



BİGA BELEDİYESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU





EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk



BİZ BU MİLLETE EFENDİ OLMAYA DEĞİL,
HİZMETKÂR OLMAYA GELDİK.

A handwritten signature in black ink, which is the signature of Mustafa Kemal Atatürk.



Bülent Erdoğdu

BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Bigalılar;**Değerli Çalışma Arkadaşlarım;**

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, Gönüllerin Şehri Biga'mızın Kültür, Sanat, Eğitim ve Sosyo-Ekonomik gelişmişlik endekslerini yükseltecek politikalar üretme vizyonu ile hareket ediyor; soyut veya somut tüm değerlerin korunarak yaşatılması idealini, tüm proje ve faaliyetlerimize yansıtmaya özen gösteriyoruz.

Bizler için her şeyden önemli olan bir diğer konu, tüm bu projelerin, hemşerilerimizin beklentilerinden referans alınarak hayata geçirilmesidir. Kamuoyu araştırmaları kıymetli hemşerilerimiz ile yaptığımız istişareler Biga Belediyesi whatsapp ihbar hattımıza gelen talep ve ihtiyaçlar özenle incelenerek; her bir ihtiyaç lokasyon bazlı planlanmakta ve somut adımlar atılmaya çalışılmaktadır.

Hizmet etmekte, tıpkı ibadet etmek gibi insana huzur veren, ruhunu aydınlatan kutsal bir vazifedir. Fransız romancı Victor Hugo'nun da ifade ettiği gibi, "Bir insani görevin yarısı vatana, diğer yarısı ise halka hizmettir" sözleri ile aslında hizmet etmenin kendi iç dünyamıza yaptığımız bir iyilik olduğunu anlıyoruz.

Şehrimize 7 gün, 24 saat esasına dayalı hizmet sunan bu faaliyetlerin başarıyla tamamlanmasında, yoğun mesai harcayan kıymetli mesai arkadaşlarıma, bu çalışmalarda katkılarını ve desteklerini esirgemeyen saygıdeğer Meclis Üyelerimize ve faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, bize her daim destek olan değerli Bigalı hemşehrilerime en içten duygularıyla teşekkür ediyor, 2021 Malî Yılı İdare Faaliyet Raporumuzun başta Biga'mız olmak üzere tüm Türkiye'ye hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla.

İÇİNDEKİLER

Belediye Meclisi	7
Komisyonlar	9
1 - Genel Bilgiler	
A.Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler	12
B.Yetki Görev ve Sorumluluklar	13
C.İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	19
2- Organizasyon Şeması	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	23
2 - Amaç ve Hedefler	
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B.Temel Politika ve Öncelikler	24
3 - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	25
A. Mali Bilgiler	25
B. Performans Bilgileri	29
1. Biga Belediyesi Birimleri	
-Yazı İşleri Müdürlüğü	29
-Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37
-Fen İşleri Müdürlüğü	41
-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49
-Zabıta Müdürlüğü	58
-İtfaiye Müdürlüğü	61
-Temizlik İşleri Müdürlüğü	64
-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	72
-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	76
-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	94
-Sağlık İşleri Müdürlüğü	96
-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100
-Hal Müdürlüğü	100
-Veterinerlik Hizmetleri	105
-Hukuk İşleri Müdürlüğü	106
4 - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	
A. Üstünlükler	106
B. Zayıflıklar	107
5 - Öneri ve Tedbirler – Ekler	107

MECLİS ÜYELERİMİZ**NAZIM HİKMET
KESKİNER****SITKI KEÇECİ****ZEKİ MUTLU****FATİH ALKAN****SUZİ ÖZDEN****NESRİN ŞİRKECİ****JALE KIRBAŞ****YAHYA BULAN****MEHMET ALTINDIŞ
DEMİRKOL****KERİM ÖZDEMİR****MÜMİN KAHRAMAN****GÖKHAN****SADETTİN SERT****CAHİT BAKAN**



ÜNAL TEKELİ



ERHAN SÜRER



ALPER ŞEN



HAKAN ARSLANTÜRK

MEHMET TAMER
ERGÜN

ERGÜN TULNAY



İBRAHİM DEMİRCAN



ERSOY AKYIL



BİROL ÖZLENİR



ZAFER DEMİRBAŞ



RECAİ CESUR

KOMİSYONLAR

İMAR KOMİSYONU

Fatih ALKAN
Mehmet ALTINDIŞ
Sadettin SERT
Alper ŞEN
Hakan ARSLANTÜRK

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Kerim ÖZDEMİR
Sadettin SERT
Cahit BAKAN
Erhan SÜRER
Mehmet Tamer ERGÜN

ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU

Nazım Hikmet KESKİNER
Suzi ÖZDEN
İbrahim DEMİRCAN

KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ KOMİSYONU

Nesrin SİRKECİ
Jale KIRBAŞ
Mehmet ALTINDIŞ
Mehmet Tamer ERGÜN
Biol ÖZLENİR

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Fatih ALKAN
Nesrin SİRKECİ
Kerim ÖZDEMİR
İbrahim DEMİRCAN
Zafer DEMİRBAŞ

MESLEK KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU

Mümin KAHRAMAN
Mehmet ALTINDIŞ
Kerim ÖZDEMİR
Mehmet Tamer ERGÜN
Ersoy AKYIL

I - GENEL BİLGİLER

BİGA'NIN TARİHİ

Sosyal dokusu, tarihî ve kültürel zenginlikleri ile Marmara bölgesinin içinde stratejik bir konuma sahip olan, Çanakkale'nin giriş kapısı ilçemizde yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan dokunun korunmasına özen göstererek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, huzurlu ve güvenli hizmetler üretmektedir.

İlçemiz Biga, Çanakkale ilinin kendi adıyla anılan yarımada kurulmuş, merkeze 90 km uzaklıkta, toplam nüfus açısından Çanakkale'nin en büyük ilçesidir. Doğuda Gönen, batıda Lapseki, güneyde Çan, kuzeyde ise Marmara Denizi ile çevrilidir.

Marmara Bölgesi'nin Güneybatı bölümünde yer alan ilçemizin, genel yüzölçümü 1331 hektardır. 2021 yılı sonu itibari ile Biga Merkez 57.125, köylerle toplamı 91.537 nüfusa sahiptir. Biga ilçe sınırları içinde ilçe merkezi dışında 2'si belde ve 108'i köy olmak üzere 110 yerleşim birimi mevcuttur.



Tanzimat Fermanı'nın ilan edilmesi ile (1839), yenilik getiren "Teşkilat-ı Vilayet" (İl Örgütlerinin Kurulması) tüzüğü 1867 yılında yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerine uyularak İlçemiz Biga'da Belediye Örgütü 1870 yılında kurulmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde sancak merkezi olan Biga, Cumhuriyetle birlikte ilçe olarak Çanakkale'ye bağlanmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında çok geniş bir idarî alana sahip olan ilçe, 1945 yılında Yenice beldesinin, 1949 yılında da Çan beldesinin ilçe olması ve Biga'dan ayrılması nedeniyle, büyük toprak ve nüfus kaybı yaşamıştır. Bu son değişiklik ile beraber ilçe sınırları bugünkü hâlini almıştır.

İlçemiz'de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne (ÇOMÜ) bağlı fakülteler ve Meslek Yüksek Okulu Biga-Çanakkale karayolu üzerinde, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Meslek Liseleri, İmam Hatip Lisesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları il genelindeki başarılarında ön sıralarda yer almakta olup, okuma yazma bilenlerin oranı %80'den fazladır.

Bilginin ve sanatın, insan ve toplum üzerindeki geliştirici, zenginleştirici etkisini bilen ve çalışmalarının merkezine alan yönetim anlayışımız ile hayata geçirilen Alişdede Bilgi, Kültür Sanat Evi, Cumhuriyet Bilgi Evi, Şirintepe Bilgi Evi, Ada Bilgi Evi, Atatürk Kültür Merkezi; neredeyse her mahallede yer alan spor salonlarımız ve düğün salonlarımız ile hizmetlerimizi geniş kitlelere ulaşılabilmek; somut olan ve olmayan kültürel mirasların korunması, sanatın ekonomik, kültürel, bireysel, toplumsal ve eğitimsel işlevlerinin hayata geçirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

İlçemiz'de; Cumhuriyet Mahallesi, Çavuşköy Mahallesi, Gazikemal Mahallesi, Hamdibey Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Şirintepe Mahallesi, Turan Mahallesi, Yeniceköy Mahallesi olmak üzere 9 mahalle bulunmaktadır.

İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	MAHALLE ADI	2021 NÜFUSU TOPLAM	2021 NÜFUSU ERKEK	2021 NÜFUS KADIN
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	CUMHURİYET	5.687	2.885	2.802
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ÇAVUŞKÖY	597	288	309
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	GAZİKEMAL	1.503	730	773
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	HAMDİBEY	16.430	8.188	8.242
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	İSTİKLAL	1.801	884	917
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	SAKARYA	16.483	8.107	8.376
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ŞİRİNTEPE	9.785	4.902	4.883
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	TURAN	2.732	1.336	1.396
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	YENİCEKÖY	2.107	1.060	1.047

A. MİSYON ve VİZYON

Bereketli toprakları şehadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını, hiçbir ayırım gözetmeksizin, sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.

Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını artırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız BİGA'yı Gönüllerin Şehri yapmaktır.

Temel İlkeler:

- Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı olmak,
- Hizmetlerin, ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılmasını sağlamak,
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak,
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak, liyakata dayalı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak,



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 14: Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 0015: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü

faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol

gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptıra-

bilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç

gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Siz değerli halkımızın huzur ve mutluluğuna katkı sağlayacak, yaşam kalitesini artıracak, yerel kalkınmanın yolunu açacak birçok hizmeti gerçekleştirmek için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaların tespitini yapmak idare olarak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz çalışmaları, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kabahatler Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek,

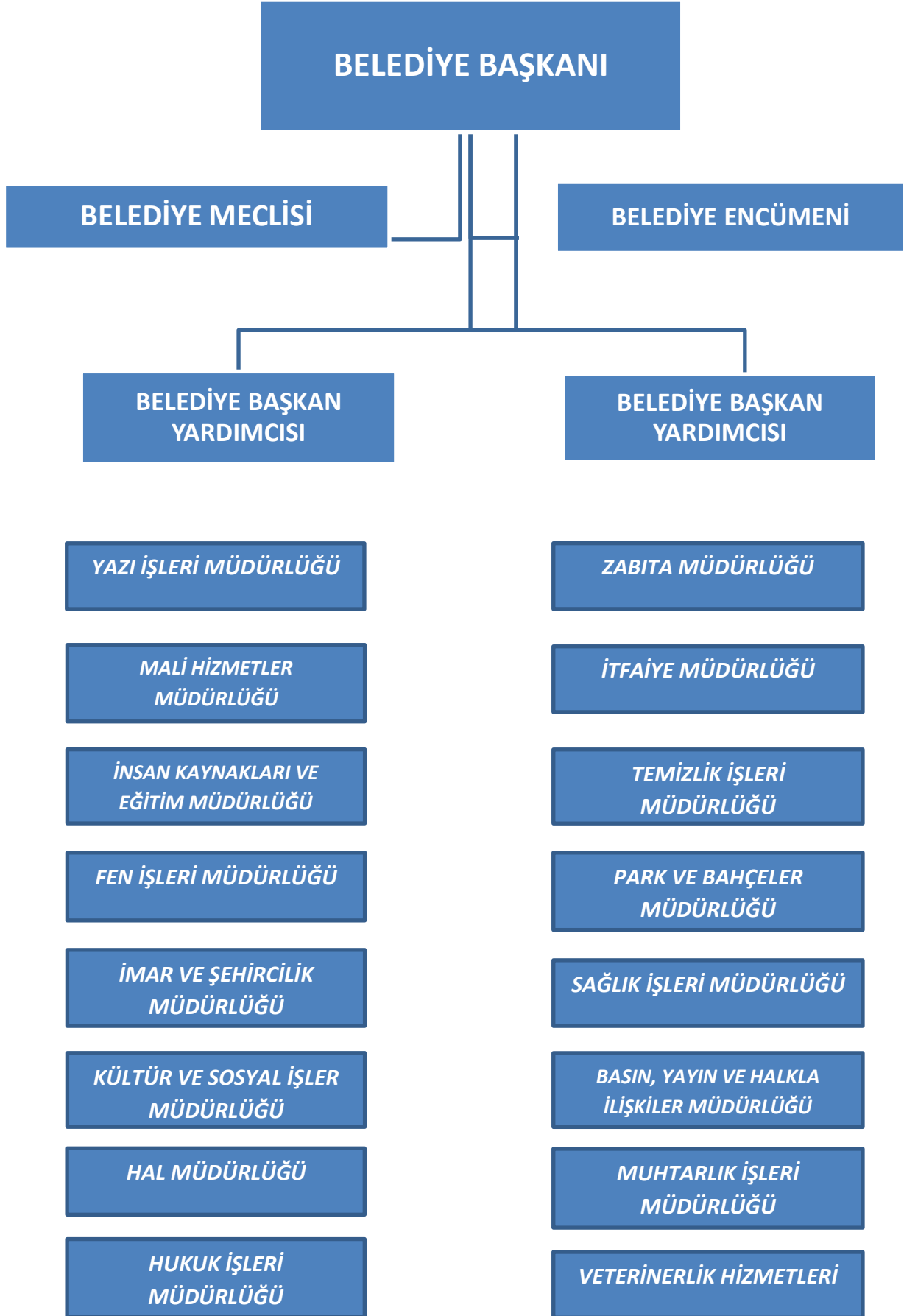
- Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak,
- İlçe sakinlerinin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Ölü defin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli gibi defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



1- Fiziksel Yapı

Kapasitesi, estetiği, fonksiyonelliği ve konuşlandığı mekan itibariyle ilçemizin tam ortasında ulaşılabilirliği maksimum düzeyde olan belediye hizmet binamız, 7000 m2 lik meydanı ile tüm etkinliklerimize tanıklık eden, şehrimizin en önemli sorunu olan otopark sorununa çözüm üretme adına etkisi bulunan 9000 m2 lik otoparkı ile dört katlı hizmet alanıdır.

2- Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır.

SIRA NO	DONANIM ADI	ADEDİ
1	Masaüstü Bilgisayar	216
2	Laptop	16
3	Tablet	2
4	Yazıcı	81
5	Fotokopi Makinası	8
6	Masaüstü Telefon	58
7	Telsiz Telefon	37
8	Firewall	1
9	Sanallaştırma Sunucusu	1
10	Fiber Hat	1
SIRA NO	YAZILIM ADI	ADEDİ
1	SAMPAŞ	1

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personeli, belediyemiz kaynakları doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak insan kaynakları yönetimimizin temelini oluşturmaktadır. Belediye bünyesinde görev alan personel statü dağılımı aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	-	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3	1	-
Zabıta Müdürlüğü	23	-	-	2
İtfaiye Müdürlüğü	14	-	7	3
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	35	62
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	1	-	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	7	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	3	64
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-	112
Hal Müdürlüğü- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	8	20
Veterinerlik Hizmetleri	1	-	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Kent Hizmetleri A.Ş.	-	-	-	44
TOPLAM:	84	16	58	324

- Belediyemizde 31/12/2021 tarihi itibarıyla 84 Memur, 58 işçi, 16 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve 324 Belediye şirketi personeli çalışmaktadır.

SINIF	SAYI
GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU)	65
SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU)	3
TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU)	14
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU)	2
TOPLAM	84

STATÜ	SAYI
MEMUR	84
DAİMİ İŞÇİ	58
SÖZLEŞMELİ	16
ŞİRKET	324
TOPLAM	482

5- Sunulan Hizmetler

1. İdari Hizmetler
2. Mali Hizmetler
3. Altyapı Hizmetleri
4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
5. Kültür ve Sosyal Hizmetler
6. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
- 7.
7. Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
9. Sağlık Hizmetleri
10. Temizlik Hizmetleri
11. Zabıta Hizmetleri
12. İtfaiye Hizmetleri

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar:

- Hızlı, Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Sürdürülebilir Kurumsallaşma
- Çevreye ve Doğaya Saygılı Belediyecilik Anlayışını Hayata Geçirmek
- İnsanı Merkeze Alan Doğaya ve Tarihi, Kültürel Mirasa Bağlı Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Biga Oluşturmak
- Huzur ve Güven İçinde Yaşamın Sürdürülebildiği Biga İnşa Etmek
- Kültürel, Sosyal Belediyecilik Çalışmaları İle Kentlilik ve Aidiyet Bilincinin Artırılması

Hedefler:

- Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
- Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
- Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
- Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
- Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik planımızda, toplumsal diyalog ve katılımıcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu, ulaşım ve trafik sorunu temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Objektiflik
- Liyakat
- Dürüstlük
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- İnsana ve hukuka saygı
- Milli ve manevi değerlere saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Kolay erişilebilirlik
- Katılımcı Yönetim
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık değerlerini amaç edinerek gerçekleştirmektir.



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay, 21
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

BELEDİYEMİZİN 2021 YILI GELİRLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yönetmeliklere uygun

olarak 15 adet Müdürlükten Gider Bütçelerinin hazırlanmasını isteyerek, Müdürlüklerden gelen taslak Bütçeler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan Gelir Bütçesiyle birlikte konsolide edilerek, yıllık Belediye Bütçesi hazırlanmaktadır.

2021 Mali Yılı Gelir tahsilat kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP CETVELİ			
1		VERGİ GELİRLERİ	17.782.427,20 TL
1	2	Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler	5.464.892,18 TL
1	3	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.623.600,68 TL
1	6	Harçlar	4.693.934,34 TL
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.389.207,47 TL
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.071.488,81 TL
3	4	Kurumlar Hasılatı	373.670,00 TL
3	6	Kira Gelirleri	1.944.048,66 TL
4		ALINAN BAĞIŞ ve YAR. İLE ÖZEL GELİRLER	2.005.320,00 TL
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00 TL
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	2.005.320,00 TL
5		DİĞER GELİRLER	70.897.152,65 TL
5	1	Faiz Gelirleri	1.705.754,70 TL
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	66.045.704,37 TL
5	3	Para Cezaları	588.287,91 TL
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.557.405,67 TL
6		SERMAYE GELİRLERİ	3.105.730,00 TL
6	1	Taşınmaz Satış Geliri	3.105.730,00 TL
2021 YILI TAHSİLAT GELİRLERİ			115.179.837,32TL

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ncı maddesine göre şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek,

huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

BELEDİYEMİZİN 2021 YILI GİDERLERİ

Belediyemiz 2021 Yılı Giderleri 116.464.203,11 TL olarak gerçekleşmiştir. 13.535.796,89 TL Ödenek iptal edilerek 2022 Mali yılına ödenek devri yapılmamıştır.

2021 Mali Yılı Gider Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESAP CETVELİ			
1		PERSONEL GİDERLERİ	19.930.182,54 TL
1	1	Memurlar	9.753.915,78 TL
1	2	Sözleşmeli Personel	129.733,97 TL
1	3	İşçiler	9.971.532,79 TL
1	5	Diğer Personel	75.000,00 TL
2		SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.107.618,35 TL
2	1	Memurlar	1.246.916,68 TL
2	3	İşçiler	1.860.701,67 TL
3		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.302.195,48 TL
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.492.148,69 TL
3	3	Yolluklar	66.617,17 TL
3	4	Görev Giderleri	53.405,90 TL
3	5	Hizmet Alımları	29.512.759,19 TL
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.190.745,15 TL
3	7	Menkul Mali, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	9.742.754,68 TL
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	243.764,70 TL
4		FAİZ GİDERLERİ	10.583.279,54 TL
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.583.279,54 TL
5		CARİ TRANSFERLER	3.201.096,63 TL
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	661.150,84 TL
5	4	Hane Halklarına Yapılan Transferler	1.219.053,92 TL
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.320.891,87 TL
6		SERMAYE GİDERLERİ	24.339.830,57 TL
6	1	Mamul Mal Alımları	1.056.283,82 TL
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	830.693,60 TL
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.096.545,32 TL
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.356.307,83 TL
2021 YILI GİDERLERİ			116.464.203,11TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir. Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içersin de bulunmaktayız. Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak, bugün git yarın gel ilkesi yerine insanı yaşat ki Devlet yaşasın düsturunu esas alan hizmet yarışı ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böylede aynı prensiplerimiz devam edecektir.

Belediye Meclisinin 2021 Yılı Çalışmaları:

Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclisinin yapılan tüm toplantılarının, sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve tutanakların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

01/01/2021 - 31/12/2021 tarihleri arasında alınan meclis kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.



Meclisimiz 01/01/2021 ile 31/12/2021 tarihleri arasında 16 birleşimde 102 adet karar alınmıştır.

SIRA NO:	OTURUM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
1	05.01.2021	1	16
2	02.02.2021	1	11
3	02.03.2021	1	11
4	08.03.2021	1	2
5	06.04.2021	1	12
6	17.05.2021	1	6
7	24.05.2021	1	1
8	01.06.2021	1	3
9	06.07.2021	1	5
10	03.08.2021	1	4
11	07.09.2021	1	9
12	13.09.2021	1	6
13	05.10.2021	1	1
14	02.11.2021	1	5
15	08.11.2021	1	2
16	07.12.2021	1	8
	TOPLAM	16	102



Belediye Encümeninin 2021 Yılı Çalışmaları:

Belediyemiz Encümeni 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında yapılan 50 toplantıda 369 adet karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	22
ŞUBAT	4	33
MART	4	22
NİSAN	4	16
MAYIS	2	18
HAZİRAN	6	31
TEMMUZ	5	25
AĞUSTOS	4	46
EYLÜL	5	70
EKİM	4	29
KASIM	3	16
ARALIK	5	41
TOPLAM	50	369

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Müdürlüğümüzce 01/01/2021 ve 31/12/2021 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlerden gelen 8837 adet gelen-giden evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, kayıtlarını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza 01/01/2021 tarih ve 31/12/2021 tarihleri arasında gelen 2 adet Haberleşme Vergisi Beyannamesi, 156 adet Yangın Sigorta Beyannamesi ile 173 adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesinin kaydı yapılarak, ilgili birime zimmet karşılığında teslimi yapılmıştır.
- Doğrudan temin yolu ile 01/01/2021 tarihinden 31/12/2021 tarihe kadar alınan 22 adet malzeme ve hizmet bedelinin harcama belgeleri düzenlenerek, ödemelerin yapılması için ilgili birime gönderilmiştir.
- Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01/01/2021 tarihinden 31/12/2021 tarihine kadar 553 evlenme başvurusu alınmış ve işbu başvurulardan 520 çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı verilmiş ve 3 günlük kanuni süresi içerisinde evlenme akitlerinin tescil işlemi yapılmıştır.



- Evlenecek olan çiftlerin isteklerine göre mesai saatleri içerisinde ve dışarısında nikah akitleri, resmi ve özel düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile diğer Kanunlarda belirtilen Belediyenin Gelir ve Giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin Finansman ve Mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatı yürütmektedir.

Bu görevlerden belli başlı olanlar;

- a. Belediye Bütçesinin hazırlanması ve takip işlemleri.
- b. Belediye Bütçe Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi işlemleri.
- c. Gelirlerin tahakkuk ve tahsilatları.
- d. Mali istatistiklerin hazırlanması ve raporlanması.
- e. Banka İşlemlerinin takibi.
- f. Belediyenin ödeme ile ilgili işlemleri.
- g. Belediyenin Finansman İşlemleri.
- h. Belediyenin taşınır ve taşınmaz kayıtların tutulması.
- i. Belediyenin Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mali Hizmetler Muhasebe Birimi, Gelir Büro Şefliği, Emlak Servisi Şefliğindeki iş ve işlemler aşağıda verilen personel tablosundaki çalışanlar ile yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU (2021)

MALİ HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	
MÜDÜR V.	1
ŞEF	1
AYNİYAT SAYMANI	1
İŞÇİ	1
GELİR BÜRO ŞEFLİĞİ	
ŞEF	1
MEMUR	7
İŞÇİ	6
EMLAK SERVİSİ ŞEFLİĞİ	
ŞEF	1
MEMUR	2
İŞÇİ	2
TOPLAM PERSONEL	23

Mali Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yönetmeliklere uygun

olarak 15 adet Müdürlükten Gider Bütçelerinin hazırlanmasını isteyerek, Müdürlüklerden gelen taslak Bütçeler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan Gelir Bütçesiyle birlikte konsolide edilerek, yıllık Belediye Bütçesi hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 2021 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Gider tahmini rakamları aşağıdaki gibidir.

2021 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ		
1	VERGİ GELİRLERİ	22.180.000,00 TL
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.860.000,00 TL
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.610.000,00 TL
5	DİĞER GELİRLER	78.850.000,00 TL
6	SERMAYE GELİRLERİ	6.500.000,00 TL
TOPLAM		130.000.000,00 TL

2021 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ		
1	PERSONEL GİDERLERİ	23.072.000,00 TL
2	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.584.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.444.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	4.600.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.300.000,00 TL
9	YEDEK ÖDENEKLER	10.000.000,00 TL
TOPLAM		130.000.000,00 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüz Bütçesine, faaliyet dönemi içerisinde 2021 Mali Yılı Yedek Ödenek olarak 10.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde toplam harcama da 1.874.782,43 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 YILI EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ
TAHAKKUK BİLGİLERİ

GELİR ADI	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI	TAHAKKUK TUTARI
BİNA VERGİSİ	27.461	56.456	4.031.548,20
ARSA VERGİSİ	9.824	21.810	1.236.466,87
ARAZİ VERGİSİ	18.740	67.371	142.092,85
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.841	3.523	583.036,04

2021 YILI SU TAHAKKUKLARI

ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TÜKETİLEN SU (M3)	TAHAKKUK TUTARI
RESMİ KURULUŞLAR	100	58.417	350.518,75
TİCARETHANELER	2.710	211,426	1.645.870,20
MESKENLER	26.135	2.167.860	11.731.489,59
İNŞAATLAR	464	15.633	173.209,68
TOPLAM	29.409	2.453.336	13.901.088,22

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2021 Mali yılı içerisinde; Alınan Depozito ve Teminat Hesabı, Emanet Hesabı, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri olarak yapılan ödeme ve tahsilatlardan 30.887.011,64 TL Emanete alınmış, 2021 Mali yılı içerisinde 19.688.094,81 TL Emanet ilgili Daire ve kişilere ödenerek, 11.198.916,83 TL Emanet de 2022 Mali yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2021 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin acele ve ivedi giderlerine harcanmak üzere 920.648,77 TL mutemetler üzerine avans verilmiş ve hepsi yıl içerisinde kapatılarak 2022 Mali Yılına devir yapılmamıştır.

➤ İller Bankası'ndan ve Özel Bankalardan alınan Kredilerden 2020 Mali Yılından 63.534.712,68 TL devredilmiş, 2021 Mali Yılı içerisinde 11.735.540,53 TL ödenmiş, 51.799.172,15 TL Kredi 2022 Mali Yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2021 Mali Yılı içerisinde, Daire, Şahıs ve Firmalara yapılan ödemelerden 97.443.686,41 TL Bütçe Emanetine alınmış ve Bütçe Emanetinden yıl içerisinde 65.692.480,94 TL ödenerek, 31.751.205,47 TL Bütçe Emaneti 2022 Mali Yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2021 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz çalıştığı Banka Şubelerine 175.186.317,98 TL yatırılmış ve 170.888.703,68 TL çek mukabili çekilerek 4.297.614,30 TL banka mevcudunun da 2022 Mali Yılına, T.C.Ziraat Bankası ve Halk Bankası Kredi Kartı Pos Cihazları ve Halk Bank Sanal Pos ile 14.282.230,70 TL tahsilat yapılmış ve bu tahsilatın 12.929.402,29 TL'si 2021 yılı içerisinde bloke hesaptan T.C.Ziraat Bankası, ve Halk

Bankası hesabına dönmüş kalan 1.352.828,41 TL bloke hesapta 2022 Mali Yılına devredilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, eğitilmeleri, hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması, personel nakilleri, ilerlemeleri, aylık ve ücretlerin ödenmesi, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerin düzenlenmesi, sözleşme sorunlarının çözüme kavuşturulması ve emeklilik işleri ile ilgili birçok özlük işlerinin kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür ve 1 şef, 1 memur, 1 eğitmen olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Amaç ve Hedefler:

Kurumun beklentileriyle çalışan personelin beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi amacıyla personel alımında modern İnsan Kaynakları yönetim yaklaşımının gereği olarak, sadece işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınmasını değil, aynı zamanda personelin potansiyellerinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması birimin temel amacıdır.

Temel amacımız doğrultusunda, personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesini sağlamak, Belediyemizin her alanda çalışmalarının verimini arttırmasına ortam hazırlamak amacıyla personelin eğitimini ve motivasyonunu yüksek düzeyde tutarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedeflenmektedir.

Öncelikler:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük dosyalarını tutmak, Memur personelin işe alım işlemlerini yürütmek ve aday memur olarak atanan memurların, temel-hazırlayıcı staj eğitimlerini yapmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi hükmü gereğince sözleşmeli personelin işe alım işlerini yürütmek ve özlük dosyalarını tutarak, Memur ve İşçi Disiplin Kurulunun sekreteryası işlerini yapmak, toplantıya çağırarak, Disiplin Kurulu Kararlarını ilgili personele tebliğ etmek, personelin tüm kişisel ve özlük durumundaki değişikliklerle ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, memur personelin terfi, derece ve kademe ilerlemesi ile intibak işlemlerini yerine getirerek, Biga Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü olarak önceliğimiz, Belediyemiz tarafından ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin şekilde yerine getirilmesi için gereken personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

İlke ve Değerler:

Müdürlük çalışmalarımızda, Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.



Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Belediyemiz faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların ilgili yasa, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi, saklanması sağlandı.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevi yerine getirildi.
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütüldü.
- Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yürütülecek göreve uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit edilmesi ve geliştirmesi sağlandı.
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak, hizmet içi programlar düzenlendi.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlandı.
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapılması sağlandı.
- Her ayın ilk haftasında, kurumumuz işçi personeline ait aylık işgücü çizelgesi hazırlanarak, internet üzerinden İş-kur' a gönderildi.
- Elektronik Belge Yönetimi Sisteminden gelen evraklardan cevap verilmesi gerekli olanlara cevap yazıları yazılarak ilgililerine göre dosyalama işlemleri yapıldı.
- Üniversitelerden staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, okuduğu bölümlere ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlandı. Staj bitimlerinde staj evrakları doldurularak, okullarına gönderildi.
- Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında hizmetlerin aksamaması için Bayramda görev yapacak olan personelin tespiti yapılarak, görev yazıları yazılarak tebliğ edildi.
- Görevli olarak şehir dışına gidip gelen personele yolluk ve harcırah ödemesi yapılması sağlandı.
- Her hafta işçi memur personelin haftalık izin çizelgeleri hazırlanarak, Başkanlığa ve ilgili müdürlüklere gönderildi.
- Belediyemizde işçi olarak çalışan personelden, izine ayrılmak isteyenlerin izin evrakları ile yıllık izin ücreti evrakları hazırlandı.

- Memur personelden hastalıkları nedeniyle rapor alanlara istirahat izin yazıları yazıldı.
- Belediyemizde 2022 yılında çalışmaları uygun görülen Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi..
- İşçi ve memur personelden, belediye hizmetlerinin gerektiği şekilde yürütümünü sağlamak üzere yer değiştirilmeleri uygun görülen personele görevlendirme yazıları yazıldı.
- Seminare katılmaları uygun görülen personellere görev yazıları yazıldı.
- İşçi Personelin iş görmezlik raporlarının takibi yapıldı.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilmesi sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapıldı. Toplantıda alınan kararların uygulanması ve eksikliklerin giderilmesi için kararlar ve raporlar ilgili birimlere gönderildi.
- Personel maaşlarının (işçi-memur-sözleşmeli) hazırlıkları ve düzenlenmesi yapılarak, ödemelerin gerçekleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili bankaya listeler gönderildi.
- Fazla mesai çalışmaları, ilgili birimlerden toplanarak, işçi mesai maaşlarına dahil edilerek, mesai takip çizelgeleri hazırlandı.
- Her ayın ilk haftasında terfi edecek memur personelin, Terfi çizelgeleri ile hizmet süreleri cetvelleri hazırlandı ve HİTAP sistemine işlendi.
- Belediyemiz personelinin, eşi doğum yapan personellere mazeret izni yazıları yazıldı.
- Maaşlardan icra, nafaka, disiplin, sendika gibi kesintilerin yapılması ve ilgili kurumlara ödemelerinin yapılması sağlandı.
- Belediyemiz ile Yetkili Sendika ile yapılan Toplu Sözleşme görüşmeleri neticesinde; 15/01/2021 ile 14/01/2022 tarihleri arasında uygulanmak üzere Toplu İş Sözleşmesi imzalandı.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenmesi gereken ikramiyelerin, ödeme dilimlerine göre ödenmesi sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası Emekli Sandığı keseneklerinin, SGK kayıtları yapılması sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası SGK kesintilerinin SGK kayıtları yapılması sağlandı.
- Her ay İşçi ve memur maaşlarından kesilen Sendika aidatlarının ödemesi için müzekkere yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Emeklilik talebi nedeniyle, işten ayrılmak isteyen işçilerin, işten çıkış işlemleri yapılarak, kıdem tazminatları hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memur personelden emeklilik talebi olanların gerekli işlemleri yapılarak, emekliye sevk işlemleri yapıldı.
- Kamu E-Uygulama sistemine, Memur ve İşçi kadrolarımızın Dolu-Boş durumları internet üzerinden işlendi.

- İlk yardım sertifikası bulunan işçi personelden, sertifika süresi dolanların sertifika yenileme işlemleri yapıldı.
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, hususi damgalı pasaport talebinde bulunan personelden kadrosu uygun olanların talep formları doldurularak, İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek, pasaport almaları sağlandı.
- Belediyemiz alt işvereninde çalışmakta iken 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz şirketi olan Biga Kent Hizmetleri Turizm San. ve A.Ş. ne geçiş yapan İşçi personelin emeklilik nedeniyle iş akitleri sonlanan personelin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemesi gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- İzmir’de düzenlenen “Yerel Bilgi Sistemi” Eğitimine katılmak üzere, personel gönderildi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz’ ün Görevi:

Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemiz tarafından yaptırılmakta olan işlerin İhale Dosyalarını hazırlamak, İhale İşlemlerini yapmak ve İhale sonucunda yapılan bu işlerin Kontrollüğünü yapmak, Bayındırlık Hizmetleri, Kanalizasyon İşleri, Su İşleri ve Elektrik İşleri ile ilgili görevleri yürütmektir.

2- Müdürlüğümüz’ ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüz’ ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları:

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	ADET
1	Kamyon	Yol Bakım Onarım İşleri	7
2	Çift Kabin Kamyonet	Yol Bakım Onarım İşleri	7
3	Hafif Ticari Araç	Fen İşleri Büro	2
4	Yükleyici	Yol Bakım Onarım İşleri	2
5	Grayder	Yol Bakım Onarım İşleri	1
6	Kompresör	Yol Bakım Onarım İşleri	1
7	Silindir	Yol Bakım Onarım İşleri	1
8	Kazıcı Yükleyici	Yol Bakım Onarım İşleri	7
9	Kompaktör	Yol Bakım Onarım İşleri	2
10	Hidrolik Platformlu Araç	Elektrik İşleri	1
11	Küçük Damperli Kamyon	Yol Bakım Onarım İşleri	3
12	Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	2
13	Ekskavatör İş Makinesi	Yol Bakım Onarım İşleri	2
14	Küçük Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	1
TOPLAM			39

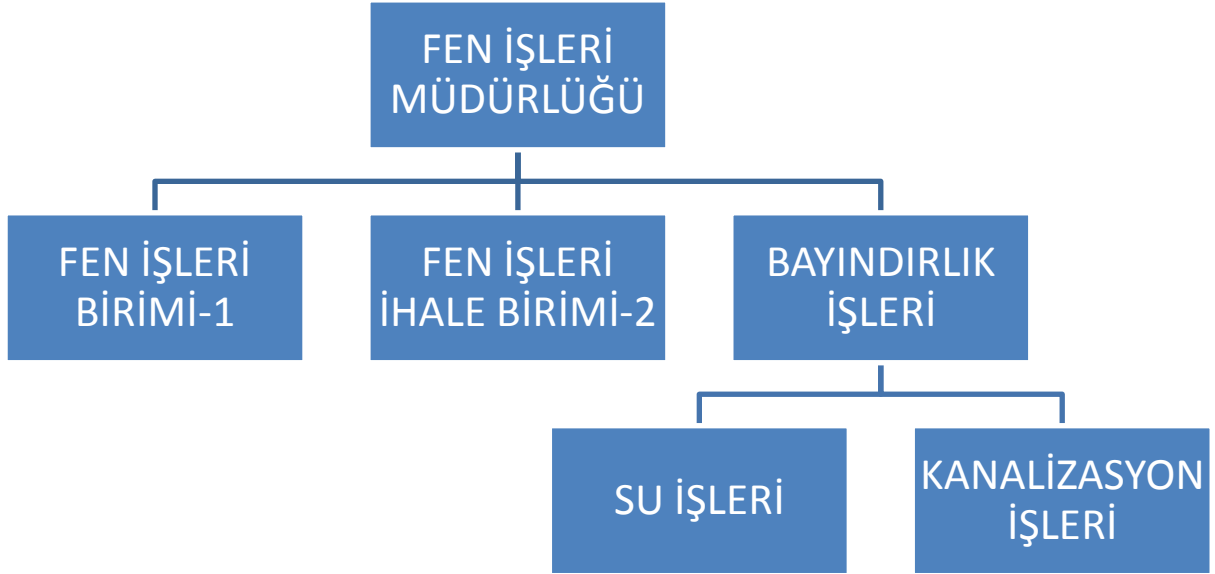
1.2- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ	
SIRA NO	HİZMET BİRİMİ ADI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKERLİĞİ)
3	FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ
4	BAYINDIRLIK İŞLERİ
5	SU İŞLERİ
6	KANALİZASYON İŞLERİ

2- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat Yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerin ifası için gerekli olan tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar mevcuttur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizdeki insanlara daha iyi ve modern bir yaşam ortamı sağlamak ve bunu daha da ileriye götürmek için daha çok çalışmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 8 adet mal Alımı, 2 adet yapım işi ve 2 adet hizmet olmak üzere toplam 12 faaliyet ve proje gerçekleştirilmiştir.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemiz tarafından 2021 yılı için planlanan 12 adet hedefin tamamını gerçekleştirmiş olup, 9 adedi tamamlanmış ve 3 adedi halen devam etmektedir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A- İHALELER

2021 YILI İHALE LİSTESİ

SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI
1	YAPIM	AÇIK	2021/2064	MUHTELİF SPOR ALANLARINA TEL ÖRGÜ, SUNİ ÇİM HALISI VE BOYA YAPILMASI
2	YAPIM	AÇIK	2021/62282	ADA PARK SPOR ALANLARI VE PARK AYDINLATMA İŞİ
3	MAL	PAZARLIK	2021/109288	ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE TAŞ ALIMI
4	MAL	AÇIK	2021/286746	ENTEĞRE CONTALI BETON VE BETONARME BORU İLE EKİPMAN SATIN ALIMI
5	HİZMET	PAZARLIK	2021/141400	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ, İŞ MAKİNASI VE TRAKTÖR KİRALAMA İŞİ
6	MAL	PAZARLIK	2021/151631	ÇELİK TAŞIYICILI PVC KAPLI ASMA GERME SİSTEMLİ ÇATI MALZEMESİ (MONTAJ DAHİL) ALIMI
7	MAL	AÇIK	2021/327443	HAZIR BETON SATIN ALIMI
8	MAL	PAZARLIK	2021/348065	TERAZZO KARO PLAK VE BETON PARKE TAŞ ALIMI
9	HİZMET	PAZARLIK	2021/37258	ALT YAPI PROJE ÇİZİM İŞİ
10	MAL	PAZARLIK	2021/473974	BORU, NALBURİYE VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI
11	MAL	PAZARLIK	2021/721099	ÇEŞİTLİ EBATLARDA BETON PARKE TAŞ ALIMI
12	MAL	AÇIK	2021/745006	2022 YILI AKARYAKIT ALIMI



BAYINDIRLIK HİZMETLERİ:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde şehir içerisinde çevre düzenlemeleri, trotuar çalışmaları, bina tadilatları, boya badana işleri, kaldırım tamir işleri ve çeşitli inşaat işleri gerçekleştirilmiştir.

MAKİNA-BAKIM ONARIM:

Belediyemize ait tüm hizmet binalarındaki asansörlerin tamir ve bakımları aylık periyodik olarak yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasındaki doğalgaz kazanı bakımı 2021 yılında 6 aylık periyotlarla 2 defa yapılmıştır.

İlçemizde bulunan 48 adet arıtmalı çeşmenin bakımları aylık periyodik olarak yapılmıştır.



ELEKTRİK İŞLERİ:

Belediyemiz Elektrik İşlerinde Belediyemize ait Hizmet Binalarında meydana gelen elektrik arızalarının giderilmesi ve yeni tesisat yapılması, şehir içerisindeki parklar ve Belediyemize ait dekoratif sokak aydınlatmalarının bakım, onarımları yapılması, su kuyularında meydana gelen elektrik arızalarının giderilmesi, tatlı su arıtma çeşmeleri elektrik tesisatları yapımı işleri gerçekleştirilmiştir.

SU İŞLERİ:

Belediyemiz Su İşleri Hizmetlerinde şehir içerisinde meydana gelen arızaların giderilmesi, Umumi tuvaletlerin tesisatlarının tamir ve bakımları, şehir içerisinde yeni inkişafa açılan sokaklara ana su şebekesi hattı yapımı, Panço ana şebeke hattında meydana gelen arızaların giderilmesi yeni kaldırım yapılan sokaklarda eski su hatlarının yenilenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarına 2664 Metre yeni su hattı yapılmıştır.

İlçemiz Kullanım Suyu Hatlarında Oluşan 1372 Adet Arızaya Müdahale Edilip Giderilmiştir.



KANALİZASYON İŞLERİ:

Belediyemiz Kanalizasyon işlerinde şehir içerisinde ana hatlarda ve kullanıcı hatlarında meydana arızaların giderilmesi, ana hatta bağlanan hatların temizliğinin yapılması, yeni açılan yollara kanalizasyon şebekesi çekilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında 1088 arızaya müdahale edilmiş ve gereken onarım yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde 2600 m çeşitli ebat ve çaplarda kanalizasyon ana hattı yapılmıştır ve yenilenmiştir.

2021 yılı içerisinde 1700 m çeşitli çap ve ebatta yağmursuyu hattı yapılmıştır..

Yıl içerisinde yapılan çeşitli imalatlardan fotoğraflar aşağıda gösterilmiştir.



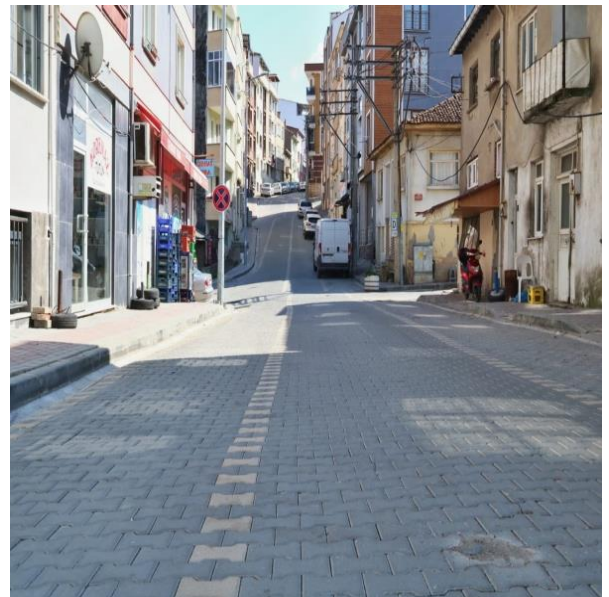


YOL YAPIM İŞLERİ:

2021 Yılında Biga genelinde,1 Cadde ve 25 Sokakta 5700m.yeni imar yolu açılmıştır. Ayrıca 40 adet Sokakta, toplam 26,000 m² yeni taş parke yol-kaldırım ve tamirat, 216 Ton asfalt ve tamirat yapılmıştır.



Hüseyin Onan Caddesi çalışma öncesi



Hüseyin Onan Caddesi çalışma sonrası

**Sanayi Sitesi****Sakarya Mahallesi Refet Sezgin Caddesi**

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği BİGA' yı oluşturmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- İlçe sınırlarımız ve mücavir alan sınırlarımız dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, yol kot tutanakları, mimari ve statik projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.

- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.
- Mevcut imar planında kamusal alanda kalan taşınmazların umumun menfaatine kullanılması için imar programı dahilinde kamulaştırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürü :

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün organizasyon şemasını, görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar.

Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, müdürlük hedeflerini, destekleyici faaliyetlerini, kendisine bağlı birim yöneticileri / çalışanları ile birlikte belirler, bu hedef ve faaliyetlerin, bağlı olduğu yönetici tarafından onaylanan hedeflerin, Müdürlük çalışanlarına yaygınlaştırılması faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hedefleri ile uyumlu olarak, kendi müdürlüğünün sorumluluğundaki faaliyet/projelerle ilgili harcama bütçelerinin hazırlanmasını sağlar. Planlanan faaliyetler konusunda ilgili diğer müdürlüklerle görüşerek mutabakat sağlar ve mutabık kaldığı faaliyetlere ait harcama bütçesini belirleyerek, onaylanan bütçe doğrultusunda kurum prosedürleri ile uyumlu harcama faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

İmar Kalemi :

Tamamlanan imar ve yapı ruhsatlandırma çalışmalarına yönelik evrak ve dosyaların düzenli, temiz, eksiksiz ve güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla, gelen ruhsat, yapı kullanım izni, vatandaş ve kurum yazışmalarına ait dosyaları tasnif etmek, arşiv sistemine girişini gerçekleştirmek ve muhafazasını sağlamak; süresi dolan evrakların imhasını gerçekleştirmektir.

Teknik Elemanlar :

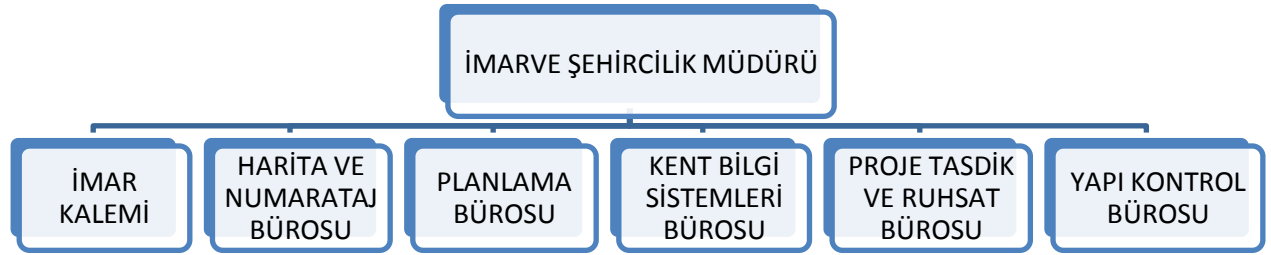
Kendilerine müdür veya birim amirlerince tevdi edilen iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini önler, mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem

yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılmasını sağlar ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

A- Birime İlişkin Bilgiler

1 – Teşkilat Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana İmar ve Şehir Planlama Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimimiz Norm kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, İmar Kalemi, Harita ve Numarataj Bürosu, Planlama Bürosu, Kent Bilgi Sistemleri Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu ve Yapı Kontrol Bürosu olarak hizmet vermektedir.



2- Görevli Personeller

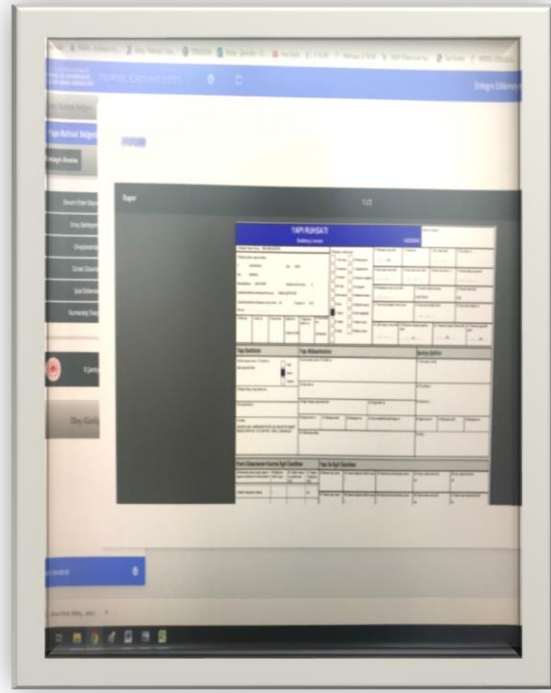
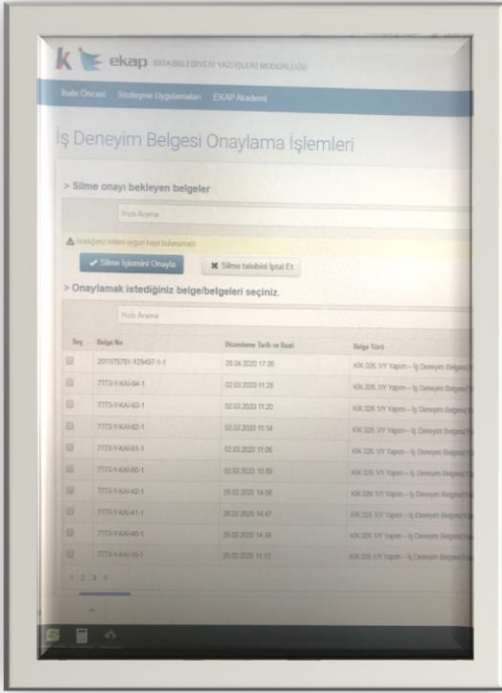
Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makina mühendisi, 1 harita mühendisi, 2 harita teknikeri, 3 inşaat teknikeri, 1 bilgisayar teknikeri, 1 büro personeli olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

3- Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- Mimari ve statik projelerin kontrolü
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- İnşaatlara ruhsat ve iskan verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Ekap sistemi üzerinden yüklenici firma iş deneyim belgesi düzenlenmesi
- Temel ve su basman kontrolü
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki

- Vatandaş / kurumlardan gelen imar durumu taleplerinin karşılanması
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- Yola terk / tevhid ve ifraz gibi imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Teknik eleman hizmet alımı
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması





II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Amaç; İlçe sınırları ve mücavir alan sınırları dahilindeki imar faaliyetlerini mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

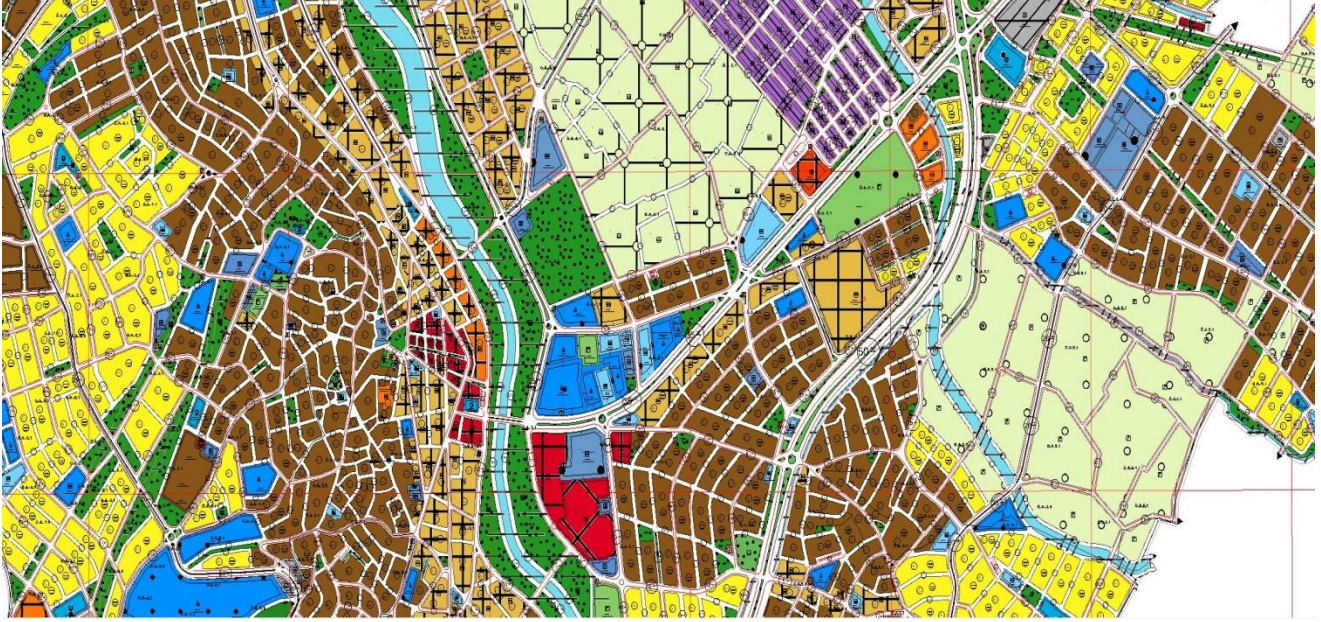
Hedef; İlçemiz insanların huzur ve refahını sağlamak için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp bu konuda imar disiplini maksimum seviyede uygulamak. E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak, belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

B-Önceliklerimiz;

İmara açılmış alanlardaki parselasyon işlemlerini tamamlayarak yapılaşmaya uygun hale getirmek. Planlarımızda tespit edilmiş yeşil alan, yol vb. kamusal nitelikli alanların kamunun hizmetine açılmasını sağlamak. Şehrin numarataj eksiklerini tamamlayarak sıkıntıları minimuma indirmek.

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

İlçemizdeki yapılaşmayı imar planlarımıza, İmar Kanunlarına, Yönetmelik Hükümlerine ve Şehircilik İlkelerine uygun olarak yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve güzel bir BİGA oluşturmaktır.

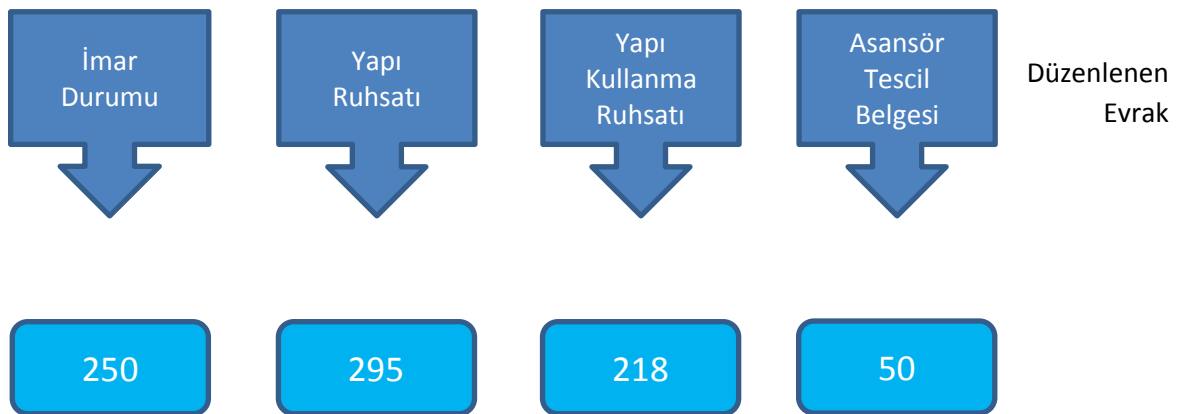


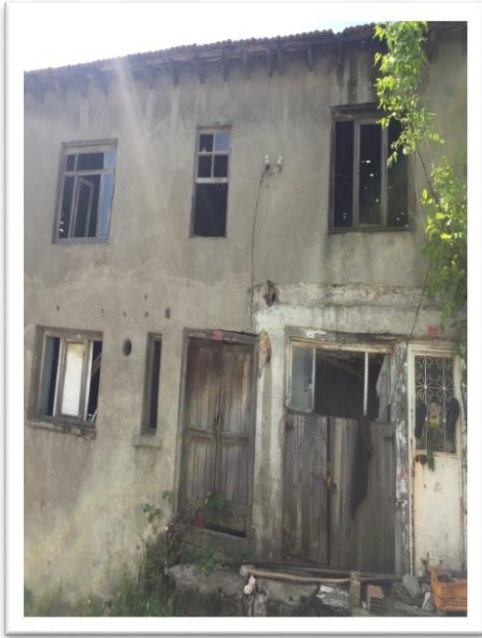
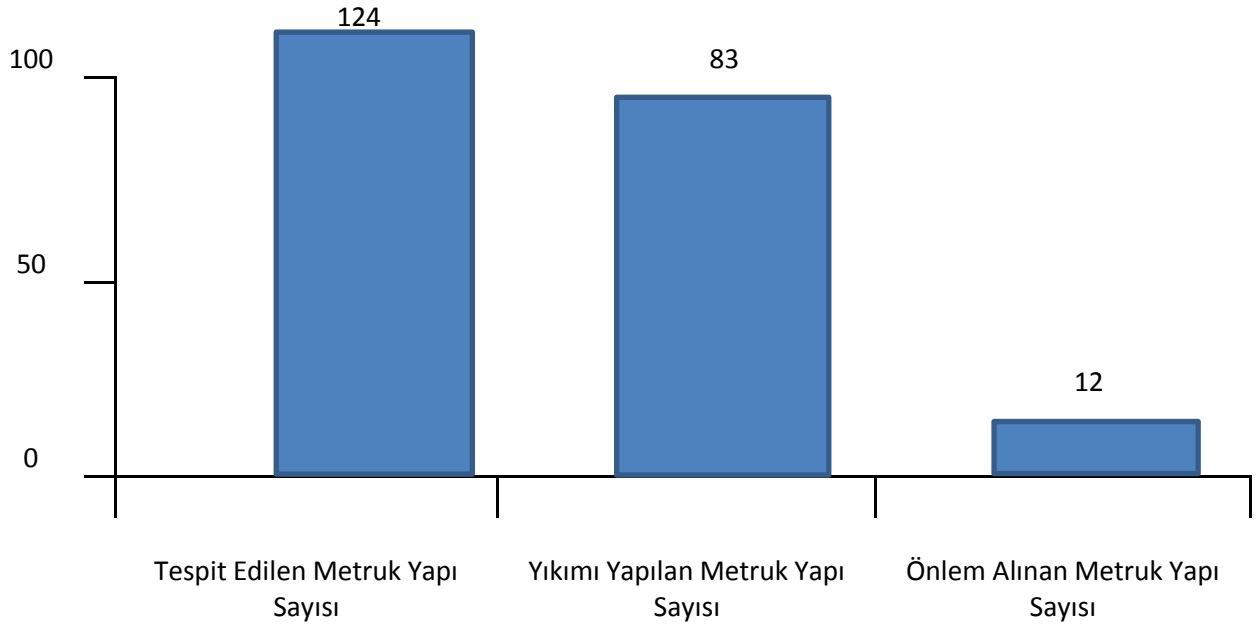
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- 211 adet yeni yapı ruhsatı, 20 adet tadilat ruhsatı, 6 adet yenileme ruhsatı, 54 adet isim değişikliği ruhsatı, 1 ek bina ruhsatı, 1 adet geçici yapı ruhsatı, 1 adet kullanım değişikliği ruhsatı, 1 adet yenileme ruhsatı olmak üzere toplam: 295 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş,
- 264 adet Yapı Denetim atama başvurusu YDS üzerinden havuza gönderilmiş,
- 106 adet Şantiye Şefi istifa başvurusu sisteme işlenmiş, mal sahibi ve müteahhit firma bilgilendirilmiş,
- 40 adet konuta yıkım ruhsarı düzenlenmiş,
- 50 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiş,
- 218 adet yapı kullanım ruhsatı düzenlenmiş,
- 250 adet imar durumu belgesi düzenlenmiş,
- 190 adet yol kot tutanağı kontrol edilerek onaylanmış,
- 51 adet parselasyon işlemine esas tevhid-ifraz işlemi,
- 22 adet yola terk dosyası kontrollüğü,
- 7 hisse satış dosyası,
- 11 adet ihdas dosyası kontrol edilmiş,

- 6 adet riskli yapının tahliyesi sağlanmış, yıkımı gerçekleştirilmiş, 5 adet yeni riskli yapı tespiti yapılmış,
- 2 adet parselin tamamı (4806,46 m²) alan kamuya hizmet vermek amacıyla kamulaştırılması yapılmış,
- Cumhuriyet Mahallesi 2 Etap olmak üzere parselasyon planları hazırlanmış,
- Çavuşköy Mahallesi parselasyon planları hazırlanmış,
- Şirintepe Mahallesi parselasyon planları hazırlanmış,
- Mahkeme Kararı gereği; Hamdibey ve İstiklal Mahallelerinde yer alan Şehir Parkının bulunduğu bölgede geri dönüşüm cetvelleri hazırlanarak Tapu Tescili için ilgili kuruma iletilmiş,
- 30 adet Metruk Yapıya ilişkin yazışmalar yapılarak yıkımı sağlanmış,
- 19 adet Mülkiyeti Belediyemize ait parselin (ifraz, tevhid, yola terk, ihdas, cins değişikliği) dosyaları hazırlanarak tescili sağlanmış,
- 31 adet parselin mevcut imar planına esas ihdas dosyası hazırlanarak tescili sağlanmış, 12600 m² alan Belediyemize kazandırılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden, İlçemiz İstiklal, Şirintepe ve Sakarya Mahallelerinde arsa ve arazi düzenlemesi yapılarak İmar Planlarına uygun hale getirilmiştir.
- 201 adet kapı numarası MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)'ne işlenmiştir.
- 115 adet parsel tescil işlemi sonrasında veri tabanına işlenmiş,
- 940 adet Hakediş Dosyası Kontrol edilerek Mal Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- 212 adet devam eden inşaatın yapı kontrol işlemleri yapılmaktadır.
- 25 adet yapı tatil zaptı düzenlenmiş,
- 25 adet kaçak veya yapı ruhsatına aykırı yapı uygun hale getirilmiştir.
- 167 adet temel kontrol vizesi işlemi yapılmış,
- 165 adet tretuvar bozma bedeli için tespit ve ölçümü yapılmış,
- 85 adet uygunsuz inşaat hakkında şikayete ilişkin kontroller yapılmış,
- 10 adet Encümen Kararı ile cezai işlem uygulanmıştır.
- 7412 adet gelen yazıya (dilekçeye) cevap verilmiştir.
- **Biga Millet Bahçesi Peyzaj Uygulama Projesi** hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiş olup, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nca yapım ihalesi aşamasındadır.
- 21 adet plan tadilatı işlemi yapılarak, Belediyemiz Meclisince onaylanmış,

- Tarım ve Orman Bakanlığı'nın izni ile tarım dışı amaçla kullanılması uygun görülen toplam **108 Hektar** alanın **72 Hektarlık** kısmında plan tadilatı işlemleri yapılarak, Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Aksaz Köyü ve Şahmelek Mevkii yerleşim alanlarında bölgenin gelişimine katkı sağlaması, mevcut sorunların çözümü ve düzensiz yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla toplam: **284.11 Hektarlık** alanda, Aksaz Mevcut İmar Planı Revizyonu ve ilave İmar Planı ve Şahmelek Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları devam etmekte, Kurum Görüşlerinin tamamlanması beklenmektedir.
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Göktepe Köyü 103 ada 62 parsel, 105 ada 50-93 parsel, 106 ada 1 parsel, 107 ada 121-122-123 nolu parselleri kapsayan **16,00 Hektarlık** alanda, Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisleri, Tır ve Kamyon Garajı, Mezbahane ve buna bağlı entegre tesislerinden oluşan Kamu yatırımları için, 4342 sayılı Mera Kanununun 14/c ve 15. Maddesi uyarınca tahsis amacı değişikliği kapsamında Belediyemize tahsisi beklenmektedir.
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Çavuşköy Mahallesi 1220 ada 1 parsel nolu Mera vasıflı **121.670,25 m²** yüzölçümündeki taşınmaz üzerinde "Açıkhava Spor Kompleksi ve Engelsiz Yaşam Merkezi" olarak kullanılmak üzere 4342 sayılı Mera Kanununun 14/c bendi kapsamında tahsis amacı değişikliği talebimiz Valilik Makamının 29/04/2021 tarih ve 1309931 sayılı Olurları ile kabul edilmiş, **164.254,50 TL** ot bedeli Belediyemizce ödenmiş olup, Tarım İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.





Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü; Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 24 saat hizmet esaslı çalışan bir birimdir

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü; 1 adet Zabıta Müdürü, 4 adet Zabıta Komiseri, 15 adet Zabıta memuru, 2 adet büro memuru, olmak üzere toplam 22 personel olarak hizmet vermektedir

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- İlçemizin anayol, meydan ve caddelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirlüten, tretuarları işgal eden, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan, seyyar satıcılara mani olunmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara cezai işlem uygulanmıştır.

- İlçemiz hudutları dahilinde, Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi, yapılacak şikayetlerin zamanında değerlendirilerek, nizam ve intizamın sağlanmasını temin etmek amacıyla nöbetçi Zabıta Ekiplerimiz kış saati uygulamasında saat 12:00, yaz saati uygulamasında saat 01:00'e kadar rutin bir şekilde görevine devam etmektedir.
- İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere işaret levhaları yaptırılarak yerlerine konmuş, gerekli yerlere yaya çizgileri çizilmiştir.
- İlçemiz imar ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi müesseselerden 41 adet, Sıhhi müesseselerden 172 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı 14 adet olmak üzere toplam 227 adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, İlçemizdeki Karaçayır Mezarlığından mezar yeri satın almak için talepte bulunan 42 vatandaşımıza Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki Çiçeklidede Mezarlığından mezar yeri satın almak için talepte bulunan 43 adet vatandaşımıza Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.
- 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 28 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek para cezası verilmiştir.
- 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan, Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara, Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden 77 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümen Kurulu'na havale edilmiş ve haklarında idari para cezası çıkarılmıştır.
- İlçemizde bulunan 9 adet taksi durağından 57 adet yıllık taksi vize harcı tahsil edilmiş olup, 6 adet Taksi hattı devir işlemi yapılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren S plakalı araçlara 178 adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzdeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde ruhsatsız kaçak inşaatlar ile metruk ve tehlike arz eden binaları tespit etmiş olup düzenlenen tutanaklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda bulunan hasarlı ve onarılması gereken yerler tespit edilerek düzenlenen tutanaklar Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz içerisinde çalışma yapan Fen işleri ekiplerine çalışmaları esnasında, trafik ve çevre güvenliği sağlanarak, daha rahat ve güvenli çalışmaları için yardımcı olunmuştur.
- İlçemizde her hafta Çarşamba günü kurulmakta olan Pazar yerinin düzeni ve intizamı

sağlanmış vatandaşlarımıza içerisinde bulunduğumuz Pandemi süreci sebebi ile Kovit-19 tedbirleri çerçevesinde maske dağıtımı ve Pazar yerinin belirli noktalarına el dezenfektanları konulmak suretiyle vatandaşlarımızın hijyen şartlarına uygun güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

- Pandemi süreci sebebi ile İçişleri Bakanlığının Kovit-19 tedbirleri genelgesi ve İlçe Umumi Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması için Zabıta birimimiz ve diğer kamu kurumu görevlileri ile birlikte her gün denetimler yapılmıştır.
- İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren gıda satış yerlerine haksız fiyat etiket denetimi yapılarak, Çanakkale Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Milli Bayramlarda Belediyemizin görev sahasına giren hususlar en iyi şekilde yerine getirilmiş, gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan telefon hattı ve whats upp şikayet hattı üzerinden gelen; kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, rahatsız eden işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, temizlik, başıboş hayvanlar, arızalı yol, su kaçakları, arızalı su, kanalizasyon, elektrik, kaçak hafriyat dökümü, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konulardaki 449 adet şikayet değerlendirilerek şikayet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmiştir.

Amaç

Artma eğilimi gösteren kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedef

Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz; Biga Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe içersinde, civar belde ve köylerde meydana gelen yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve diğer afet durumlarında zamanında müdahale ederk, Başkanlığımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek.

Vizyonumuz; İtfaiye Müdürlüğü olarak halkımızı, özel işyerlerinde çalışan personeli yangın, deprem ve sel gibi doğal afetler hakkında bilinçlendirmek, Okullarda öğrencilerimize yanma, yangın, yangın anında yapılması gerekenler, yangına müdahale nasıl yapılmalıdır konuları anlatılarak eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

İtfaiye Müdürlüğü olarak yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, trafik kazalarına müdahale ile can kurtarmak ve ilkyardım hizmetlerini sürdürmek, su baskınlarına müdahale etmek, afet sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak. İşyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fizksel Yapı:

İtfaiye Müdürlüğü Hamdibey mah. İstiklal cad. 630 sok. (Çevre yolu üzeri) adresindeki binasında hizmetini sürdürmektedir.

2-Birim Şeması:

Belediye İtfaiye Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdür V., 3 İtfaiye Çavuşu, 19 İtfaiye Eri ile olmak üzere toplam 23 personel ile 24 er saat olmak üzere 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde çalışmaktadır.

D-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNCE 2021 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

1-) YANGINLARA MÜDAHALE HİZMETLERİ :

Şehrimiz içersinde ve civar köylerde meydana gelen bina, samanlık, anız, orman, fundalık ve araç yangınlarına yapılan ihbarlar üzerine İtfaiye personelimiz verilen adrese ulaşarak yangınlara müdahale etmektedir.

2-) KAZALARA MÜDAHALE ETME:

Çanakkale-Bursa, Biga-Çan, Biga-Karabiga, İÇ-DAŞ Fabrika yolları üzerinde ve ilçe merkezinde meydana gelen trafik kazalarına, kurtarma ve söndürme amacıyla İtfaiye personelimiz ve kurtarma aracımız ile müdahale edilmektedir. Yaralı olarak sıkışan vatandaşlar, kesici ve ayırıcı aletler ile araçlar kesilip Sağlık personeli ile koordineli olarak çıkartılarak Sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz merkezinde çatılardan, binaların hava boşluklarından ve ağaçlar üzerinden hayvan kurtarma işlemleri yapılmaktadır.

3-) CARŞI İÇİ SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ :

İlçemiz merkezinde yaz aylarında toz kalkmaması için yaz aylarında sabah, öğle ve akşam saatlerinde yollarımız düzenli olarak sulanmaktadır.

İlçemizdeki cadde ve sokaklar belirli zamanlarda itfaiye araçlarımızla yıkama ve sulama yapılarak yollarımız temizlenmektedir.

4-) KANALİZASYON VE LAĞIM TEMİZLEME HİZMETLERİ:

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne ait arazözler ile Şehrimiz içersinde Resmi kurumlar ile vatandaşlarımızın mesken ile işyerlerinde tıkanan lağımaların açılması için su basılmaktadır.

5-) MERDİVENLİ ARAC HİZMETLERİ:

Merdenli Arazözlerimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde Park ve Bahçe Müdürlüğüne ağaç kesmelerde, pankart asma ve sökmede, vatandaşlarımızın istekleri üzerine özel işlerde ücretli olarak hizmet verilmektedir.

6-) DİĞER HİZMETLER :

Belediyemiz İtfaiye personeli tarafından Eylül aylarında kışa giriş hazırlığı olarak İlçemizdeki resmi kurumların bacaları temizletilmekte, vatandaşlarımızın bacalarını temizletmeleri için yerel basın, belediyemiz anons memurluğundan anonslar yaptırılarak uyarı yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz; Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

1- Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2- Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2021 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş. tarafından temin edilen araçlar sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile çalıştırılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Araçın Cinsi	Şirket (Kent Hizmetleri A.Ş.)	Belediye	Toplam
1	Çöp Kamyonu (6+1 m3 : 13+1,5)	0	6	6
2	Süpürge Aracı	1 (nilfisk)	2	3
3	Çöp Aktarma Aracı	1	0	1
4	Traktör	1	0	1
5	Çöp Taksi	2	0	2
6	Denetim Aracı	2	0	2
Toplam		7	8	15

1.2 - Hizmet Birimleri

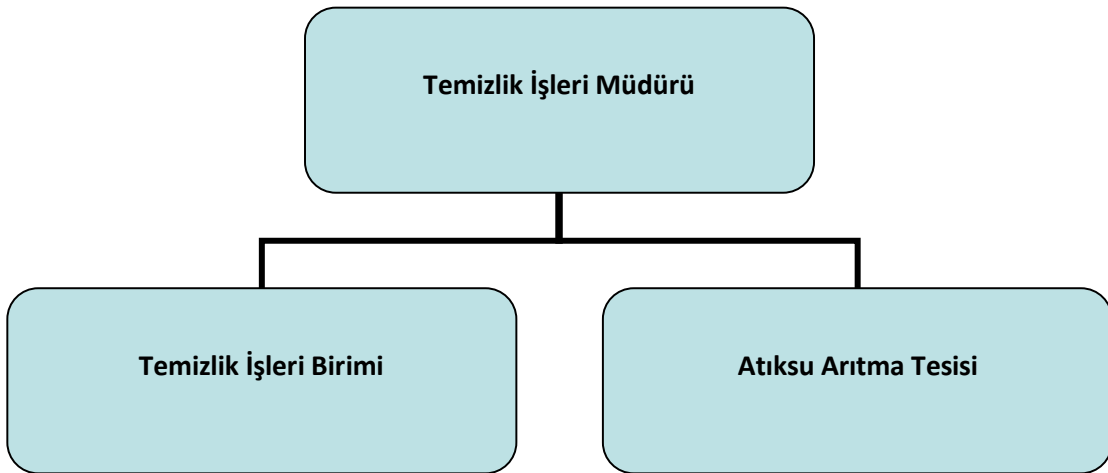
Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Sakarya Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:10 adresindeki Hizmet binasında; Atıksu Arıtma Tesisimizin işletilmesi Kadıovası Mevkii İdari Bina'dan yürütülmekte olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Memur	30	1
3	Atıksu Arıtma Tesisi İdare Binası	40	1
Toplam		80	3

2 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2021 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 16 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3 : Araç Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	4 (2 Arıtma Tesisi)
2	YAZICI	2 (1 Arıtma Tesisi)
3	TELEFON	4 (2 Arıtma Tesisi)
4	KLİMA	5 (3 Arıtma Tesisi)
5	FOTOKOPİ	1
	Toplam	16

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1- Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2021 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütmüştür. Bu personelin 3'ü memur, 1 Kadrolu işçi 5'i Kent Hizmetleri A.Ş.ye bağlı personelidir.

Tablo 1 : Personel İstihdamı

2021	Personel İstihdamı
Memur	4
Kadrolu İşçi	2
Kent Hizmetleri	6 (Arıtma Tesisi)
Toplam	12

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 2 : Personelin Eğitimi

2021	Personelin Eğitim Durumu
Fakülte	4
Lise	4
Ortaokul	2
İlkokul	2

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2021 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.) Covid-19 tedbirleri kapsamında etkinlikler minimum düzeyde tutulmuş olup 2022 yılında artırılması hedeflenmektedir. Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı . (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.) Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.) Covid-19 kapsamında etkinlikler minimum düzeyde tutulmuş olup 2021 yılında artırılması hedeflenmektedir.
2	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması
3	Çöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama ve Süpürme İşlerinin Günlük Yapılması
4	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyneri Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Biga'nın İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynerlerinin Tedarik edilmesi ve Bakımlarının Yapılması
5	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması (BİÇAY-Biga,Çan, Yenice ve çevresi Katı Atık Yönetim Birliği)

6	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Geneline Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması (Covid-19 tedbirleri sebebiyle ile etkinlikler minimum düzeyde tutulmuş olup 2022 yılında arttırılması hedeflenmektedir.)
7	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanacak	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanması

Tablo 4- Hedefler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2021 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2021 yılına ait olanlarının tamamı yerine getirilmeye çalışılmış lakin Covid-19 tedbirleri sebebiyle yüz yüze eğitimler, teknik geziler minimum düzeyde tutulmuş 2022 yılında daha da arttırılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden bitkisel atık yağ toplama kampanyası, okullar arası atık pil kampanyaları, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesi, ambalaj atıklarının toplanması, elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm ile ilgili teknik gezi, eğitim vb. çalışmaları düzenlenmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz ; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş'nin faaliyet, çalışma ve performanslarını periyodik olarak takip etmiş, işlerin gerekli şekilde yürütümünü sağlamıştır.

IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A- MUHTELİF FAALİYETLER

a) **İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli** : İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli çıkarılan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Müdürlüğümüz ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşme gereği, Biga Kent Hizmetleri A.Ş tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde

2021 yılında ortalama 80-90 ton/gün çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi: İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan akşam 16.00' a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmektedir.

c) Konteynerlerin Yıkanması: Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynerler Fen İşleri Müdürlüğü' ne bağlı tazyikli araç kullanılarak periyodik olarak yıkanmaktadır.

d) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, vb.yerlerden düzenli olarak BİÇAY Tıbbi Atık Aracı ile tıbbi atıklar toplatılmaktadır.

e) İlçemiz Kapalı Pazar Yerinin Temizliği: İlçemiz dahilinde her hafta Çarşamba günleri kurulan Kapalı Pazar yerinin ve mahalle Pazar yerlerinin temizliği ekipler tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

B - ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri dönüşüm kafesleri ve geri dönüşüm kutuları ile yapılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde anlaşmalı firma tarafından toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi Evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda olmak üzere birçok noktada geri dönüşüm atıkları için kafes sistemi bulunmaktadır.

Biga Kent Hizmetleri A.Ş. ve Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma BİGA Geri Dönüşüm firması arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 1 çevre mühendisinin gözetiminde 3 araç, 3 şoför, 3 toplama personeli ve 5 ayırma personeli ile konut, işyerleri ve sanayi sitesi olmak üzere ayda ortalama 70-75 ton ambalaj atığı toplanarak ilçemizde Katı Atık Toplama Ayırma tesisinde ayrılıp ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

Sıfır Atık :

Giderek artan dünya popülasyonunun tüketimde ve atık oluşumunda meydana getirdiği kaçınılmaz artıştan dolayı, atıkların geri dönüştürülmesi ve çevreye verdiği zararın en aza indirilmesi hayati

önem taşımaktadır.

Sıfır atık projesi, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun sebeplerinin gözden geçirilerek engellenmesi veya azaltılmasını ve atıkların tiplerine göre kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesinin benimsenmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda ; Belediyemizin sıfır atık projesi kapsamında Kurumumuz tarafından Hizmet Binası katlarına Ek'te örneği verilen 4'lü ve 2'li sıfır atık geri dönüşüm üniteleri tedarik edilmiş ve takiben yine Ek'te örneği verilen kaynağında ayrı toplanması için atık geçici depolama alanı kurulmuştur. Aynı zamanda Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi 'nde Atık Oluşumu ve İsrafın Engellenmesine yönelik Sıfır Atık projesi kapsamında eğitim kurumlarına yapılan sunumlarımız devam etmektedir.



Üyesi olduğumuz Biga-Çan-Yenice ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği (BİÇAY) Başkanlığından alınan bilgilere göre ; İlçemiz Katrancı Köyü Taşbaşı tarlalığı mevkiinde 40,2 hektarlık alanda bulunan BİÇAY Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisimiz tamamlanmış olup; Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAY) 'nin kurulması ve işletilmesinin Yap-İşlet-Devret modeli ile gerçekleştirilmesine ilişkin ihale dökümanları hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulmuş olup onaya müteakiben EKAY Sistemi ile birlikte Sıfır Atık çalışmaları hız kazandırılacaktır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi

Bitkisel atık yağlar; insan sağlığını ve çevreyi önemli ölçüde kirletmektedir. Atık yağlar lavaboya döküldüğünde su giderlerini zamanla tıkararak kanalizasyon sistemlerimize zarar verir ve

yenilenmesi gerektiği için ekonomimize negatif etki sağlar. Aynı zamanda su yüzeyini kaplayan yağ havadan suya oksijen geçişini engellemesi neticesinde su altındaki yaşamı olumsuz etkiler. Amacımız evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden vb. çıkan bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve doğanın bu yağların atılmasından kaynaklanacak kirlilikten korunmasıdır. "Çocuklarımıza bırakacağımız en büyük miras yaşanabilir bir çevredir" anlayışıyla hareket ederek ilçemizde atık yağların toplanması çalışmaları yetkili ve lisanslı firmalar aracılığı ile süregelmektedir. Çevre ve insan sağlığına önem vermek hepimizin ortak görevi olmalıdır. Belediyemizce başlatılan "**Atık yağını getir Hediye'ni götür**" kampanyası devam etmekte olup evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden Bitkisel Atık yağ toplanmaya devam etmektedir.

Atık Pillerin Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) , Belediyemiz ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol kapsamında çalışmalara devam etmekte olup; protokollü olarak çalışılan belediyelerin işbirliği ile her yıl düzenli olarak yürütülen okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyamız başlatılmıştır. TAP ile işbirliği içerisinde yürütülen kampanya sürecince; il genelinde en çok atık pil toplayan ilk üç okul öğrenci sayısına bakılmaksızın ödüllendirilecek olup TAP tarafından gönderilecek olan kampanya broşürleri ilçemiz eğitim kurumlarına dağıtımı yapılacaktır. Her yıl düzenlenen Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi, Belediyemiz, ve Bölge Belediye Başkanlıkları işbirliği ile ödüllü atık pil toplama kampanyası kapsamında ilçemizdeki eğitim kurumlarından atık piller toplanarak bertaraf edilmek üzere Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine (TAP) teslim edilmektedir.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılmasıdır. İlçemizdeki çöp toplama hizmeti ; Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve denetimiyle Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olup konteyner sistemi kullanılarak çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin usul ve esaslar 22.07.2005 tarihli 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmiş ve 9.maddesi gereği bu sorumluluk Belediyelere verilmiştir. Bu kapsamda bölgemizde hizmet gösteren ve üyesi olduğumuz BİÇAY Katı Atık Yönetim Birliği olarak, Birlik

adına, Birlik bünyesinde bulunan belediyelere ait tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işini gerçekleştirmektedir. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması

Belediyemiz tarafından elektronik atıkların toplanması için çalışmalara başlanmış olup; TÜBİSAD (Bilişim Sanayicileri ve İş Adamları Derneği) ile işbirliği sözleşmesi kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz:

Park ve Bahçeler Birimi olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında aralıksız devamı ile vatandaşlarımızın çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek ve memnuniyetini kazanmak.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme

gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER. 1.Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz 2020 yılı 1 Müdür vekili, 1 ad. Şef, 1 ad. Şantiye Şefi, 8 ad. Belediyemiz işçisi , Belediye Kent Hizmetlerinden 4 kişi KYK 'dan 11 olmak üzere toplam 33 personel ile 1 servis aracı,2 traktör, 1sulama aracı, 2 adet şirket motosikleti, 1 ad. Belediyeye ait motosiklet, 1 ad. Şirket denetim aracı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

D-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2021 YILIİÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR.

- Şirintepe mahallesi Biga Devlet Hastanesi bahçesine kreş yapıldı. Kreş bahçesine 800-1000m2 çim alan ekildi, Ayrıca Tek kuleli çocuk parkı ve 2 ad. Çatılı piknik masası kondu. Ayrıca 50 m2 kauçuk zemin kaplaması yapıldı.
- Can Hastanesi karşısındaki Korhan Kuruçay parkının peyzaj düzenlemesi yapıldı. 2300m2 çim alan oluşturuldu. 11 adet alev ağacı, 5 adet manolya ağacı 4 adet Atlas Sediri (0-1 yaş) ekildi. Parka Elma Kurdu oyun grubu kurulumu yapıldı.
- Adapark Oyun Grubu ihalesi yapıldı. 1300m2 alana 3 adet oyun grubu, 14 adet oyun elemanlarının ve oturma bankları montajı gerçekleştirildi. 1471 m2 çok renkli EPDM dökme kauçuk zemin kaplama yapıldı .Adaparka kadar 7500m2 çim alan yapıldı. 250 adet palmiye, süs eriği, oya ağacı , zeytin,süs elması ve ıhlamur, akasya ağacı ekildi. 700 m. 90'lık ana artelli Sulama hattı ve 300m ara artelli sulama hattı çekildi. 7.250m2 alana serme çim yapıldı. 250 adet macar akasya, süs eriği,hatmi ve oya ağacı fidanı dikildi. 1 adet bonzai türü zeytin ağacı dikimi yapıldı.3 adet 3'lü, 2 adet tekli boylu palmiye dikimi yapıldı. Ahşap oturma alanları ve kamelyalar konularak düzenlemeleri tamamlanmıştır.
- İstiklal Mahallesinde Burak Ilgın Parkının oyun gruplarının montajı gerçekleştirildi. 100-120 m2 çim alan oluşturuldu. 80 adet Leylandi,2 ad. Palmiye ekilerek peyzajı tamamlandı. Ayrıca 1 adet Piknik masası kondu. 2 adet üzerine Burak ILGIN yazılı oturma bankı mevcuttur.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesi orta refüjdeki güllerin sökümü yapıldı. Sökülen güller Şakirbey Kavşağı, Can Hastanesi kavşağı, Çan girişindeki kavşağa ve yürüyüş yolu kenarlarına ekildi.



- Orman İşletme Müdürlüğünden 1330 adet ağaç(Mazı, Gökmar, Zakkum, Selvi, Ardıç, Taflan,Oya ve Akçaağaç) alınarak Çevre yolu kenarlarına oya ağaçları, Mazılar Şükrü Kemerli parkı ve Burak İlgin Parkındaki eksik alanlara dikimi yapıldı. Köknar ve Ardıç Korhan Kuruçay parkı ve çevre yollarına dikimi yapıldı. Akçaağaçlar Yeniceköyden su deposuna doğru yol kenarına sağı sollu dikimi yapıldı.
- Şirintepe mahallesinde Şükrü Kemerli Parkı düzenlendi. Oyun gruplarının montajı gerçekleştirildi. 700 m2 çim alan oluşturuldu. 235 adet mazı, 109 ad. Leylandi ekilerek peyzajı tamamlandı. Ayrıca 4 adet Çatılı Piknik masası kondu. 57 adet çam ağacının alt dal budaması yapıldı. 370 metre sulama hattı çekildi.
- Arıcılar için 100 ad. Macar akçaağacı alınarak; Yeniceköy, Çavuşköy ve Cumhuriyet okulları arkasına dikildi.
- Şirintepe yürüyüş yoluna 8 adet manolya ağacı ekildi.
- 514 sokakta bulunan yeşil alana Ak Parti Kadın Kolları ile birlikte 15 adet fıstık çamı ekildi.
- İlaçlama Hizmeti Alımı İhalesi 12 ay olarak yapıldı.
- 10.000 adet lavanta dikimi yapıldı.
- Roman vatandaşlarımız için düğün salonu karşısına yeni park yapıldı.60 m2 lik kulleli çocuk oyun grubu konularak, 70 m2 kauçuk zemin kaplandı.Bu alana 3 adet ormancı

masası konuldu.

- Osmangazi Okulu karşısında yer alan park revize edildi. Parktaki kırık olan malzemelerin değişimi yapıldı. Eksikler tamamlandı.
- Atatürk köprüsü ile İÇDAŞ yaya köprüsü arasına 15 ad. boylu çınar dikimi yapıldı.
- İnönü Caddesinde Edahan Oteli karşısı ve Muammer Aksoy Caddesinde ve eski Polis Karakolu karşısında çim alanlar yenilenerek lavanta dikimleri yapıldı. Sulama sistemi otomatik sisteme çevrilmiştir.
- Şirintepe mahallesi Meslek Yüksek Okulundan Taksi durağına kadar olan alana 350 ad. Ligüstrum ekildi.
- Emniyet Müdürlüğü tarafından EDS takılmak üzere bozulan Adliye kavşağı ve Yeniceköy kavşağı tekrardan revize edildi. 5 adet palmiye ekimi yapıldı.
- Şirintepe mahallesinde MYO bahçesinde Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen yüzme havuzuna peyzaj düzenlemesi için 209 m.sulama tesisatı döşendi ve çevresine 362 m2 çim alan yapılmış olup; mevcutta olan çam ve diğer ağaçların budamaları gerçekleştirilmiştir.
- Şakirbey kavşağı peyzaj düzenlemesi yapıldı.94 adet zakkum dikimi ve 4 adet palmiye dikimi yapıldı.
- İlçe merkezindeki parklarımızda ve çevre yollarındaki ağaç gövdelerine olası hastalıklara karşı korunması için kireç sürüldü. Ayrıca Fungusit (mantar ilacı) Desic (Külleme ilacı)atıldı.
- Abdiağa mesire alanındaki tüm ağaçların gövdelerine kireç sürüldü ve tüm piknik masalarının tadilatları yapılarak masalar boyandı.
- İlçemizde mevcut ve yeni yapılacak park ve bahçelerde, orta refüj ve kavşak düzenlemelerinde kullanılmak üzere yazlık çiçek olarak 18.000 ad. İri kelle (kadife çiçeği) kışlık çiçek olarak ta 7500 adet çuha çiçeği, 15.000 adet Hercai menekşe çiçeği alındı.
- Mevcutta olan 66.897 adet ve 37.232 adet ağaç ve bitki bakımı yapıldı.
- 13.830m2 yeşil alan artırımı yapılmış olup; 163.830 m2 yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.
- Yapılan kontroller sonucunda parklarımızda 532m2 lik kauçuk tadilatı yapılmış olup; 44 adet salıncak ve korkuluğu, 8 adet kaydırak, 5 adet yaylı zıpzıp, 72 adet salıncak rulmanı, ahşap döner dolabın 2 adet rulman değişimi,5 adet 21m. Teleferik çelik halatı değişti yapıldı.

- Oyun gruplarındaki 27 adet kaydırakların korkuluklarının değişimi yapıldı.
- Sakarya Mahallesi Kavaklık Caddesi üzerinde bulunan 4-6 yaş grubu Kur'an Kursu, Çavuşköy mahallesindeki Kur'an Kursu bahçesine tek kuleli oyun gurubu kurulumu yapılarak toplamda 83m2 kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün şantiyesindeki serada 450 adet Palmiye,130 adet tüylü Kartopu, 20 adet Hatmi, 150 adet Taflan, 45 adet Berberis, 2 adet Zakkum, 3 adet Adaçayı, 4 adet Lavanta, 100 adet Alev Çalısı ve 15 adet Hanımeli olmak üzere 919 adet bitki üretilmiştir.
- Mevsim itibari ile şehir içindeki ağaçların budamaları ile Vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler üzerine budamalar yapılmaktadır. Ayrıca UEDAŞ ile işbirliği yapılarak elektrik hatları güzergâhında kalan ağaçların da budamaları yapılmaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz: İnsan merkezli ve hizmet odaklı çalışmak anlayışı ile sürdürülebilir bir yaşam için kaynakları etkin kullanmak ve ilçe halkına, beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabildiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak kültür sanat ve sosyal dayanışmada adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektir.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemiz tarafından ilçemiz sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak,
- Tarihsel zenginliğinin tanıtımına katkıda bulunmak,
- Doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik

kuruluşunun yardımlarından yararlanamayan vatandaşlarımıza dönemsel olarak aynı yardımlarda bulunmak,

- Kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olmasını sağlamak,
- Bilgi Evlerimiz bünyesinde açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak,
- Atatürk Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler kapsamında konserler, sergiler, gösteriler, tiyatrolar, paneller düzenleyerek halkımızın sosyal hayatına anlam katmak,
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak,
- Günlük sıcak yemek yardımında bulunmak,
- Gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 87 Biga Kent Hizmetleri A.Ş. işçi personeli olmak üzere toplam 90 personel görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal İşler kapsamında yer alan etkinlikleri, değişen koşullara uygun bir şekilde belirleyip gerçekleştirir.

- İlçemiz halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
- Belediyemiz bünyesinde Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarının sürdürülebilirliği amacıyla her türlü desteği sağlar.
- Şehrimizin her mahalle ve muhitine yapılan vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alabileceği sosyal tesislerimizden düğün salonları, bilgi kültür ve sanat evleri, spor salonları kullanım programı ve takibinin yapılmasını sağlar.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili eğitim seminerleri ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle destekler.
- Gençler ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açar.

- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halk Oyunları Ekibinin çalışmalarında her türlü desteği sağlar.
- Bilgi, Kültür, Sanat Evleri açarak bilişim teknolojileri sınıfları, kütüphaneler, fen laboratuvarı açarak, okuma salonları, etkinlik atölyelerini hayata geçirir.
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici meslek edindirme kursları, spor salonları ile okula yardımcı ve sınavlara hazırlık kursları, bilgisayar kursları düzenler.
- Geleneksel yapımızın bir parçası olan Halimbey Konağı'nda kent yaşamına dair kültürel mirasın sergilenmesini sağlar.
- Kent Konseyi ve alt çalışma gruplarının faaliyetlerine ortak olur ve finansal destek sağlar.
- İlçemizde yaşayan muhtaç ailelere imkanlar dahilinde aynı yardımda bulunmak.
- Belediyemizce oluşturulan engelli vatandaşlarımızın buluşma noktası olan Engelliler Dernek Lokaline imkanlar dahilinde her türlü desteği verir.
- Çocuklar, özürllüer, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü programları düzenler; spor etkinlikleri, yarışma ve turnuvalar tertip eder.
- Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve bölge okullarıyla, yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapar.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, hazırlar.
- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza ev temizliği, berber hizmeti, alışveriş gibi yaşlı bakım hizmetlerini sunar.
- İlçemizde mevcut camilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.
- İhtiyaç sahiplerine her türlü gıda, yakacak ve eşya yardımı yapar, bu maksatla ev eşyası, gıda, yakacak vb bağışları kabul eder. İhtiyaç sahiplerine yardımseverler tarafından yapılacak yardımlara aracılık eder.

- Resmi, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapar.
- İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile katıldıkları sportif turnuvalarda ulaşım hizmeti sağlar.
- Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerini teşvik eder.
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize eder ve yürütür.
- İlçe merkezinde yer alan ilk ve ortaöğretim kurumlarına malzeme temini sağlanmakta olup, teknik sistem hizmeti sunar.
- İlçemiz amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapar.

ÇALIŞMALAR:

- 17 Şubat Şehit Kaymakam Köprülü Hamdibey' in şehit edilmesinin 101.yılı münasebetiyle Biga Şehitliği ve Hamdibey Meydanında anma programı yapılmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferini kutlama etkinlikleri kapsamında 12 Mart 2021 Kutsal Emanetler Devir Teslim Tören Programı Denizkent'te gerçekleştirildi.
- 18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Deniz Zaferi Kutlama Programı kapsamında çelenk sunma töreni düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı kapsamında çelenk sunma töreni ve araç korteji düzenlendi. Belediye hoparlör sisteminden günboyu çocuk şarkıları çalınarak bayram coşkusu yaşatıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ilkokullar için resim ortaokullar için düzenlenen şiir yarışmalarında dereceye giren öğrencilere tablet, akıllı saat ve kablosuz kulaklık hediye edilmiş, derece alan eserler Belediyemiz Nikah salonu önünde sergilenmiştir.
- Anneler Günü dolayısıyla 09 Mayıs 2021 de engelli annesi ve Ş. Ulaş AÇIKGÖZ'ün annesine ziyaretler yapılmış, şehit annesine 1 adet çeyrek altınlı bileklik hediye edilmiştir.
- Bayram ziyaretlerinde verilmek üzere 30 adet çikolata alımı yapılmıştır.
- 12 Mayıs Hemşireler Günü münasebetiyle Devlet Hastanesi ve Can Hastanesi hemşirelerine tatlı ikramı yapılmıştır.
- Bayram öncesi Karaçayır ve Çiçeklidede mezarlıklarının bakım ve temizlikleri yapılmıştır.
- Bayram için 112 noktalarına tatlı ikramı yapılmıştır.
- Bayram için ihtiyaç sahibi ve yaşlı ev ziyaretleri yapılmıştır.
- 15 Mayıs Gençlik Haftası kutlaması kapsamında Hükümet Meydanında gerçekleşen programa

kürsü ve ses sistemi kurulumu yapılmıştır.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında çelenk sunma töreni düzenlendi.
- Sosyal medya paylaşımları üzerinde yapılan derecelendirmeye göre tablet, akıllı saat ve Netflix aboneliği hediye edildi.
- Emniyet Teşkilatının Kuruluşunun 176. Yıl Dönümü kapsamında 10/04/2021 tarihinde Cumhuriyet Meydanında gerçekleşecek olan tören için ses sistemi ve kürsü kurulumu yapılmıştır.
- Biga Kızılay Derneğinden gelen talep üzerine 11/06/2021 tarihinde İçdaş Kapalı Spor Salonuna ses sistemi ve kürsü kurulumu yapılmıştır.
- Biga Belediyesi TSM Korosu müzisyenlerince COVID-19 tedbirleri kapsamında 4 kez Atatürk Kültür Merkezinde “Şarkılarda Buluşalım” programı sosyal medyadan canlı yayınlanarak gerçekleştirilmiştir.
- Kadir Gecesi dolayısıyla 07 Mayıs 2021 Cuma günü İlçemiz Balıkkaya mevkiinde Kadir Gecesi özel yayını mevlid-i şerif programı sosyal medyadan canlı yayınlanarak gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan ayı dolayısıyla COVID-19 tedbirleri kapsamında Biga Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde “Elveda Ramazan” programı sosyal medyadan canlı yayınlanarak gerçekleştirilmiştir.
- Tübitak 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Türkiye Finalleri Teşvik Ödülü kazanan Doğa Koleji Öğrencisi ve Danışman Öğretmenine akıllı saat hediye edildi.
- Bigalı Mehmet Çavuş Anma Günü etkinleri kapsamında düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere tablet, akıllı saat ve kablosuz kulaklık ödülleri kendilerine ulaştırılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2650 adet erzak yardımı adreslerine teslim edilmiştir.
- Pazartesi günleri kanser hastalarının Çanakkale'ye kemoterapi tedavisi için ulaşmaları sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı 10 personel ve 2 araç Belediyemiz ve Kaymakamlık tarafından yürütülmekte olan Vefa Sosyal Destek projesi kapsamında 65 Yaş Üstü, kronik rahatsızlığı ve Karantinada olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında hizmet vermeye devam etmektedir.
- Günlük 59 kişiye sıcak yemek dağıtımı, 18 kişiye vefa sosyal destek projesi kapsamında haftada 6 gün yemek yardımı yapılmaktadır.

- Evde temizlik hizmeti devam etmekte olup 83 vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- İlçe merkezinde mevcut 28 caminin periyodik temizliği yapılmakta olup ilk 6 aylık dönemde 136 kez cami temizliği yapılmıştır.
- İlçemizde cenaze hizmetleri ulaşımı sağlanması ve diğer talepler için toplamda 60 ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- Salı ve Çarşamba günü kurulan Pazar yeri girişlerinde Zabıta Müdürlüğüne, Bilgi Evlerinde görevli personeller ile destek verilmiştir.
- Salgın sebebi ile Nisan ayında evde temizlik hizmetinde ara verilmiş olup Belediyemiz minibüs duraklarının temizliği yapılmıştır.
- Bigaspor ve Adaspor kulüplerinin tesis binaları temizliği yapılmıştır.
- Bigaspor'dan gelen talep üzerine kulüp temizliği yapılmıştır.
- İlim Yayma Cemiyetinden gelen talep üzerine yurt temizliği yaptırılmıştır.
- 18 Eylül Stadyumu soyunma odaları temizlikleri yaptırılmıştır.
- Devlet Hastanesinden ve Can Hastanesinden gelen talep üzerine hafta sonları sokağa çıkma kısıtlamalarında hastane personellerinin ulaşımı için servis hizmeti sağlanmaktadır.
- Vatandaştan gelen talep üzerine 18 adet tekerlekli sandalye teslimi yapılmıştır.
- Vatandaştan gelen talep üzerine akülü engelli arabasına akü temini yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden antrenörlere pandemi sebebi ile erzak paketi teslimi yapılmıştır.
- İlçemizde doğum yapanların listesi hastanelerden alınarak düzenlemesi yapılmış olup 187 kişiye bebek hediye paketleri adreslerine teslim edilmiştir.
- Pandemi sebebiyle Turan ve Hamdibey Mahallelerinde yaşayan Roman vatandaşlarımıza 5 kg lık paketler halinde pirinç dağıtımı yapılmıştır.
- Pandemi salgınında hastalığa yakalanan vatandaşlarımıza ihtiyaçlarının karşılanması anlamında ve Başkanlık tarafından geçmiş olsun dileklerinin sunulması amacıyla vatandaşlarımızla iletişime geçilmiş olup 3022 kişinin adreslerine kolonya, meyve ve turşu ikramı teslim edilmiştir.
- İlçemizde bulunan basın mensuplarına hediye paketi ve hijyen paketi dağıtımı yapılmıştır.
- Devlet Hastanesinde çalışan personellere yemeklerinde dağıtılmak üzere meyve teslim edilmiştir.
- Pandemi sürecinde Evde Sağlık Hizmetlerinin gerçekleşmesinde sıkıntı yaşanmaması adına 1 şoför ve 1 araç ile yardımcı olunmuş, Nisan ve Mayıs aylarında 2 şoför ve 2 araç ile devam edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaştan gelen talep üzerine bir adet televizyon teslimi yapılmıştır.
- Vatandaştan gelen talep üzerine 2 adet hasta yatağı teslimi yapılmıştır.

- Bigaspor kulübünden gelen talep üzerine tesis misafirhanesinin temizliği yapılmıştır.
- Cenaze hizmetleri biriminde kulanın 3 cenaze nakil aracına ışıklı ses sistemi tesisatı yaptırılmıştır.
- Karaçayır Mezarlığı giriş personel binası tadilat, boya, temizlik işlemi cenaze hizmetleri personeline yapılmıştır.
- 18 Şubat 2021 Regaip Kandilinde vatandaşlarımıza ve personele dağıtımını yapılmak üzere 1500 adet kapalı kutu olarak kandil simidi dağıtılmıştır.



- 18 Şubat Regaip Kandilinde dağıtılmak üzere 1000 adet promosyon ürün çantası hazırlanarak esnaf ve vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- Nüfus Müdürlüğünden gelen talep üzerine dezenfekte işlemi yapılmıştır.
- Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelen talep üzerine ilaçlama işlemi yapılmıştır.
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden gelen talep üzerine ilaçlama işlemi yapılmıştır.
- Askerlik Şubesinde gelen talep üzerine ilaçlama işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz Su ve kanalizasyon araçlarının ilaçlama işlemi yapılmıştır.
- Orman İşletme Müdürlüğünün 08/04/2021 İş Güvenliği ve Sağlığı eğitimi için Cumhuriyet Sosyal Tesislerinin tahsisi yapılmıştır.
- Vatandaştan gelen talep üzerine ihtiyaç sahibi aileye bebek malzemeleri, çekyat ve giysi teslimi yapılmıştır.

- Pandemi sürecinde dükkanı kapanan esnaflara destek olmak amacıyla 5 kg lık 644 adet pirinç dağıtımı ilçe merkezinde ikamet edenlere adreslerine, köyde ikamet edenlere muhtarlar vasıtasıyla Ada Bilgi Evinden teslimi yapılmıştır.
- Belediyemizce LGS ve TYT sınavlarına hazırlanan 8.sınıf öğrencilerine 800 adet, 12.sınıf öğrencilerine 800 adet olmak üzere toplam 1600 soru bankası kitabının dağıtımı Belediyemiz girişi danışmada yapılmıştır.
- Vatandaştan gelen talep üzerine çöp ev tadilat, boya badana ve temizliği yaptırılmış olup çöp ev için eşya temini yapılmıştır.
- İlçemiz Müftülüğünden gelen talep üzerine Ağaköy Üniversite Camii ve İdriskoru Camii temizliği yaptırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Belediyemiz kadın personelleri ve ilçemizde 4 noktada stant kurularak 1000 adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- 10 Mart 2021 Miraç Kandilinde 3 farklı noktada vatandaşlarımıza 1500 adet kutulu kandil simidi ikramı yapılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim tarafından düzenlen Sen Okursan Ülke Gelişir, Dünya Değişir Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma projesi kapsamında ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik 4100 adet kitap dağıtımı yapılmıştır.
- Bağış olarak gelen 2 ton patates ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- Antalya'da seracılık ve tarımsal faaliyetleri için ilçemiz muhtarlarını Antalya götürüp getirmek üzere araç ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Ziraat Odasından gelen talep üzerine 21 paket pirinç teslim edilmiştir.
- Gönüllü Ailem Derneğinden gelen talep üzerine 300 paket pirinç verilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına 562 adet tatlı ikramı yapılmıştır.
- Gaziler Derneği adına 10 adet erzak teslimi yapılmıştır.
- İlçemizde esnaflık yapan salgın döneminde dükkanı belirli bir süreliğine kapatmak zorunda kalan vatandaşlarımıza 247 adet erzak dağıtımı tamamlanmış olup aynı 59 köyde esnaflık yapan vatandaşlarımıza 180 adet pirinç dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizde İkamet eden Çölyak Hastası vatandaşlardan gelen talep üzerine 17 adet gıda kolisi temin edilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden yetim ve öksüz 7-17 yaş arası 36 çocuğumuza bayramlık giysi, ayakkabı alımı için hediye kartı temini ve dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarında görevli nöbetçi 20 personele Ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmiştir.
- 30/04/2021 1.Nolu Sağlık Ocağında ilçe protokolu ile iftar gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizde görev yapan Emniyet, İtfaiye ve Jandarma personellerine 200 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- İlçemizde yangından evi zarar gören vatandaşımıza eşya yardımında bulunulmuştur.
- Cenaze Hizmetlerinde kullanılmak üzere 150 erkek-150 bayan-30 büyük olmak üzere 330 adet kefen, 100 tahta alımı yapılmıştır.
- Cenaze Hizmetleri ve Vefa kapsamında kullanımı için 1000 adet beyaz tulum alımı yapılmıştır.
- İlçe protokol listesinde bulunan kişilere Ramazan Bayramı Tebrik kartları dağıtımı ve etkinlik davetiyeleri dağıtımı yapılmıştır.
- 29 Nisan tarihinde başlayıp 17 Mayıs'a kadar devam edecek olan sokak kısıtlamalarında ilçemiz belli yerlerinde kurulan Polis kontrol noktalarına çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- Sağlık personeli çalışanlarına Ramazan Bayramına kadar 675 kişilik tatlı ve 300 kişilik meyve ikramı yapılmıştır.
- İlçemiz Sağlık çalışanlarına salgın sürecindeki üstün gayretleri dolayısıyla 822 takım baskılı fincan hediye edilmiştir.
- Ağaköy Bölge Trafik Denetleme İstasyonu temel atma programı kapsamında protokol çadır kurulumu, sandalye ve ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Bigaspordan gelen talep üzerine Çanakkale de yapacakları kamp için 10 günlük şoförlü araç tahsisi yapılmıştır.
- Bigaspordan gelen talep üzerine Çanakkale de yapacakları kamp programı kapsamında 4 günlük araç tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde Yeniceköy mahallesinde açılacak olan Yeniceköy Bilgi Evi, Halim Bey Konağı makam odası, Mor Salkımlı Ev ve BTM için malzeme temini inceleme ve planlaması yapılmıştır.
- Belediye Meydanında ve Balıklıçeşme de gerçekleştirilen, SMA hastası Ahmet Alp kermes için çadır kurulumu, masa, sandalye, plastik tabak ve kaşık temini yapılmıştır.
- Farklı tarihlerde gerçekleştirilen direksiyon sınavları için gelen talep üzerine çadır kurulumu yapılmıştır.
- İlçemiz Tapu Md. Ve 2 Nolu sağlık Ocağı önüne aşı için bekleyenlere çadır kurulumu devam etmektedir.
- Aptiağa mesire alanında bulan mescidin halılarının yıkatma işlemi yapılmıştır.
- 6 Haziran Diyetisyenler Günü kapsamında ilçemizde bulunan Diyetisyenlere çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize, işletmesi Biga Kent Hizmetleri Tur. San. ve Tic. A.Ş.'ye ait Özel

Hamdi Gençoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Özel Atatürk Kültür Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve hizmete açılması planlanan Özel Biga Belediyesi Eczacı Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevinin 01.06.2021 tarihinden itibaren kamu kreşi olarak faaliyetlerine Müdürlüğümüzce devam ettirilmesi Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Müdürlüğümüzce işlemler yürütülmektedir.

- U15 Basketbol Milli Takımına seçilen Bigalı Gülse Tetik'e hediye çeki alımı yapılmıştır.
- AKM yapılan Köylere Hizmet Götürme Birliği genel kurulu için seçim paravanı, masa, sandalye kurulumu yaptırılmıştır.
- Çavuşköy Özel Eğitim Okulundan gelen talep üzerine mezuniyet programı için masa ve sandalye verilmiştir.
- Abdiağa mesire alanı ve Çiçeklidede M. Münip Efendi Türbesinde bulunan mescit, lavabo temizliği yaptırılmıştır.
- Alişdede Bilgi Evi, Hayvan Sevenler Derneğinin yapacağı toplantı için ayarlanmıştır.
- 26 Haziran 2021 tarihinde yapılacak olan YKS sınavına girecek öğrenciler için 7 okulda ikram çadırı kurulumu ve personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 28/06/2021 tarihinde Belediyemiz Kreşlerinden mezun olan okul öncesi öğrencilerin mezuniyet programı AKM yapılmıştır.
- Biga İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başlatılan Sen Okursan Ülke Gelişir, Dünya Değişir projesi kapsamında düzenlenen ödül programı AKM yapılmıştır.
- Antalya ilinde düzenlen Minik Bayanlar Türkiye Güreş Şampiyonasında 2. olup Milli Takım Kamp kadrosuna seçilen Bigalı Yağmur Karanfil adlı sporcuya hediye çeki alımı yapılmıştır.
- 02/07/2021 tarihinde Alim Mustafa Münip Efendi Anma programı Çiçeklidede de yapılmıştır.
- Ecz. Zübeyde Aydın Kreşi açılış başvurusunu yapmak üzere Çanakkale Aile ve Sosyal Hizmet Merkez Müdürlüğüne gidilmiştir.
- Pandemi sebebi ile cenaze taziye yemeklerine verilen araya 01/07/2021 tarihinden itibaren tekrar başlanmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine Edremit'e yapacakları çeyrek final müsabakası için taraftarlar için 2 adet otobüs kiralaması yapılmıştır.
- Şirintepe Sağlık Ocağı önüne gelen talep üzerine çadır kurulumu yapılmıştır.
- 07.07.2021 tarihinde İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından Belediyemiz nikah salonu önünde uygulanan aşılama için masa ve sandalye kurulumu yapılmıştır.
- Orman İşletme Müdürlüğünden gelen talep üzerine masa ve sandalye konusunda yardımcı olunmuştur.
- 12 Temmuz Şh. Teğmen Korhan Kuruçay Parkı açılışı ve Srebrenitsa Soykırımı anma töreni

yapılmıştır

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Şehitlik ve Hükümet Meydanında yapılan etkinliklerle gerçekleştirilmiştir.
- Kurban Bayramı dolayısıyla Namazgahta kılınacak Bayram Namazı için hazırlıklar yapılmıştır.
- Protokol Bayramlaşmasında verilmek üzere 30 adet çikolata temini yapılmıştır.
- Kurban Bayramı dolayısıyla mezarlıklar gezilerek gerekli kontrolleri yapılmış olup Arife Günü çadır kurulumları yapılacaktır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine tesis temizliği yaptırılmıştır.
- Gümüşçay Belediyesinden gelen talep üzerine çadır ve protokol masası verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan kreşlerin personel alım mülakatı yapılmıştır.
- Vergi Dairesinden gelen talep üzerine ilaçlama yaptırılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan AKM Kreş ve Ecz. Zübeyde Aydın Kreşlerine oyuncak, eğitim setleri alımı yapılmıştır
- 10.08.2021 tarihinde yapılacak olan Bigalı Mehmet Çavuş Belgeseli gala davetiyelerinin dağıtımını yapılmıştır.
- Adaspor Kulübünden gelen talep üzerine genel kurul için ses sistemi ve kürsü kurulumu yapılmıştır.
- Yangın afetinden etkilenen Manavgat ilçesine ihtiyaçlar doğrultusunda yardım tırı gönderilmiştir.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine yaz futbol okulu kapanış töreni için ses sistemi ve kürsü kurulumu yapılmıştır.
- Adaspor Kulübünden gelen talep üzerine yaz okulu kapanış töreni için ses sistemi kürsü kurulumu yapılmıştır.
- Ekim ayında yapılması planlan Biga Fuarıyla alakalı Ticaret Odasında gerçekleşen değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- LGS ve YKS sınavlarında ilçemizde başarılı olan öğrencilere ödüllendirmek anlamında 5 adet akıllı saat siparişi verilmiştir.
- Aşure Günü münasebetiyle ilçemiz belirlenen 5 noktada 3500 adet aşure ikramı yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan projelerin açılışları ve temel atma törenleri 25/08/2021 tarihinde yapılmıştır.
- 30.08.2021 tarihinde kutlanacak olan Zafer Bayramı kapsamında Hükümet Meydanına bayrak süslemesi ve yapılacak protokol için kokteyl masası Kaymakamlığa teslim edilmiştir.
- 30.08.2021 Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında yapılacak araç korteji hazırlıkları yapılmıştır.

- İlçe Tarım Müdürlüğünden gelen talep üzerine 31/08/2021 tarihinde yapılacak olan Tarla Günü kapsamındaki programa ses sistemi, masa, sandalye ve çadır kurulumu yapılacaktır.
- 31.08.2021 Salı günü Av Sezonu Başlangıcı için düzenlenen törene Kemer Balıkçı Barınağına ses sistemi kurulmuştur.



- 01 Eylül 2021 Çarşamba günü Belediyemiz Kreşlerinde yeni eğitim öğretim yılı başlamıştır.
- Üniversiteyi kazanarak kayıt için ilçemize gelen misafirleri karşılamak üzere Biga Otogarda 06 Eylül 2021 Pazartesi günü itibariyle çadır kurulacaktır.
- 18 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenecek turnuvalar için ilçemiz futbol kulüpleri temsilcileri, okçuluk yetkili isim Zühtü Uygun ve basketbol konusunda İrfan Zeren ile görüşmeler yapılmış, hazırlıklar devam etmektedir.



- 02 Eylül 2021 Perşembe günü Belediye Meydanında Tokyo Oyunlarında gümüş madalya kazanan Belediyemiz Personeli Milli Sporcumuz Bülent Korkmaz'ı karşılama töreni düzenlendi.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılının başlamasıyla ilçemizde ilköğretime yeni başlayan öğrencilere kırtasiye seti dağıtımı yapılmıştır.
- 18 Eylül Kurtuluş Programı hazırlanmış olup gerekli toplantılar ve gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- Kurtuluş programı kapsamında ilçemizde ikamet eden 50 yıllık çiftlere ev ziyaretleri yapılmış olup yapılacak olan programa davet edilmişlerdir.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Çanakkale il ve ilçelerine protokol davetiye dağıtımları yapılmıştır.
- Kurtuluş etkinlikleri programı Biga köylerine afiş dağıtımı yapılmıştır.
- Üniversiteyi kazanarak kayıt için ilçemize gelen misafirleri karşılamak üzere Biga Otogarda karşılamaları yapılmıştır.
- Yarı Olimpik Havuz için gerekli malzemelerin temini için görüşmeler yapılmış olup siparişleri verilmiştir.
- 18 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Çarşı Camiinde mevlit programı ve ikramlara başlamıştır.

- 18 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Okçuluk ve Trap yarışmaları yapılmış olup ödül törenleri yapılmıştır.
- İlköğretim Haftası etkinliklerinin düzenleneceği Toki Hasan Tahsin Günay İlkokuluna 15.09.2021 tarihinde ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Hükümet Meydanı, Güreş Alanı ve Belediye Meydanına bayrak asımları yapılmıştır.
- 18 Eylül Kurtuluş etkinleri kapsamında 16.09.2021 tarihinde Köşklübağ Düğün Salonunda Oya ve Yemek yarışmaları yapılmış olup Gönül Gönülle Bir Ömür 50 yıllık çiftlere plaketleri verilmiştir.
- Kurtuluş etkinleri kapsamında 16.09.2021 de Kurtuluş Yağlı Pehlivan Güreşleri korteji yapılmış olup AKM de Bigalı Mehmet Çavuş Gala gösterimi yapılmıştır.
- 17 Eylül 2021 Kurtuluş Yağlı Pehlivan Güreşleri gerçekleşirken, cuma namazı için kapalı pazar yerinde namaz kılınacak alan düzenlemesi yapılmıştır.
- 18 Eylül etkinlikleri kapsamında Hükümet Meydanında yapılacak olan resmi program ve ödül töreni hazırlıkları tamamlanmıştır.
- 19 Eylül 2021 tarihinde Gaziler Günü kapsamında Hükümet Meydanına ses sistemi kurulumu yapılacaktır.
- Vergi Dairesinden gelen talep üzerine bina ilaçlaması yapılmıştır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen talep üzerine 50 masa ve 150 sandalye talepleri karşılanmıştır.
- Amatör Balıkçılar Derneğinin 25-26 Eylül tarihlerinde Aksaz da yapacakları yarışma için araç, ses sistemi ve şövale konusunda yardımcı olunmuştur.
- 27 Eylül Pazartesi günü Belediyemize ait kreşlerde gerçekleşecek olan Dünya Okul Süt Günü kapsamında süt alımı yapılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine tesis temizliği yaptırılmıştır.
- İlim Yayma Cemiyetinden gelen talep üzerine Mustafa Münip Öğrenci Yurdu temizliği yaptırılmıştır.
- 26 Eylül 2021 Pazar günü Gelibolu' da yapılacak Maratonda Belediyemizce meyve ikramı yapılacak olup stand için personel görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Tarım Günü Kapsamında Karacaali Köyünde gerçekleşecek program kapsamında sandalye ve ses sistemi kurulumu yaptırılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Hükümet Meydanında SMA Ahmet Alp adına düzenlen kermese çadır, masa ve sandalye kurulumu yapılmıştır.
- 09 Ekim 2021 tarihinde Biga Din Görevlileri ve Yardımlaşma Derneğinin AKM de yapacağı

program için tahsisi yapılmıştır.

- Çomü Biga Yerleşkesine yeni gelen öğrenciler için 4 gün tanıtım standı kurulmuş olup, İlçe Emniyet ve İlçe Jandarma Komutanlığı için çadır, masa ve sandalye kurulumu yaptırılmıştır.
- 17 Ekim Pazar günü Mevlit Kandili kapsamında ilçemizde 4 noktada vatandaşlarımıza dağıtımını yapılmak üzere 1000 adet kandil simidi siparişi verilmiş olup kandil afişleri ilçemizde belli noktalara asılmıştır.
- İdriskoru İbrahim Aydın Ortaokulundan gelen talep üzerine Tubitak Fuar açılışı için protokol çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Kapsamında Hükümet Meydanında gerçekleşen program kapsamında ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Mevlid-i Nebi haftası münasebeti ile İlçe Müftülüğünün programı kapsamında AKM salon tahsisi yapılmıştır
- 29 Ekim kapsamında ilçemiz köylerine Cumhuriyet Bayramı etkinlik afişlerinin dağıtımını yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerin hazırlıkları tamamlanmıştır.
- 29 Ekim kapsamında Hükümet Meydanı, İrfan Şahin Er Meydanı, Belediye Meydanı, Kıbrıs Şehitleri Cad. bayrak süslemesi yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz kreşlerinde kutlama etkinliği programı gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim-4 Kasım Kızılay Haftası münasebetiyle Kızılay Derneğinden gelen talep üzerine ilçemiz köy okullarında okuyan öğrencilerin Eceabat da bulunan Kızılay Ağadere Müzesine ulaşımını iki araçla sağlanmıştır.
- 3 Kasım AKM de Ticaret Odası tarafından Ahmet Şerif İZGÖREN' in katılımıyla seminer yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan okullara teslim edilmek üzere 25 adet 3*4,5 Türk Bayrağı ve Atatürk Bayrağı temini yapılmıştır.
- 06-07 Kasım 2022 tarihlerinde yapılacak olan Ehliyet Sınavı için sınav alanın çadır kurulumu yaptırılmıştır.
- Ecz. Zübeyde Aydın ve Hamdi Gençoğlu Kreş öğrencilerin Belediyemiz Çocuk Kütüphanesine tanıtım amaçlı ziyaret etmeleri sağlanmıştır.
- 10 Kasım Atatürk Anma programı anma kapsamında Hükümet Meydanında yapılan programa ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Çomü Siyasal Bilgiler Topluluğundan gelen talep üzerine Atatürk Anma yürüyüşü kapsamında

Türk Bayrağı ve Atatürk Bayrağı talepleri karşılanmıştır.

- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Ağaköy' de yapılan programa ses sistemi kurulumu yapılmış olup öğrencilerin ulaşımı sağlanması konusunda araç tahsisi yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden yoksul ve muhtaç vatandaşlara dağıtım yapılacak üzere kömür alımı yapılmaya başlanmıştır.
- 13 Kasım Cumartesi günü Biga Devecilerinin gerçekleştireceği Havut Hayrı mevlidi için Çavuşköy Düğün Salonu tahsisi yapılmış olup afiş konusunda yardımcı olunmuştur.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden gelen talep üzerine Okul Destek Projesi kapsamında öğrencilerin Çanakkale Destanı Tanıtım Merkezi ve Işıklı Köyüne yapılan gezileri için araç tahsisi yapılmıştır.
- 24 Kasım da kutlanacak Öğretmenleri Günü kapsamında İlçemiz merkez okullarında dağıtım yapılacak üzere çiçek alımı yapılmıştır
- Kent Konseyi, Kızılay Derneği ve KYK Müdürlüğünden gelen talep üzerine üniversite öğrencilerine Biga' yı tanıtmak amacıyla yapılan geziye 2 araç tahsisi yapılmıştır.
- Biga Orman İşletme Müdürlüğünden gelen talep üzerine Çanakkale' de yapılacak olan personel eğitimi için araç tahsisi yapılmıştır.
- Gönüllü Ailem Derneğinden gelen talep üzerine ses sistemi ve çadır kurulumu konusunda yardımcı olunmuştur.
- Öğretmenler Günü kapsamında Belediyemiz kreş öğretmenleri ve eğitimlerine AKM kahvaltısı verilmiştir.
- Öğretmenler Günü kapsamında ilçemizde bulunan 53 okula çiçek gönderilmiştir.
- Sosyal Medya fenomeni Kemal Dülger ile Ağaköy Pera Kafe de gençlerle sohbet programı yapılmıştır.
- Hamdibey Ortaokulundan gelen talep üzerine yapmış oldukları TÜBİTAK Bilim Fuarı açılışı için ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Çavuşköy Özel Eğitim Uygulama Okulunun yapmış olduğu TÜBİTAK Fuarı için gelen talep üzerine Çavuşköy Düğün Salonu tahsisi yapılmıştır.
- Bigaspor'dan gelen talep üzerine tesis temizliği yaptırılmıştır.
- Bigaspor Kulübünden gelen talep üzerine Pazar günü Gümüşçay' da oynayacakları maç için ses sistemi ve taraftar ulaşımı için 2 araç tahsisi yapılmıştır.
- Ağaköy KYK Kız Öğrenci Yurdu'nun Engelliler Günü kapsamında Biga da bulunan rehabilitasyon merkezlerine yapacakları ziyaretler için araç tahsisi yapılmıştır.
- 03.12.2021 Engelliler Günü kapsamında ilçemizde bulunan Rehabilitasyon Merkezleri ve Engelliler Derneği ziyareti yapılmıştır.

- 03.12.2021 Cuma günü AKM de gerçekleşecek olan Bekir Develi söyleşisinin hazırlıkları tamamlanmıştır.
- 05.12.2021 Pazar günü AKM de Bigalı Yüksek Mühendis İsmail Turan Anma programı kapsamında gerçekleşecek Dünya Mühendisler Günü kutlama etkinliği hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kocaeli Belediyesi Atlı Eğitim Merkezi Koordinatörü Fatma Onan' ın Kocaeli'nden alınıp Biga getirilip gezdirilmesi sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim tarafından yapılan Motorlu Taşıtlar Direksiyon Sınavı için gelen talep üzerine çadır kurulumu yapılmıştır.
- 12-18 Aralık tarihlerinde kutlanacak Yerli Malı Haftası kapsamında okullara dağıtım yapılmak üzere meyve alımı yapılmıştır.
- Ocak ayında Pekmezli Köyünde yapılacak olan Deve Güreşlerinin planlaması ve organizasyon hazırlıkları tamamlanmıştır.
- Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim tarafından ilçemizde öğrenim gören ortaokul öğrencilerine tarih ve kültür bilincini aşlamak için Çanakkale Şehitlik gezisi planlanmaktadır.
- Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ortak projesi ile düzenlenen "Biga Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali" Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine dağıtım yapılan 1 öğün sıcak yemeğin 2022 yılı için ihalesi yapılmıştır.
- 31 Aralık akşamı AKM de gerçekleştirilecek Fetih Gecesi programının planlaması yapılmıştır.
- İlçemiz Sakarya Mahallesi Bahçe Sokakta yangında evi zarar gören vatandaşın ev temizliği konusunda yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü ortak projesi ile düzenlenen "Biga Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali" planlanmış olup 22.12.2021 Çarşamba saat 14:00 de AKM gerçekleşmiştir.
- İhtiyaç sahibi 1049 vatandaşa kömür dağıtım yapılmıştır.
- Valilik öncülüğünde Tarihe Yolcuk 1915 kapsamında ilçemiz 12. Sınıf öğrencilerinin Tarihi Alana ulaşımı sağlanmaktadır.
- Kış döneminde gerçekleştirilmesini planladığımız Biga Gençlik Oyunları Festivali hazırlıklarına başlanmıştır.
- Yeni yıl kapsamında belediye personeli ve nöbetçi kamu kurumlarına meyve ikramı yapılmıştır.
- 31 Aralık 2021 AKM de Mustafa Karataş ile Fetih Gecesi programı gerçekleşmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Katılımcı Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında yeni bir çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Gerek yerel, gerekse de ulusal platformda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası, sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran politikalar olacaktır.

Bu noktada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ekip çalışması sayesinde sosyal dayanışmayı yaşamın her alanında yeniden üreten, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı, engellerin aşıldığı, problemlerin çözüldüğü ve dayanışmanın temel alındığı sağlıklı bir kenti oluşturmayı amaç olarak belirlemekte olup; Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelmesini sağlayarak kültürel etkinliklerin sayı ve çeşitliliğini her yıl arttırmaktır.

Katılımcı Belediyecilik, yeni bir yaşam biçiminin örgütlendiği ve kentte yaşayan yurttaşlarımızın karar süreçlerinde yer aldığı, örneğin kent konseyi kanalı ile yönetimde söz ve karar sahibi olabildiği bir yerel yönetim anlayışıdır. Sonuç olarak, kültür ve sosyal projeler alanı, bu politikaların hayat bulacağı en önemli çalışma alanıdır.

B-Önceliklerimiz:

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz doğrultusundaki önceliklerimiz; adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Biga Belediyesi'nde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirerek, Belediyeyi bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtmaktadır. Belediye hizmetlerindeki gelişmeleri duyurmak, Biga Belediyesi'nin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Belediyemizin bakış açısını zamanında en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Belediyeyi ilgilendiren haberler konusunda Belediye yönetimini bilgilendirmektedir.



Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Yerel ve Ulusal Medyada Biga Belediyesi ile ilgili yer alan bütün haberlerin takip edilmesi, arşivlenmesi.
- Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili CD, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması.
- Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival vs. gibi faaliyetlerin organizasyonunun yapılması.
- Biga Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçilmesi.
- Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılmasının sağlanması.

- Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri yerel basın ve kamuoyu bilgilendirilmesi amacıyla haber ve bilgi akışını belediye internet sitesi üzerinden gerçekleştirilmesi.
- Belediye ile basın yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışı ile basın randevuları ile başkanın basın toplantılarının organize edilmesi.
- Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi.
- Belediye ile doğrudan veya dolaylı bağlantılı tüm hizmetlerin ve açılış ile organizasyonların fotoğraflanması ve arşivlenmesi.
- Başkan mesajlarının hazırlanması.
- Başkanlığa bağlı törenler, organizasyonların düzenlenmesi.
- Biga Belediyesinin resmi web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğinin korunması.
- Meclis toplantılarımızı şeffaf belediyecilik anlayışımızla sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınlıyoruz.
- Belediyemizin etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak amacıyla toplu sms sistemine kayıtlı kişilere mesaj gönderilmesi.
- Belediyemize ait Billboardların takibi.
- Milli kültürümüzün yazılı belgeleri, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaç ve kapsamlı yayınlar hazırlatarak yayımlamak ve yayımlatmak.
- Çözüm Masası (Ak Masa) Belediyemize müracaat eden (mail, telefon, şahsen ve dilekçe yoluyla) vatandaşlarımızın taleplerini alarak ilgili birimlere iletmek, takibini yapmak.
- Geri dönüş sağlanarak vatandaşla ilgili bilgi vermek.

İlke ve Değerlerimiz:

- Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek.
- “Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı” ile Halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek.
- Kamu hizmet bilinci ile görevlerini yerine getirmek.
- Kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken dışarıda mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranmak.
- Halka hizmet bilinci ile hareket etmek.
- Kamu hizmet standartlarına uymak.
- Nezaket ve saygı çerçevesinde davranışlarda bulunmak.
- Kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini arttırmak için çalışmak.
- Dürüst ve tarafsız olmak.

- Saygınlık ve güven unsurlarına değer vermek.
- Kamu malları ve kaynakları kullanımına özen göstermek.
- Kamu kaynaklarını kullanırken savurganlıktan kaçınmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz; Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, sözleşmeli personel ve memurlarımızın koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetlere kaliteli-programlı bir şekilde ulaşabilmesini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlamak, Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşımızı sorunsuz bir şekilde eve ya da ilgili kurumlara taşımak, Belediyemiz sınırları içerisinde evde gerçekleşen ölüm olaylarında gerekli belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Biga Belediyesi İlçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara talepleri doğrultusunda Ev Ziyareti yaparak ihtiyaçlarını belirlemek ve tespitler doğrultusunda ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz; Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması, Hasta Nakil Ambulansı ile ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek, İlçe halkının cenazeleri ile ilgili işlemleri kolaylıkla yapabilmesini sağlamak.

B-Yetki görev ve sorumluluklar

Müdürlüğün Yetkisi

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde tarif edilen ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri

-Belediye sınırları içinde yaşayanların bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde

olmalarını sağlamak için gerekli olan hizmet ve faaliyetlerde ilgili diğer müdürlük ve kurumlar ile işbirliği içinde olmak.

-Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının muayenelerini yapmak, tedavilerini düzenlemek, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna gitmesini sağlamak.

-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürütmek.

-Afet zamanlarında ilgili müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte gerekli çalışmaları yürütmek.

-Salgın hastalıklar görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek.Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

-Halk Sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık hizmetleri sunmak.

-Belediyemiz sınırları içerisinde evde vefat edenlerin muayenesini yapmak gerekli belgelerini tanzim etmek.

-Şüpheli görülen ölümleri İlçe Cumhuriyet Savcılığına ve Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.

-Biga İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerde Ölüm Muayenesi Nöbet Listesine dahil olarak mesai saatleri dışında Yerde Ölüm Muayenesi Nöbeti tutmak.

-Stratejik planlamaya ilişkin bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.

-17LG590 plakalı Ticari Binek aracı Belediye Hizmet aracı olarak ilgili işlerde kullanmak.

-17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile İhtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek.

Müdürlüğümüzde 1 (bir) müdür, 1 (bir) sözleşmeli hemşire, 1 (bir) sözleşmeli ATT(Acil Tıp Teknisyeni), 1(bir) PDR(Psikolojik Danışman ve Rehberlik), 1(bir) kadrolu işçi (Şöför) olmak üzere toplamda 5 (beş) personel görev yapmaktadır.

ÇALIŞMALAR:

-Muayene için gelen personelin kayıt altına alınması, reçete / E-reçete düzenlenmesi evrak ve dosyalama işlemlerinin yapılması.Diğer Sağlık Kuruluşlarından alınan ve kurumunuza bildirilen raporların kayıt altına alınmasını sağlamak.

-İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak.

-İşçilerin, sözleşmeli personelin ve memurların sağlık dosyalarının düzenlenmesi. Sağlıkla ilgili işlemlerin kayıt altına alınması.

-Yeni işe giren işçilerin ve Sözleşmeli personelin gerekli tetkikleri yaptırmasını ve İşe Giriş raporunu almasını sağlamak.Evrakların kişisel dosyasında muhafaza edilmesini sağlamak.

- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin çalışma ve barınma koşullarının İş Güvenliği Uzmanlığı ile birlikte denetlenmesi, eksiklerin tespit edilerek giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.

-İşçilerin ve Sözleşmeli personelin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili planlanan eğitimlerine katkıda bulunmak.

-Personelde aşağıdaki konularda önerilerde bulunmak, eğitime destek olmak,

a-)Temel İlk Yardım

e-) Fiziksel Aktivite

b-)Kişisel Bakım-Hijyen

f-) Meslek Hastalıkları

c-)Aile Planlaması

g-) Tütün Ürünlerinin Zararları

d-)Sağlıklı Beslenme

-Tüm personelimize ve vatandaşa Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti vermek.

-İşçilerin ve İtfaiye personelinin ve Sözleşmeli personelin periyodik sağlık muayeneleri için gerekli girişimlerde bulunmak ve muayeneleri yapmak.

-İş kazalarında ilk müdahalelerin yapılmasını sağlamak, gerekli olan işlerin yaptırılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

-Sağlık Merkezi ve Birimlerdeki Ecza Dolapları için malzeme temin etmek.

-Mesai saatleri içerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan ve Sağlık Kurumları dışında (evde) gerçekleşen ölüm olaylarında Sağlık Bakanlığı'nın Sisteminden Ölüm Bildirim Formu düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ilgili kurumlara bildirmek.

-İşçi ve İtfaiye personeline tetanoz aşısı yapmak.

-İşçi ve İtfaiye personelinden seçilen personelin İlkyardımcı Sertifikası almasını sağlamak.

-Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediyemize başvuran, Belediyemiz tarafından tespit edilen, mahalle muhtarları ile bilgi alışverişinde bulunularak tespit edilen; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatını zorlukla sürdürmekte olan, 65 yaş ve üzerindeki dar

gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, özürlü vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinden oluşan bir ekip ile ev ziyaretlerinde bulunularak Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenlemek ve Belediyemiz imkanları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir çalışma yapmak.

-**394** personelin(memur-işçi-sözleşmeli personel) muayeneleri yapıp e-reçeteleri düzenlendi.

-17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile 2021 yılında **152** ihtiyaç sahibi; yürüme güclüğü çeken hasta ve yatalak hastaların Hastanelerin ilgili birimlerine nakil edilmesi sağlandı.

- 17LG590 plakalı araç ile ayakta tedavi gören **2** hastanın Hastanelerin ilgili birimlerine nakli yapıldı.

- Vefat eden **123** vatandaşımıza Ölüm Belgesi düzenlendi ve Belediyemizin Defin İşlemleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

- Psikolojik Danışmanımız **562** görüşme yapmıştır. Akran zorbalığı konusun da ve Üniversite tercihlerinde okullarımıza eğitim ve destek vermiştir.

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve çerçevesinde mesleki etik değerlere bağlı kalarak Belediye personelinin ve halkın bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmayı amaçlar.

- Psikolojik Danışmanımız ile Belediye personelimiz ve Vatandaşımıza ruhsal yönden destek olmayı amaçlar.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İş Güvenliği Uzmanı, ilgili diğer Müdürlük ve Kuruluşlar ile birlikte sunmayı amaçlar.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içinde evinde vefat edenlerin gerekli evraklarını düzenleyerek ilgili diğer Müdürlükler ile birlikte halkımıza yardımcı olmayı amaçlar.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile sorunsuz bir şekilde hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmeyi amaçlar.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından, muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, maile, dilekçe vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekten, muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmaktan sorumludur.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmaktadır.

2021 yılı içinde, Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, şehrimiz içerisinde mevcut dokuz mahallenin muhtarları ile sürekli irtibat halinde bulunarak, Muhtarlarımızın sorumlu oldukları mahalleleriyle ilgili sorunlarını ve şikayetlerini Müdürlüğümüze ileterek, sorunlarının, şikayet ve isteklerinin çözümlenmesi için Belediyemizin ilgili birimleriyle istişare ettirilerek ve ilgili birimlere yönlendirilerek, kendilerine yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda muhtarlık ofislerinde kullanılmak üzere dizüstü laptop satın alınarak, teslim edilmiştir.

Muhtar bilgi sistemi için görevlendirme yapılarak, sistem aktif şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

A-Misyonumuz :

Misyonumuz; Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz ;Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetlerimizin aralıksız devamı ile halkımıza hizmet etmek ve memnuniyetini kazanmak.

B-Yetki görev ve sorumluluklar: Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 5957 sayılı kanuna bağlı olarak çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinde belirlenmiştir.

MADDE 19 – (1) Toptancı hal yönetim birimince yapılacak iş ve işlemler şunlardır:

- a) Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- b) Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- ç) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- d) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- e) İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- f) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- g) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- ğ) Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- h) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,
- ı) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri

elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,

i) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,

j) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

k) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

l) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

m) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,

n) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,

o) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

ö) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,

p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

r) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

s) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

ş) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

(2) Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.

(3) Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali işletmecileri ile belediyeler sorumludur.

(4) Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.

(5) Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür görev yapmaktadır.

ÇALIŞMALAR:

Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 41.maddesinin (5) fıkrasının (a) bendi gereğince toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri yapmak, İlçe merkezinde perakende sebze ve meyve satışı yapan yerler ile sebze ve meyve tüketiminin yapıldığı işyerlerinde denetimler yaparak, sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine bildirimini yapılmasını sağlamak, halde satılan malların kaliteli ve insan sağlığına elverişli olup olmadığını kontrol etmektir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yaş Sebze Meyve Toptancı Hali İlçemiz Sakarya Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:2 Biga adresinde 10 işyeri ve 9 kiracısı ile faaliyet göstermektedir. İlçemizde yetiştirilen sebze ve meyveler ile diğer illerden getirilen ürünler pazarcı esnafı, market ve manavlar tarafından halkımızın tüketimine sunulmaktadır.

2021 YILI HALDE İŞLEM GÖREN SEBZE MEYVE MİKTAR VE TUTARI

ANANAS	790,00	11.250,00
ASMA YAPRAĞI	700,00	7.700,00
ARMUT	6.244,00	46.336,00
AVAKADO	237,00	7.960,00
AYVA	43.261,00	231.708,00
BAKLA	3.040,00	12.720,00
BARBUNYA	650,00	4.000,00
BEZELYE	5.602,00	24.688,00
BİBER ÇARLI	163.002	668.633,00
BİBER DOLMA	19.416,00	83.705,00
BİBER KIRMIZI	3.544,00	19.169,00
BİBER SIVRI	76.674,00	354.117,00
BİBER KIL	1.715,00	21.220,00
BİBERİYE	205,00	513,00
BROKOLİ	650,00	2.760,00

ÇİLEK	6.468,00	78.088,00
DOMATES	1.498.840,00	6.289.297,00
DOMATES SALÇALIK	29.189,00	85.713,00
DEREOTU	50,00	350,00
ELMA	762.056,00	2.627.446,00
ELMA GOLDEN	22.560,00	78.960,00
ELMA STARKİNG	23.000,00	80.500,00
ERİK	4.555,00	58.813,00
FASULYE ÇALI	8.118,00	59.740,00
FASULYE ŞEKER	15.061,00	171.590,00
FESLEĞEN	504,00	4.524,00
GREYFURT	914,00	5.165,00
HAVUÇ	30.886,00	77.880,00
ISPANAK	7.168,00	23.896,00
KABAK	63.402	214.043,00
KARNABAHAAR	1.220,00	7.820,00
KARPUZ	519.998,00	1.029.708,00
KAVUN	79.633,00	266.382,00
KAYISI	3.485,00	41.820,00
KEREVİZ	1.461,00	6.835,00
KİRAZ	2.455,00	41.075,00
KIVİ	1.095,00	11.318,00
LAHANA BEYAZ	1.000,00	4.000,00
LAHANA KIRMIZI	2.022,00	7.285,00
LİMON	87.421,00	476.998,00
MANDALİNA	225.930,00	1.047.450,00
MARUL	706,00	4.341,00
MAYDANOZ	103,00	736,00
MANGO	10,00	300,00
MUŞMULA	4.190,00	16.760,00
MUZ İTHAL	241,00	3.615,00
MUZ YERLİ	443.937,00	3.883.201,00
NAR	8.260,00	35.360,00
NANE	2,00	14,00
NEKTARİN	208,00	2.114,00
PANCAR	370,00	1.295,00
PATATES	1.074.983,00	3.170.858,00
PATLICAN	339.353,00	1238.961,00
PIRASA	25.621,00	123.593,00
PORTAKAL	916.117,00	4.290.441,00
POMELA	3,00	135,00
ROKA	130,00	850,00
SALATALIK	576.282,00	1.867.331,00
SARIMSAK KURU	8.460,00	85.400,00
SARIMSAK TAZE	2.000,00	12.000,00
SOĞAN KURU	967.920,00	1.645.514,00
SOĞAN TAZE	280,00	1.280,00
ŞEFTALİ	210,00	1.800,00
TRABZON HURMASI	221,00	1.649,00
TURP	7.358,00	17.259,00
ÜZÜM	96.260,00	649.875,00
VIŞNE	1.110,00	11.100,00
	8.228.935,00	31.362.036,00
	KG	TL

2021 Yılında Halde Yapılan
Toplam Alım Satım Miktarı ve Parasal Deęeri

	Alım	Satım
Toplam Miktar (Kg)	8.228.935	8.228.935
Parasal Değer (TL)	12.841.235	31.362.036

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde sahihsiz hayvanlara yönelik tedavi, bakım, beslenme, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları, 5199 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

Konu ile ilgili olarak toplumsal anlamda eğitim ve bilgilendirmeye yönelik afiş çalışmaları, okul gezileri ile öğrencilerimize hayvan sevgisini aşılamaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- 2021 yılı içerisinde 351 köpek ve 190 kedi olmak üzere 541 canlıya kısırlaştırma uygulanmıştır.
- 650 kedi ve köpeğe paraziter ilaçlama ve kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.
- İlaçlama merkezinde besleme faaliyeti sürdürüldü ve 15 adet kedi ile 20 adet köpek kulübesi ilçemiz muhtelif noktalara konuldu. Mevcut kulübelerin bakım ve temizliği yapılmıştır.
- 42 hayvan sahiplendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevli olup, işbu iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Kurum dosyalarındaki hukuki süreçler titizlikle takip edilmekte olup, gerekli hukuki işlemler(duruşma, keşife katılım sağlanması, dava, cevap, itiraz, istinaf, temyiz, beyan ve benzeri dilekçelerinin hazırlanması ve gerekli başvuruların yapılması) tarafımızca yerine getirilmektedir. Dosyalarımızdaki hukuki süreç devam etmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi,
- ❖ Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
- ❖ Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması, (Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezler v.b.)
- ❖ Vatandaş hizmet kalitesini iyileştirmek için vatandaşlara açık etkili ve kullanımı kolay şikayet süreci sağlanarak, şikayetler değerlendirilip, analiz edilerek amacıyla ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Belgesine sahip olmamız,
- ❖ Personelin performansını artırmaya yönelik sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi,
- ❖ Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli koordinasyon ve işbirliği içinde

- olmamız,
- ❖ Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması,
 - ❖ Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezimizin olması.

B- Zayıflıklar

- ❖ Belediye gelirlerindeki azalışlar,
- ❖ İlçemizin fiziki yerleşkesinin dağınık ve düzensiz olması ve engebeli arazi yapısı nedeniyle, altyapı ve üstyapı çalışmalarının maliyetinin yüksek oluşu,
- ❖ Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi,

ÖNERİ ve TEDBİRLER - EKLER

- ❖ Hizmet içi eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,
- ❖ Uzman personel istihdamının artırılması,
- ❖ Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması,
- ❖ İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- ❖ Ekonomik imkanlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda, sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması.

- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2022
Bülent ERDOĞAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biga, Mart 2022
Nurullah ERDEN
Mali Hizmetler Müdür V.