atış Poligonunda gerçekleşecek Trap Yarışması kapsamında bina temizliği yaptırılmıştır.

- Biga İşkur Müdürlüğünden gelen talep üzerine Belediye Meydanına çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- Biga MHP İlçe Başkanlığı ve Biga Ülkü Ocaklarından gelen talep üzerine Bursa'ya gerçekleştirecekleri gezi kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Huzur Evinde ikamet eden vatandaşların Kemer' ulaşmaları gelen talep üzerine karşılanmıştır.
- İlçemiz köylerine Kurtuluş etkinlik afişleri ve broşürleri dağıtılmış olup komşu ilçelerde Güreş için ses sistemli araçla ilan yaptırılmıştır.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemizde ikamet eden 50 yıllık çiftlere ev ziyaretleri yapılmış olup 15 Eylül'de gerçekleşecek olan programa davet edilmişlerdir.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemiz belli noktalarına Türk Bayrağı asılmış ve süsleme yaptırılmaktadır.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında 05.09.22 tarihi itibariye Ada Park da Futbol Turnuvası ile başlamış olup 09.09.22 tarihinde Basketbol Turnuvası Şehir Parkında yapılacaktır.
- 8 Eylül tarihi itibariyle Kurtuluş Motosiklet Festivali Abdiaga' da başlamış olup 9-10 Eylül tarihlerinde etkinlik ve konserler ile devam edecektir.
- 10-11 Eylül tarihlerinde Yüzme, Trap ve Okçuluk turnuvaları gerçekleşecek olup gerekli hazırlıkları yapılmıştır.
- Ağustos ayı ilçemiz doğum yapanların listeleri hastanelerden alınmış olup düzenlemeleri yapıp dağıtımlarına başlanacaktır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine tesis temizliği yaptırılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine Akhisarspor ile gerçekleşen Türkiye Kupası karşılaşmasına ses sistemi ve araç konusunda yardımcı olunmuştur.
- 10-11 Eylül tarihlerinde Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Motosiklet Festivali, Trap Atışları, Yüzme Turnuvası ve Okçuluk Turnuvaları tamamlanmıştır.
- 2022-23 Eğitim Öğretim yılının başlamasıyla ilköğretim 1.sınıfa başlayan 1036 öğrenciye kırtasiye seti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İlköğretim Haftası kapsamında 13 Eylül tarihinde Ekrem Ergün İlköğretim Okulunda gerçekleşen etkinliğe ses sistemi, masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 17 Eylül tarihinde gerçekleşecek olan Bigalı Mehmet Çavuş Güreşleri kapsamında 18 Eylül Stadyumu soyunma odalarının temizliği yaptırılmıştır.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Basketbol Turnuvası ödül töreni Şehir Parkında gerçekleşmiştir.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında 50 Yıllık Çifteler, Oya Yarışması ve Mutfağın Patronları Yarışması 15 Eylül tarihinde gerçekleşmiştir.
- 16 Eylül tarihinde 100. Yıl programları kapsamında Çarşı Camiinde Mevrit Programı gerçekleşmiş olup yemek ikramı yapılmıştır.
- 17-18 Eylül tarihlerinde gerçekleşecek Güreş, konser ve etkinliklerin hazırlıkları tamamlanmaktadır.
- İlçe Müftülüğünden gelen talep üzerine Çanakkale' ye ulaşmaları konusunda yardımcı olunmuştur.
- İlçe Gençlik Müdürlüğünden gelen talep üzerine Çanakkale' ye ulaşmaları sağlanmıştır.
- Bigaspor Kulübünün Menemen' de gerçekleşen Türkiye Kupası maçı kapsamında araç tahsis edilmiş olup taraftarın ulaşımı için 2 araç ayarlanmıştır.
- Huzur Evinden gelen talep üzerine Kemer' e ulaşmaları sağlanmıştır.
- SMA Hastası Melisa İnal için düzenlenen kermese gelen talep üzerine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- İtfaiye Haftası kapsamında Belediyemiz Kreş öğrencilerinin İtfaiye ziyaret gerçekleştirmiştir.
- Amatör Balıkçılık Derneğinin Aksaz' da gerçekleşecek etkinliğine ses sistemi ve ulaşım konusunda yardımcı olunacaktır.
- Diyarbakırlı Ekrem Ergün İlköğretim okulundan gelen talep üzerine Ada Bilgi Evi Konferans salonu 27 Eylül-16 Mart tarihleri 16:00-17:00 saatleri arasında tahsis edilmiştir.
- İlçe Müftülüğünden gelen talep üzerin Sakarya Mahallesinde açılışı yapılan Kuran Kursuna

- gelen talep üzerine ses sistemi, kürsü, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 30 Eylül-02 Ekim tarihlerinde gerçekleşecek olan Biga Fuarı kapsamında stant personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
 - Esnaf Odasından gelen talep üzerine Karacabey’de gerçekleşen eğitim programına araç tahsis edilmiştir.
 - TÜGVA Biga İlçe Temsilciliğinden gelen talep üzerine İstanbul’ a ulaşimleri kapsamında araç tahsis edilmiştir.
 - Adaspor Kulübünün 8(Çan)-9(Ayvacık) Ekim tarihlerinde gerçekleşecek müsabakaları kapsamında gelen talep üzerine araç tahsis edilmiştir.
 - Çiçeklidede Özel İdare Ortaokulu’nun Amatör Spor Haftası kapsamında Çanakkale’de gerçekleşen Atletizm müsabakasına araç tahsis edilmiştir.
 - 7-8-9 Ekim tarihlerinde gerçekleşecek olan Satranç Turnuvası kapsamında hazırlıkları tamamlanmıştır.
 - Mevlid Kandili kapsamında ilçemiz belli noktalarına kandil afişleri asılmış olup dağıtımı yapılmak üzere 2000 adet kandil simidi alımı yapılmıştır.
 - Melisa İnal için düzenlenen kermese gelen talep üzerine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
 - Camiler ve Din Görevlileri kapsamında AKM de İlçe Müftülüğü programı 06 Ekim tarihinde gerçekleşmiştir.
 - 07 Ekim Mevlid Kandili kapsamında 20:30’da AKM de Serdar TUNCER programı gerçekleşecektir
 - ÇOMÜ Ağaköy Kampüsünden gelen talep üzerine Çanakkale’ ye ulaşimleri konusunda yardımcı olunmuştur.
 - 16 Ekim Pazar günü Bigaspor’ un Gönen’de oynayacağı maçları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
 - Biga Veteranların 16 Ekim Pazar günü Çanakkale’de oynayacağı müsabaka kapsamında araç tahsis edilmiştir.
 - Belediyemiz kursları kapsamında Okçuluk ve Koro kursları kapsamında görüşme yapılmıştır.
 - İlçe Müftülüğünden gelen talep üzerine hafta içi 8:30-12:30 saatleri arasında Yeşilada Kuran Kursu eğitimi kapsamında sınıf tahsis edilmiştir.
 - Biga Esnaf Odasından gelen talep üzerine 23 Ekim’ de İstanbul’ a gerçekleşecek fuar kapsamında araç tahsis edilmiştir.
 - Biga Atatürk Anadolu Lisesinden gelen talep üzerine İçdaş Kemer’ e ulaşimleri sağlanmıştır.
 - Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine U-14 takımının 22 Ekim’ de Çan’ da gerçekleşecek olan müsabakasına araç tahsis edilmiştir.
 - Adaspor Kulübünden gelen talep üzerine 22 Ekim’ de Gelibolu’ da gerçekleşecek olan müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
 - SMA hastası Melisa İnal için düzenlenen kermese gelen talep üzerine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
 - 19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında Hükümet Meydanında gerçekleşen programa ses sistemi ayarlanmıştır.
 - 19 Ekim’ de gerçekleşen Cumhuriyet Koşusu kapsamında ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
 - Gerçekleşecek olan Deve Güreşleri kapsamında görüşme sağlanmıştır.
 - İzmir Devlet Tiyatrosundan 8 Kasım için tiyatro oyunu ayarlanmıştır.
 - Sakarya İlkokulunda gelen talep üzerine Konya’ da gerçekleşen Fıkra Yarılması kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
 - Safiye Hüseyin Elbi Lisesi, Hamdibey Ortaokulu ve Çiçeklide Özel İdare Ortaokullarının Çanakkale’ de gerçekleşen Cumhuriyet Koşusu kapsamında ulaşimleri sağlanmıştır.
 - Gençlik Merkezinden gelen talep üzerine Çevre Etkinliği kapsamında Çanakkale’ ye ulaşimleri sağlanmıştır.
 - Bigaspor Kulübünün 30 Ekim de Bandırma’ da gerçekleşecek olan müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.

- Biga Veteranların 30 Ekim de Edremit' de gerçekleşecek olan müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Doğtaş personelinin gelen talep üzerine 29 Ekim tarihinde İstanbul gezisi için araç tahsis edilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında yapılacak olan programların hazırlıkları tamamlanmıştır.(çelenk programı, kortej, İlyas Bayram Tören, konser, doğa yürüyüşü)
- Belediyemiz bünyesinde açılan Kız Futbol Kursu çalışmalarına başlamıştır.
- Belediyemiz Kreşlerinde 28 Ekim tarihinde Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinliği gerçekleşmiştir.
- Biga Meslek Yüksek Okulundan gelen talep üzerine Çanakkale' de gerçekleşen akademik takvim açılışı programına ulaşmaları sağlanmıştır.
- Bigaspor' dan gelen talep üzerine Çanakkale' de 06 Kasım' da gerçekleşecek U-16 maçına araç tahsis edilmiştir.
- Adaspor' dan gelen talep üzerine 06 Kasım' da Ezine' de gerçekleşecek spor müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Gönüllü Ailem Derneğinden gelen talep üzerine Belediye Meydanında gerçekleşen etkinlikleri kapsamında ses sistemi ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- SMA hastası Melisa İnal için düzenlenen kermese gelen talep üzerine masa, sandalye ve çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 6 Kasım Pazar günü Ağaköy Üniversitede gerçekleşecek olan Kpss Ortaöğretim sınavı kapsamında Fakültede stand kurulacaktır
- Bigaspor' un 13 Kasım Pazar günü İstanbul Sultanbeyli Spor ile gerçekleşecek müsabakası kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Orman İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleşen fidan ekimi programı kapsamında ses sistemi ve ulaşım konusunda yardımcı olunmuştur.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aralık ayı içerisinde dağıtılması planlanan kömür listeleri mahalle muhtarlarına teslim edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren kreşlerde öğrenim gören çocuklara 240 adet Çoğalan Sevgi adlı kitap dağıtımı yapılmıştır.
- 8 Kasım Salı günü AKM de Devlet Tiyatroları tarafından Vahşet Tanrısı adlı oyun sergilenmiştir.
- 10 Kasım Atatürk' ü anma programları kapsamında gerçekleşen programlara ses sistemi kurulumu yapılmış olup, Fakülte topluluklarının gerçekleştirmiş olduğu yürüyüşe bayrak talepleri karşılanmıştır.
- Bigaspor' un 19 Kasım Cumartesi günü Kütahya' da gerçekleşecek müsabakası kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Bigaspor U-16 takımının 19 Kasım C.tesi Çanakkale' de gerçekleşecek müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanacaktır.
- 18 Eylül Spor Kulübünden gelen talep üzerine Bandırma' da gerçekleşen müsabakaları kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Biga Gelişim Spor Kulübünden gelen talep üzerine 19 Kasım C.tesi Çanakkale'de gerçekleşecek müsabakaları kapsamında ulaşmaları sağlanacaktır.
- Belediye emekli personelinin gelen talep üzerine Şehitlik gezisi kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- Biga Pomak Derneğinin Elmalı Köyünde gerçekleşecek etkinlikleri kapsamında ulaşım ve ses sistemi kurulumu konusunda yardımcı olunmuştur.
- İlçemiz Gençlik ve Spor Müdürlüğünden gelen talep üzerine 19 Kasım C.tesi Belediye Meydanında gerçekleşecek olan etkinliğine çadır, masa ve sandalye konusunda yardımcı olunmuştur.
- İlçemiz derneklerine kullanımı için tahsis edilen Belediyemiz Mor Salkımlı Evin açılış programı gerçekleşmiştir.

- AKM' de 18 Kasım Cuma Nurullah Genç söyleşi programı ve ilk ara tatil dolayısıyla 19 Kasım Cumartesi Çocuk Tiyatrosu yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden yoksul ve muhtaç vatandaşlara toplam 400 ton olmak üzere kömür dağıtımı yapılmıştır.
- Biga Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Üyelerinin Ankara' da gerçekleştirdikleri ziyaret kapsamında araç tahsis edilmiştir.
- İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünün Ekolojik Tarım farkındalığı kapsamında Yücel Tarım Ekolojik Sera Tesislerine öğrencilere yönelik gerçekleştirdikleri teknik gezi kapsamında ulaşımları sağlanmıştır.
- Huzur Evinde düzenlenen Türk Sanat Müziği Konseri etkinliğine nota sehpa ve ses sistemi sağlanmıştır.
- B.İ.İ.F. Maliye Topluluğunun düzenlediği Maliye Gecesi etkinliğine 24 Aralık 2022 Cumartesi Şirintepe Sosyal Tesisleri tahsis edilmiştir.
- İstanbul Yenikapı Meydanında 25 Aralık 2022 de gerçekleşen Trakya Rumeli Balkanlar Kültür ve Sanat Tanıtım günleri etkinliğine Belediyemiz Halk Oyunları ekibi ve ilçemiz Kültür Derneklerinden Boşnak ve Pomak Dernekleri katılım sağlamıştır.
- Başkanımızın ilçemizin 10 mahallesinde belirlenen adreslere yapacağı yılbaşı ev ziyaretleri için ikramlık paketler hazırlanmıştır. Ayrıca nöbetçi kamu kurumları personellerine verilmek üzere meyve paketleri hazırlanmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Katılımcı Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında yeni bir çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Gerek yerel, gerekse de ulusal platformda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası, sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran politikalar olacaktır.

Bu noktada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ekip çalışması sayesinde sosyal dayanışmayı yaşamın her alanında yeniden üreten, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı, engellerin aşıldığı, problemlerin çözüldüğü ve dayanışmanın temel alındığı sağlıklı bir kenti oluşturmayı amaç olarak belirlemekte olup; Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelmesini sağlayarak kültürel etkinliklerin sayı ve çeşitliliğini her yıl arttırmaktır.

Katılımcı Belediyecilik, yeni bir yaşam biçiminin örgütlendiği ve kentte yaşayan yurttaşlarımızın karar süreçlerinde yer aldığı, örneğin kent konseyi kanalı ile yönetimde söz ve karar sahibi olabildiği bir yerel yönetim anlayışıdır. Sonuç olarak, kültür ve sosyal projeler alanı, bu politikaların hayat bulacağı en önemli çalışma alanıdır.

B-Önceliklerimiz:

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz doğrultusundaki önceliklerimiz; adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Biga Belediyesi'nde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirerek, Belediyeyi bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtmaktadır. Belediye hizmetlerindeki gelişmeleri duyurmak, Biga Belediyesi'nin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Belediyemizin bakış açısını zamanında en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Belediyeyi ilgilendiren haberler konusunda Belediye yönetimini bilgilendirmektedir.



Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Yerel ve Ulusal Medyada Biga Belediyesi ile ilgili yer alan bütün haberlerin takip edilmesi, arşivlenmesi.
- Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili CD, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması.
- Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival vs. gibi faaliyetlerin organizasyonunun yapılması.
- Biga Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçilmesi.
- Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılmasının sağlanması.

- Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri yerel basın ve kamuoyu bilgilendirilmesi amacıyla haber ve bilgi akışını belediye internet sitesi üzerinden gerçekleştirilmesi.
- Belediye ile basın yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışı ile basın randevuları ile başkanın basın toplantılarının organize edilmesi.
- Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi.
- Belediye ile doğrudan veya dolaylı bağlantılı tüm hizmetlerin ve açılış ile organizasyonların fotoğraflanması ve arşivlenmesi.
- Başkan mesajlarının hazırlanması.
- Başkanlığa bağlı törenler, organizasyonların düzenlenmesi.
- Biga Belediyesinin resmi web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğinin korunması.
- Meclis toplantılarımızı şeffaf belediyeçilik anlayışımızla sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınlıyoruz.
- Belediyemizin etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak amacıyla toplu sms sistemine kayıtlı kişilere mesaj gönderilmesi.
- Belediyemize ait Billboardların takibi.
- Milli kültürümüzün yazılı belgeleri, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaç ve kapsamlı yayınlar hazırlatarak yayımlamak ve yayımlatmak.
- Çözüm Masası (Ak Masa) Belediyemize müracaat eden (mail, telefon, şahsen ve dilekçe yoluyla) vatandaşlarımızın taleplerini alarak ilgili birimlere iletmek, takibini yapmak.
- Geri dönüş sağlanarak vatandaşla ilgili bilgi vermek.

İlke ve Değerlerimiz:

- Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek.
- “Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı” ile Halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek.
- Kamu hizmet bilinci ile görevlerini yerine getirmek.
- Kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken dışarıda mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranmak.
- Halka hizmet bilinci ile hareket etmek.
- Kamu hizmet standartlarına uymak.
- Nezaket ve saygı çerçevesinde davranışlarda bulunmak.
- Kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini arttırmak için çalışmak.
- Dürüst ve tarafsız olmak.

- Saygınlık ve güven unsurlarına değer vermek.
- Kamu malları ve kaynakları kullanımına özen göstermek.
- Kamu kaynaklarını kullanırken savurganlıktan kaçınmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" dahilinde, Belediyemiz Meclisinin **04/07/2013** tarih ve **2013/99** sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz

Misyonumuz; Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, sözleşmeli personel ve memurlarımızın koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetlere kaliteli-programlı bir şekilde ulaşabilmesini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlamak, Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşımızı sorunsuz bir şekilde eve ya da ilgili kurumlara taşımak, Belediyemiz sınırları içerisinde evde gerçekleşen ölüm olaylarında gerekli belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Biga Belediyesi İlçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara talepleri doğrultusunda Ev Ziyareti yaparak ihtiyaçlarını belirlemek ve tespitler doğrultusunda ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz; Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması, Hasta Nakil Ambulansı ile ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek, İlçe halkının cenazeleri ile ilgili işlemleri kolaylıkla yapabilmesini sağlamak.

B-Yetki görev ve sorumluluklar

Müdürlüğün Yetkisi

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm

görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde tarif edilen ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye sınırları içinde yaşayanların bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olmalarını sağlamak için gerekli olan hizmet ve faaliyetlerde ilgili diğer müdürlük ve kurumlar ile işbirliği içinde olmak.
- Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının muayenelerini yapmak, tedavilerini düzenlemek, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna gitmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürütmek.
- Afet zamanlarında ilgili müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte gerekli çalışmaları yürütmek.
- Salgın hastalıklar görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek.Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- Halk Sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evde vefat edenlerin muayenesini yapmak gerekli belgelerini tanzim etmek.
- Şüpheli görülen ölümleri İlçe Cumhuriyet Savcılığına ve Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.
- Biga İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerde Ölüm Muayenesi Nöbet Listesine dahil olarak mesai saatleri dışında Yerde Ölüm Muayenesi Nöbeti tutmak.
- Stratejik planlamaya ilişkin bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 17LG590 plakalı Ticari Binek aracı Belediye Hizmet aracı olarak ilgili işlerde kullanmak.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile İhtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek.

Müdürlüğümüzde **1** (bir) Müdür, **1** (bir) hemşire, **1** (bir) ATT(Acil Tıp Teknisyeni), **1**(bir) kadrolu işçi (Şöför) olmak üzere toplamda **4**(dört) personel görev yapmaktadır.

CALIŞMALAR:

-Muayene için gelen personelin kayıt altına alınması, reçete / E-reçete düzenlenmesi evrak ve dosyalama işlemlerinin yapılması.Diğer Sağlık Kuruluşlarından alınan ve kurumunuza bildirilen raporların kayıt altına alınmasını sağlamak.

-İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak.

-İşçilerin, sözleşmeli personelin ve memurların sağlık dosyalarının düzenlenmesi. Sağlıkla ilgili işlemlerin kayıt altına alınması.

-Yeni işe giren işçilerin ve Sözleşmeli personelin gerekli tetkikleri yaptırmasını ve İşe Giriş raporunu almasını sağlamak. Evrakların kişisel dosyasında muhafaza edilmesini sağlamak.

- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin çalışma ve barınma koşullarının İş Güvenliği Uzmanlığı ile birlikte denetlenmesi, eksiklerin tespit edilerek giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.

-İşçilerin ve Sözleşmeli personelin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili planlanan eğitimlerine katkıda bulunmak.

-Personelde aşağıdaki konularda önerilerde bulunmak, eğitime destek olmak,

a-)Temel İlk Yardım

e-) Fiziksel Aktivite

b-)Kişisel Bakım-Hijyen

f-) Meslek Hastalıkları

c-)Aile Planlaması

g-) Tütün Ürünlerinin Zararları

d-)Sağlıklı Beslenme

-Tüm personelimize ve vatandaşa Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti vermek.

-İşçilerin ve İtfaiye personelinin ve Sözleşmeli personelin periyodik sağlık muayeneleri için gerekli girişimlerde bulunmak ve muayeneleri yapmak.

-İş kazalarında ilk müdahalenin yapılmasını sağlamak, gerekli olan işlerin yaptırılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

-Sağlık Merkezi ve Birimlerdeki Ecza Dolapları için malzeme temin etmek.

-Mesai saatleri içerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan ve Sağlık Kurumları dışında (evde) gerçekleşen ölüm olaylarında Sağlık Bakanlığı'nın Sisteminden Ölüm Bildirim Formu düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ilgili kurumlara bildirmek.

-İşçi ve İtfaiye personeline tetanoz aşısı yapmak.

-İşçi ve İtfaiye personelinden seçilen personelin İlkyardımcı Sertifikası almasını sağlamak.

-Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediyemize başvuran, Belediyemiz tarafından tespit edilen, mahalle muhtarları ile bilgi alışverişinde bulunularak tespit edilen; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatını zorlukla sürdürmekte olan, 65 yaş ve üzerindeki dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz, özürlü vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal

İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinin oluşmuş bir ekip ile ev ziyaretlerinde bulunularak Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenlemek ve Belediyemiz imkanları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir çalışma yapmak.

-**396** personelin(memur-işçi-sözleşmeli personel) muayeneleri yapıp e-reçeteleri düzenlendi.

-17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile 2021 yılında **147** ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hasta ve yatalak hastaların Hastanelerin ilgili birimlerine nakil edilmesi sağlandı.

- 17LG590 plakalı araç ile ayakta tedavi gören **2** hastanın Hastanelerin ilgili birimlerine nakli yapıldı.

- Vefat eden **83** vatandaşımıza Ölüm Belgesi düzenlendi ve Belediyemizin Defin İşlemleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve çerçevesinde mesleki etik değerlere bağlı kalarak Belediye personelinin ve halkın bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmayı amaçlar.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İş Güvenliği Uzmanı, ilgili diğer Müdürlük ve Kuruluşlar ile birlikte sunmayı amaçlar.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içinde evinde vefat edenlerin gerekli evraklarını düzenleyerek ilgili diğer Müdürlükler ile birlikte halkımıza yardımcı olmayı amaçlar.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile sorunsuz bir şekilde hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmeyi amaçlar.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından, muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekten, muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmaktan sorumludur.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 mahallemizin muhtarları ile sürekli irtibat halinde bulunarak, Muhtarlarımızın sorumlu oldukları mahalleleriyle ilgili sorunlarını ve şikayetlerini Müdürlüğümüze ileterek, sorunlarının, şikayet ve isteklerinin çözülmesi için, Belediyemizin ilgili birimleriyle istişare edilerek ve

ilgili birimlere yönlendirilerek, kendilerine yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

Yeni oluşturulan Esentepe Mahallesi Muhtarlığının hizmet binası da Belediyemiz tarafından yapılarak, Esentepe Mahallesi sakinlerine daha iyi hizmet verebilmesi için hizmete açılmıştır.

Tüm mahalle muhtarlıklarımızın ofislerinin boya ve badana işlemleri Fen İşleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

Her zaman olduğu gibi mahalle muhtarlarımızla istişarelerimizi devam ettirip, sorumlu oldukları mahalle ve halkının ihtiyaçlarının çözümlenmesi için Belediyemiz tüm imkanlarını sunmaktadır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 02.02.2012 tarih ve 25 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz :

Misyonumuz; Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz ;Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetlerimizin aralıksız devamı ile halkımıza hizmet etmek ve memnuniyetini kazanmak.

B-Yetki görev ve sorumluluklar: Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 5957 sayılı kanuna bağlı olarak çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinde belirlenmiştir.

MADDE 19 – (1) Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve

işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

e) İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,

f) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,

g) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,

ğ) Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,

h) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,

ı) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,

i) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,

j) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

k) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

l) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

m) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,

n) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,

o) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

ö) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,

p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

r) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

s) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

ş) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

(2) Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.

(3) Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali

işletmecileri ile belediyeler sorumludur.

(4) Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.

(5) Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

ÇALIŞMALAR:

Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 41.maddesinin (5) fıkrasının (a) bendi gereğince toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri yapmak, İlçe merkezinde perakende sebze ve meyve satışı yapan yerler ile sebze ve meyve tüketiminin yapıldığı işyerlerinde denetimler yaparak, sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine bildirimini yapılmasını sağlamak, halde satılan malların kaliteli ve insan sağlığına elverişli olup olmadığını kontrol etmek.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yaş Sebze Meyve Toptancı Hali İlçemiz Sakarya Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:2 Biga adresinde 10 işyeri ve 9 kiracısı ile faaliyet göstermektedir. İlçemizde yetiştirilen sebze ve meyveler ile diğer illerden getirilen ürünler pazarcı esnafı, market ve manavlar tarafından halkımızın tüketimine sunulmaktadır.

2022 YILI HALDE İŞLEM GÖREN SEBZE MEYVE MİKTAR VE TUTARI

| | TOP.MİKTAR | TOP.TUTAR |
|---------------|------------|--------------|
| ARMUT | 15.892,00 | 228.804,00 |
| ARMUT DEVECİ | 500,00 | 4.000,00 |
| AYVA | 26.290,00 | 213.160,00 |
| BAKLA | 2.850,00 | 32.850,00 |
| BARBUNYA | 6.996,00 | 148.790,00 |
| BEZELYE | 9.979,00 | 116.748,00 |
| BİBER ÇARLI | 134.820,00 | 1.415.406,00 |
| BİBER DOLMA | 28.197,00 | 311.727,00 |
| BİBER KIRMIZI | 11.752,00 | 201.527,00 |
| BİBER SİVRİ | 79.865,00 | 890.460,00 |
| BİBER KIL | 3.933,00 | 82.440,00 |
| BİBERİYE | 250,00 | 2.850,00 |

| | | |
|------------------|--------------|---------------|
| BROKOLİ | 804,00 | 9.672,00 |
| ÇİLEK | 3.805,00 | 76.925,00 |
| DOMATES | 1.248.723,00 | 14.499.533,00 |
| DOMATES SALÇALIK | 74.090,00 | 631.375,00 |
| DEREOTU | 38,00 | 1.140,00 |
| ELMA | 85.794,00 | 644.692,00 |
| ERİK | 1.012,00 | 13.094,00 |
| FASULYE ÇALI | 14.022,00 | 295.836,00 |
| FASULYE ŞEKER | 27.984,00 | 556.514,00 |
| GREYFURT | 1.518,00 | 8.058,00 |
| HAVUÇ | 36.595,00 | 237.902,00 |
| ISPANAK | 10.191,00 | 80.661,00 |
| İNCİR | 600,00 | 10.000,00 |
| KABAK | 72.051,00 | 615.461,00 |
| KARNABA HAR | 4.375,00 | 47.275,00 |
| KARPUZ | 533.878,00 | 2.953.346,00 |
| KAVUN | 89.025,00 | 527.443,00 |
| KAYISI | 740,00 | 11.440,00 |
| KEREVİZ | 3.779,00 | 25.224,00 |
| KİRAZ | 1.200,00 | 20.850,00 |
| KİVİ | 16.277,00 | 268.432,00 |
| KUZU KULAĞI | 36,00 | 180,00 |
| LAHANA BEYAZ | 6.155,00 | 49.180,00 |
| LAHANA KIRMIZI | 7.785,00 | 55.183,00 |
| LİMON | 97.173,00 | 1.166.449,00 |
| MANDALİNA | 176.092,00 | 1.890.116,00 |
| MARUL | 1.594,00 | 29.218,00 |
| MAYDANOZ | 22,00 | 770,00 |
| MUŞMULA | 200,00 | 2.000,00 |
| MUZ YERLİ | 589.584,00 | 8.718.443,00 |

| | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| NAR | 5.505,00 | 67.085,00 |
| NANE | 4,00 | 120,00 |
| NEKTARİN | 660,00 | 5.380,00 |
| PANCAR | 1.271,00 | 9.288,00 |
| PATATES | 1.166.151,00 | 9.476.232,00 |
| PATLICAN | 172.624,00 | 1.976.410,00 |
| PIRASA | 3.922,00 | 24.681,00 |
| PORTAKAL | 527.524,00 | 3.105.405,00 |
| PORTAKAL SIKMALIK | 55.160,00 | 230.495,00 |
| PORTAKAL VALENCİA | 12.820,00 | 75.920,00 |
| PORTAKAL DİĞER | 469.365,00 | 2.438.670,00 |
| REYHAN(FESLEĞEN) | 7,00 | 420,00 |
| ROKA | 14,00 | 560,00 |
| SALATALIK | 340.550,00 | 2.851.334,00 |
| SARIMSAK KURU | 180.541,00 | 1.240.690,00 |
| SARIMSAK TAZE | 2.051,00 | 56.970,00 |
| SEMİZOTU | 432,00 | 2.148,00 |
| SOĞAN KURU | 499.644,00 | 3.832.960,00 |
| ŞEFTALİ | 1.908,00 | 15.214,00 |
| ŞALGAM | 500,00 | 2.100,00 |
| TRABZON HURMASI | 465,00 | 6.215,00 |
| TURP | 5.960,00 | 28.810,00 |
| ÜZÜM | 59.118,00 | 799.499,00 |
| VİŞNE | 295,00 | 3.540,00 |
| ZENCEFİL | 480,00 | 5.760,00 |
| | 6.933.437,00 | 63.351.080,00 |

KG

TL

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde sahihsiz hayvanlara yönelik tedavi, bakım, beslenme, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları, 5199 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

Konu ile ilgili olarak toplumsal anlamda eğitim ve bilgilendirmeye yönelik afiş çalışmaları, okul gezileri ile öğrencilerimize hayvan sevgisini aşılamaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- 2022 yılı içerisinde 245 köpek ve 310 kedi olmak üzere 555 canlıya kısırlaştırma uygulanmıştır.
- 650 kedi ve köpeğe paraziter ilaçlama ve kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.
- İlçe merkezinde 12.000 kg köpek, 6.000 kg kedi maması ile besleme faaliyeti sürdürüldü ve 10 adet kedi ile 10 adet köpek kulübesi ilçemiz muhtelif noktalara konuldu. Mevcut kulübelerin bakım ve temizliği yapılmıştır.
- 37 hayvan sahiplendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

08.04.2020 Tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak aynı tarihte yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik ile Belediyemiz D-12 grubunda yükseltilmiş ve Belediye Meclisinin 07/07/2020 tarih ve 2020/81 sayılı kararı ile Hukuk İşleri Müdürü kadrosu tahsil edilmiş olup, akabinde Belediye Meclisinin 02/02/2021 tarih ve 2021/20 sayılı kararı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü oluşturulmuştur. Müdürlük bünyesinde bir memur (Avukat – Hukuk İşleri Müdür Vekili), bir Kent Hizmetleri Tur. San. ve Tic. A.Ş. çalışanı olmak üzere iki personel çalışmaktadır.

İ.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra işlemlerinde Belediyemizi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları, önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak çözüme kavuşturmak, Belediyemiz hizmetleri açısından ihtiyaç duyulan mevzuat çalışmalarını takip ederek ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyemiz birimlerince

karşılaşılan sorunlara ilişkin hukuki danışmanlık hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz; Anayasa ve hukukun üstünlüğünü özümsemiş, evrensel hukuka uygun, hukuka saygılı idare anlayışı ile hareket eden, hukukun genel ilkeleri çerçevesinde çözüme dönük muhakeme hizmeti ile idarenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde korunmasını hedefleyen, güncel ve değişen mevzuatı yakından takip ederek, yenilikçi, hızlı, etkin ve verimli bir idari modeli temsil etmek.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idarî yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “Görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek, idari ve hukuki konularda danışmanlık yapmak; böylelikle işlemlerinin hukuki emniyet içinde daha süratli ve teknik olarak yürütülmesini sağlamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevli olup, işbu iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Kurum dosyalarındaki hukuki süreçler titizlikle takip edilmekte olup, gerekli hukuki işlemler(duruşmalara katılım sağlanması, keşiflere katılım sağlanması, dava açmak, açılan davalara cevap dilekçesi sunulması, itiraz, istinaf, temyiz, beyan ve benzeri dilekçelerinin hazırlanması ve gerekli başvuruların yapılması) tarafımızca yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç: Hukuki yönden Belediye yapısının güçlendirilmesi, daha hızlı ve verimli kararlar alınarak işleyişinin hukuki olarak çözüme kavuşturulması.

Hedef: Alınan kararların hukuki açıdan sonuçları değerlendirilerek daha verimli işlemler yapılması.

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bünyemizde 9 dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 38 dava dosya İdare Mahkemelerinde (15 dosya İdare mahkemelerinde, 15 dosya Bölge İdare Mahkemelerinde 8 dosya ise Danıştay’da süreçleri devam ediyor), 31 dava dosyası Asliye Hukuk Mahkemelerinde, 7 dava dosyası Sulh Hukuk Mahkemelerinde, 4 dava dosyası İcra Hukuk Mahkemelerinde, 12 dava dosyası Ceza Mahkemelerinde, 1 dava dosyası Ağır Ceza Mahkemesinde ve 1 dava dosyası da İstanbul Fikrî ve

Sınaî Haklar Mahkemesinde devam etmektedir.

Alacaklı olduğumuz 96 icra dosyalarının takipleri yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde; Takipsizlik nedeniyle kapalı bulunan 67 dosyada yenileme işlemi yapılarak açık hale gelmiş ve tüm dosyalarda takip işlemleri yerine getirilmektedir.

Ayrıca borçlusu olduğumuz 14 dosya üzerinde gerekli işlemler takip edilmektedir.

2022 yılı itibari ile müdürlüğümüzce;

- 92 duruşmaya katılım sağlanmış, 8 keşif icra edilmiş, 1 satış dosyasında satış takibi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde belediyemizce veya karşı taraflarca toplam 24 adet dava açılmıştır.
- Belediyeye ait iş yerlerinde kira ödemesi yapmayan ve çevre temizlik vergileri bulunan şahıslar adına 5 icra takip dosyası başlatılmıştır.
- 3 konu ile alakalı Noter üzerinden ihtarname gönderilmiştir.

2022 yılı içerisinde;

- 7 dava dosyası Ceza Mahkemeleri,
- 2 dava dosyası Asliye Hukuk Mahkemeleri,
- 11 dava dosyası İcra Hukuk Mahkemeleri
- 3 dava dosyası İdare Mahkemelerinde olmak üzere toplam 23 dosya karara bağlanarak kapatılmıştır.

2022 yılı içerisinde; 11 adet borçlu olduğumuz icra dosya takibi açılmıştır. Bu dosyaların ilam vekâlet ücretine dayanması nedeniyle ödemeleri gerçekleştirilmiş ve dosyalar kapatılmıştır.

2022 yılı içerisinde 18 borçludan tahsilat yapılarak takipte olunan icra dosyalarında kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi,
- ❖ Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
- ❖ Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması, (Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezler v.b.)
- ❖ Vatandaş hizmet kalitesini iyileştirmek için vatandaşlara açık etkili ve kullanımı kolay şikayet süreci sağlanarak, şikayetler değerlendirilip, analiz edilerek amacıyla ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Belgesine sahip olmamız,
- ❖ Personelin performansını artırmaya yönelik sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim

eğitimleri dzenlenmesi,

- ❖ Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile srekli koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız,
- ❖ Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması,
- ❖ Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezimizin olması.

B- Zayıflıklar

- ❖ Belediye gelirlerindeki azalışlar,
- ❖ İlçemizin fiziki yerleşkesinin dağınık ve dzensiz olması ve engebeli arazi yapısı nedeniyle, altyapı ve üstyapı çalışmalarının maliyetinin yüksek oluşu,
- ❖ Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi,

ÖNERİ ve TEDBİRLER - EKLER

- ❖ Hizmet içi eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,
- ❖ Uzman personel istihdamının artırılması,
- ❖ Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması,
- ❖ İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- ❖ Ekonomik imkanlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda, sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması.

- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2023
Bülent ERDOĞAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biga, Mart 2023
Nurullah ERDEN
Mali Hizmetler Müdür V.