



2020 FAALİYET RAPORU





EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk



**BİZ BU MİLLETE EFENDİ OLMAYA DEĞİL,
HİZMETKÂR OLMAYA GELDİK.**



Kıymetli hemşehrilerim;

Hepimizin yaşadığı, aynı havayı soluduğu, evlatlarını büyüttüğü eşsiz topraklara "Gönül Belediyeciliği" anlayışıyla çıktığımız hizmet yolculuğumuzda, halkın yaşam kalitesini artırıp daha iyi nesiller yetişmesine imkan sağlayarak, geleceğe umutla bakan mutlu birey, güçlü toplum, sağlıklı çevre, nitelikli kültürel kimlik oluşturmak ve yaşatmak prensibiyle vatandaşımıza hizmetlerin en iyisini ve en güzelini verebilmenin çabası içerisinde bulunduğumuzu belirtmek isterim.

Her bireyin yaşamaktan gurur duyduğu, kendini mutlu hissettiği, dayanışma ruhunun geliştiği Biga'mızda, tüm bireylerin karar alma ve uygulama mekanizmalarında aktif katılımcı olduğu, insanı merkeze alan, her sedaya kulak veren yönetim anlayışı ile hareket ettik.

Hizmette devamlılık esastır. Siz sevgili Biga'lılar için proje üretmeye ve yatırımlar yapmaya, tüm özverimizle çalışmaya devam edeceğiz. Biga Belediye Meclisi olarak bize verilen emanetin farkındayız. Attığımız her adımın ekonomik, estetik ve güvenli olması için elimizden gelen tüm çabayı göstermekteyiz. Geçmişten geleceğe sevdamız, bugüne imzamız, yarına mirasımız BİGA'ya hizmet bizim için en güzel payedir.

Bu kapsamda hesap verilebilirlik ilkesi gereği olarak dönem içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerimizi 2020 yılı Faaliyet Raporu ile bilginize sunuyoruz. Biga'mızın ve Bigalıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda emek harcayan tüm Meclis Üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, birim müdürlerime, değerli personelime projelerimizin gerçekleşmesinde sunduğu katkılar ve bundan sonraki çalışmalarımızda gösterecekleri çabaları için ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Sevgi ve Saygılarımla.

BÜLENT ERDOĞAN
BİGA BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



NAZIM HİKMET KESKİNER



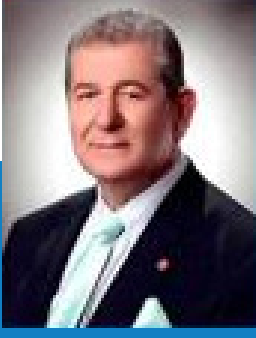
SITKI KEÇECİ



ZEKİ MUTLU



FATİH ALKAN



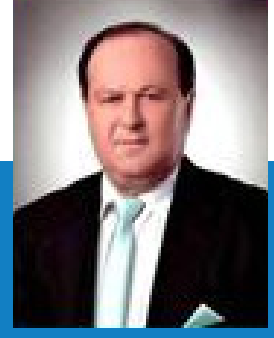
SUZİ ÖZDEN



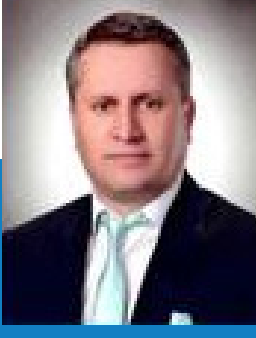
NESRİN SİRKECİ



JALE KIRBAŞ



YAHYA BULAN



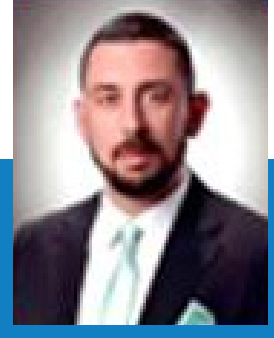
MEHMET ALTINDIŞ



KERİM ÖZDEMİR



MÜMİN KAHRAMAN



GÖKHAN DEMİRKOL



SADETTİN SERT



CAHİT BAKAN

MECLİS ÜYELERİMİZ



ÜNAL TEKELİ



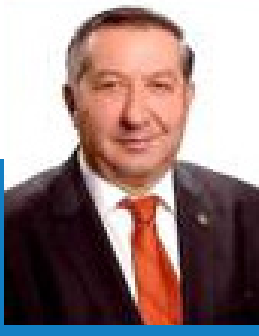
ERHAN SÜRER



ALPER ŞEN



HAKAN ARSLANTÜRK



MEHMET TAMER ERGÜN



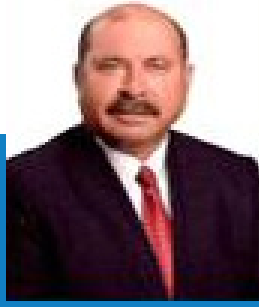
ERGÜN TOLUNAY



İBRAHİM DEMİRCAN



ERSOY AKYL



BİROL ÖZLENİR



ZAFER DEMİRBAŞ



RECAİ CESUR

KOMİSYONLAR

İMAR KOMİSYONU

Fatih ALKAN
Yahya BULAN
Sadettin SERT
Alper ŞEN
Hakan ARSLANTÜRK

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Kerim ÖZDEMİR
Gökhan DEMİRKOL
Sadettin SERT
Erhan SÜRER
Mehmet Tamer ERGÜN

ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU

Nazım Hikmet KESKİNER
Suzi ÖZDEN
İbrahim DEMİRCAN

KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ KOMİSYONU

Nesrin SİRKECİ
Jale KIRBAŞ
Mehmet ALTINDIŞ
Ersoy AKYIL
Birol ÖZLENİR

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Nesrin SİRKECİ
Sıtkı KEÇECİ
Kerim ÖZDEMİR
Mehmet Tamer ERGÜN
Zafer DEMİRBAŞ

MESLEK KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU

Jale KIRBAŞ
Kerim ÖZDEMİR
Gökhan DEMİRKOL
Ergün TULNAY
İbrahim DEMİRCAN

İÇİNDEKİLER

1- Genel Bilgiler	9
A.Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler	11
B.Yetki Görev ve Sorumluluklar	12
C.İdareye İlişkin Bilgiler	15
1-Fiziksel Yapı	16
2-Organizasyon Şeması	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4-İnsan Kaynakları	17
5-Sunulan Hizmetler	18
2- Amaç ve Hedefler	18
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B.Temel Politika ve Öncelikler	19
3- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	20
A. Mali Bilgiler	20
B. Performans Bilgileri	25
1. Biga Belediyesi Birimleri	25
-Yazı İşleri Müdürlüğü	25
-Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29
-Fen İşleri Müdürlüğü	32
-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37
-Zabita Müdürlüğü	41
-İtfaiye Müdürlüğü	43
-Temizlik İşleri Müdürlüğü	45
-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48
-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51
-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	56
-Sağlık İşleri Müdürlüğü	57
-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	59
-Hal Müdürlüğü	59
-Veterinerlik Hizmetleri	62
4- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	63
A. Üstünlükler	63
B. Zayıflıklar	63
5 - Öneri ve Tedbirler - Ekler	63

I-GENEL BİLGİLER

BİGA'NIN TARİHİ

Sosyal dokusu, tarihî ve kültürel zenginlikleri ile Marmara bölgesinin içinde stratejik bir konuma sahip olan, Çanakkale'nin giriş kapısı ilçemizde yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan dokunun korunmasına özen göstererek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, huzurlu ve güvenli hizmetler üretmektedir.

İlçemiz Biga, Çanakkale ilinin kendi adıyla anılan yarımada kurulmuş, merkeze 90 km uzaklıkta, toplam nüfus açısından Çanakkale'nin en büyük ilçesidir. Doğuda Gönen, batıda Lapseki, güneyde Çan, kuzeyde ise Marmara Denizi ile çevrilidir.

Marmara Bölgesi'nin Güneybatı bölümünde yer alan ilçemizin, genel yüzölçümü 1331 hektardır. 2020 yılı

sonu itibari ile Biga Merkez 55.975, köylerle toplamı 90.274 nüfusa sahiptir. Biga ilçe sınırları içinde ilçe merkezi dışında 2'si belde ve 108'u köy olmak üzere 110 yerleşim birimi mevcuttur.

Tanzimat Fermanı'nın ilan edilmesi ile (1839), yenilik getiren "Teşkilat-ı Vilayet" (İl Örgütlerinin Kurulması) tüzüğü 1867 yılında yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerine uyularak İlçemiz Biga'da Belediye Örgütü 1870 yılında kurulmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde sancak merkezi olan Biga, Cumhuriyetle birlikte ilçe olarak Çanakkale'ye bağlanmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında çok geniş bir idarî alana sahip olan ilçe, 1945 yılında Yenice beldesinin, 1949 yılında da Çan beldesinin ilçe olması ve Biga'dan ayrılması nedeniyle, büyük olarak ve nüfus kaybı yaşamıştır. Bu son değişiklik ile beraber ilçe sınırları bugünkü hâlini almıştır.



İlçemiz'de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne (ÇOMÜ) bağlı fakülteler ve Meslek Yüksek Okulu Bıga-Çanakkale karayolu üzerinde, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Meslek Lisele-ri, İmam Hatip Lisesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları il genelindeki başarılarında ön sıralarda yer almakta olup, okuma yazma bilenlerin oranı %80'den fazladır.

Bilginin ve sanatın, insan ve toplum üzerindeki geliştirici, zenginleştirici etkisini bilen ve çalışmalarının merkezine alan yönetim anlayışımız ile hayata geçirilen Alişdede Bilgi, Kültür Sanat Evi, Cumhuriyet Bil-

gi Evi, Şirintepe Bilgi Evi, Ada Bilgi Evi, Atatürk Kültür Merkezi; neredeyse her mahallede yer alan spor salonlarımız ve düğün salonlarımız ile hizmetlerimizi geniş kitlelere ulaşılabilmek; somut olan ve olmayan kültürel mirasların korunması, sanatın ekonomik, kültürel, bireysel, toplumsal ve eğitimsel işlevlerinin hayata geçirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

İlçemiz'de; Cumhuriyet Mahallesi, Çavuşköy Mahallesi, Gazikemal Mahallesi, Hamdibey Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Şirintepe Mahallesi, Turan Mahallesi, Yeniceköy Mahallesi olarak dokuz mahalle bulunmaktadır.

İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	MAHALLE ADI	2020 YILI TOPLAM NÜFUSU	2020 YILI ERKEK NÜFUSU	2020 YILI KADIN NÜFUSU
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	CUMHURİYET	5.337	2.723	2.614
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ÇAVUŞKÖY	639	315	324
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	GAZİKEMAL	1.499	747	752
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	HAMDİBEY	15.809	7.809	8.000
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	İSTİKLAL	1.795	876	919
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	SAKARYA	15.921	7.868	8.053
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ŞİRİNTEPE	8.995	4.489	4.506
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	TURAN	2.691	1.341	1.350
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	YENİCEKÖY	2.180	1.095	1.085



A-VİZYON VE MİSYON

Bereketli toprakları şahadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını, hiçbir ayırım gözetmeksizin, sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.

Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını arttırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız BİGA'yı Gönüllerin Şehri yapmaktır.

Temel İlkeler:

- Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı olmak,
- Hizmetlerin sunumu, ayırtırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılmasını sağlamak,
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak,
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak, liyakata dayalı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak,



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 14: Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediyeye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 0015: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıtlı altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde

filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



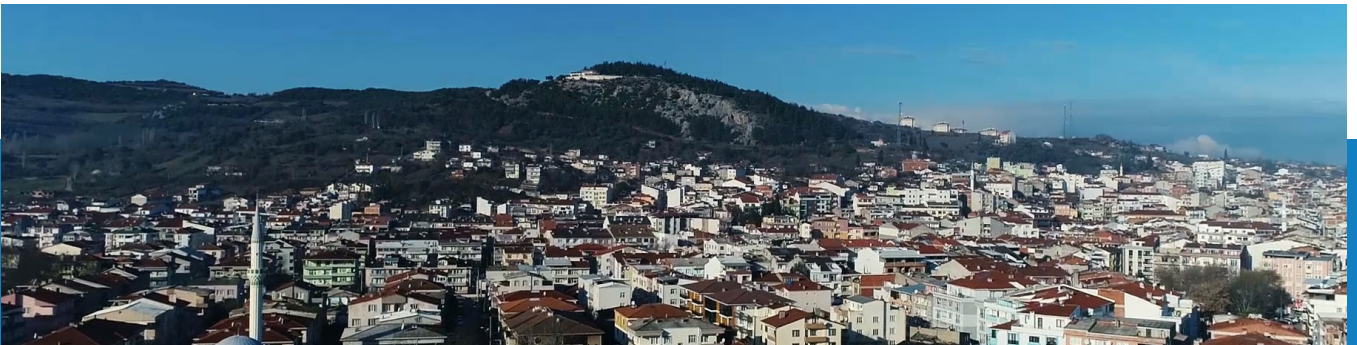
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Siz değerli halkımızın huzur ve mutluluğuna katkı sağlayacak, yaşam kalitesini arttıracak, yerel kalkınmanın yolunu açacak birçok hizmeti gerçekleştirmek için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaların tespitini

yapmak idare olarak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz çalışmaları, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kabahatler Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

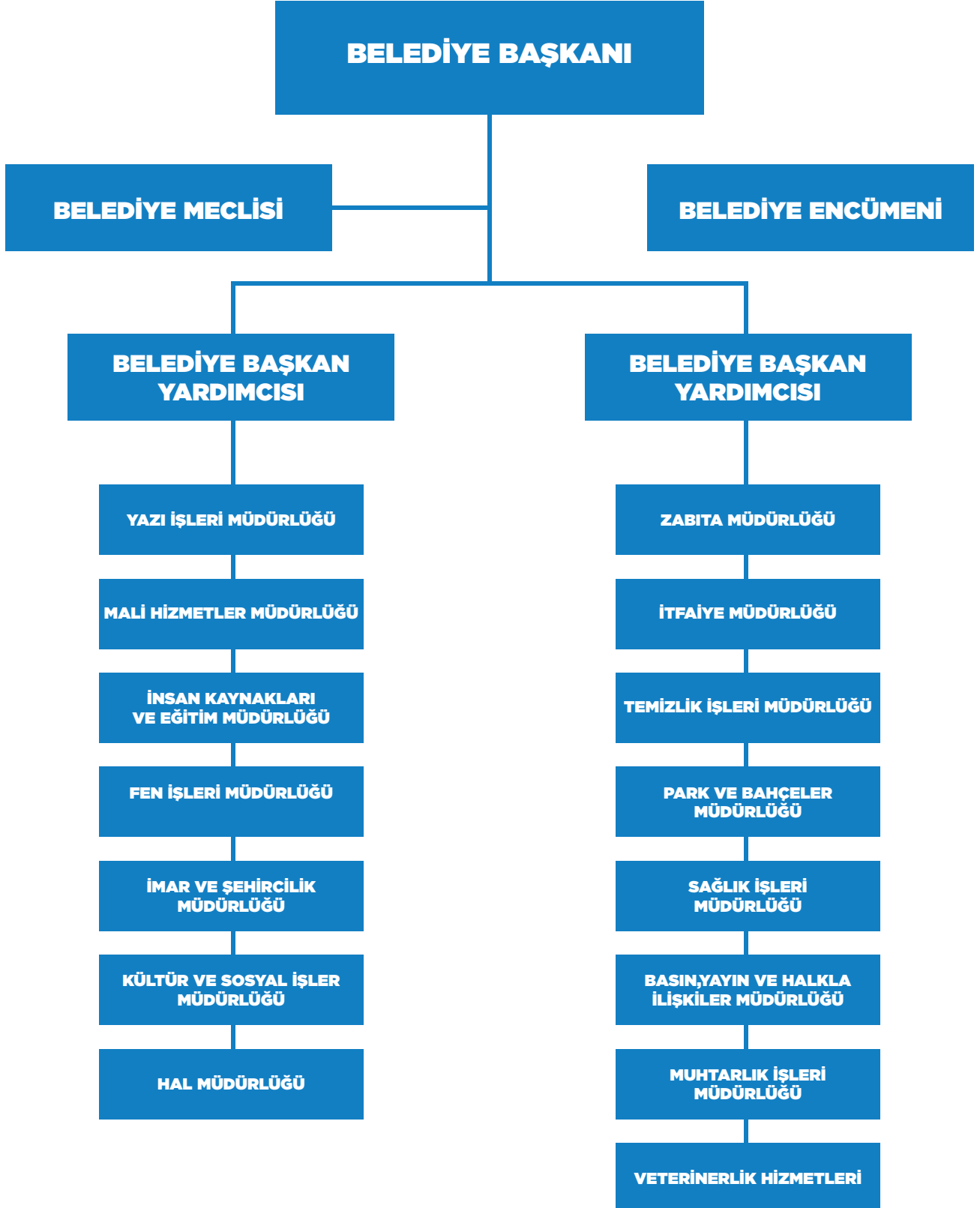
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek,
- Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak,
- İlçe sakinlerinin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Ölü defin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli gibi defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



1-Fiziksel Yapı

Kapasitesi, estetiği, fonksiyonelliği ve konuşlandığı mekan itibariyle ilçemizin tam ortasında ulaşılabilirliği maksimum düzeyde olan belediye hizmet binamız, 7000 m2 lik meydanı ile tüm etkinliklerimize tanıklık eden, şehrimizin en önemli sorunu olan otopark sorununa çözüm üretme adına etkisi bulunan 9000 m2 lik otoparkı ile dört katlı hizmet alanıdır.

2-Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır.

SIRA NO	DONANIM ADI	ADEDİ
1	Masaüstü Bilgisayar	216
2	Laptop	16
3	Tablet	2
4	Yazıcı	81
5	Fotokopi Makinesi	8
6	Masaüstü Telefon	58
7	Telsiz Telefon	37
8	Firewall	1
9	Sanallaştırma Sunucusu	1
10	Fiber Hat	1

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu-

nun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personeli, belediyemiz kaynakları doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Belediye bünyesinde görev alan personel statü dağılımı aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3	1
Zabıta Müdürlüğü	23	-	-
İtfaiye Müdürlüğü	16	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7	2	37
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	-
Hal Müdürlüğü	1	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	10
Veterinerlik Hizmetleri	1	-	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-
TOPLAM	86	10	60

Belediyemizde 31/12/2020 tarihi itibarıyla 86 Memur, 60 işçi, 10 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel (Avukat) çalışmaktadır.

SINIF	SAYI	STATÜ	SAYI
GENEL İDARE HİZMETLERİ (DOLU)	67	MEMUR	86
SAĞLIK HİZMETLERİ (DOLU)	3	DAİMİ İŞÇİ	60
TEKNİK HİZMETLER SINIFI (DOLU)	14	SÖZLEŞMELİ	10
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DOLU)	2	TOPLAM	156
TOPLAM	86		

5- Sunulan Hizmetler

1. İdari Hizmetler

2. Mali Hizmetler

3. Altyapı Hizmetleri

4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

5. Kültür ve Sosyal Hizmetler

6. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri

7. Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

9. Sağlık Hizmetleri

10. Temizlik Hizmetleri

11. Zabıta Hizmetleri

12. İtfaiye Hizmetleri

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

- Hızlı, Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Sürdürülebilir Kurumsallaşma
- Çevreye ve Doğaya Saygılı Belediyecilik Anlayışını Hayata Geçirmek
- İnsanı Merkeze Alan Doğaya ve Tarihi, Kültürel Mirasa Bağlı Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Biga Oluşturmak
- Huzur ve Güven İçinde Yaşamın Sürdürülebildiği Biga İnşa Etmek
- Kültürel, Sosyal Belediyecilik Çalışmaları İle Kentlilik ve Aidiyet Bilincinin Artırılması

Hedefler

- Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
- Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
- Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
- Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
- Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek

B- Temel Politikalar ve Hedefler

Stratejik planımızda, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu, ulaşım ve trafik sorunu temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık ve hesap verebilirlik,

Objektiflik

Liyakat

Dürüstlük

Yeniliğe ve gelişime açıklık

İnsana ve hukuka saygı

Milli ve Manevi değerlere saygı

Etik değerlere bağlılık

Kolay erişilebilirlik

Katılımcı Yönetim

Sürdürülebilirlik

Doğaya ve çevreye duyarlılık değerlerini amaç edinerek gerçekleştirmektir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisinde kabul edilen bütçe kararnameleleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay, 21
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- ç) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- d) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- e) Faiz ve ceza gelirleri,
- f) Bağışlar,
- g) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- h) Diğer gelirler,

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ç) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- e) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- f) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- h) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ı) Dava takip ve icra giderleri.
- i) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- j) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- k) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- l) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- m) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- n) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- o) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- ö) İmar düzenleme giderleri.
- p) Her türlü proje giderleri.

BELEDİYEMİZİN 2020 YILI GELİRLERİ

Belediyemizin 2020 yılı tahakkuku 85.440.646,23 TL, 2019 yılından devri 8.685.785,41 TL ile beraber toplam yıl içi tahakkuku 94.126.431,64 TL'dir. 2020 yılı tahsilatı 82.541.107,95 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 Mali yılına 11.585.323,69 TL tahakkuk devri yapılmış olup tahsilat oranı %87,70 olarak gerçekleşmiştir.

2020 Mali Yılı Gelir tahsilat kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP CETVELİ			
1		VERGİ GELİRLERİ	12.262.306,52 TL
1	1	Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler	5.093.627,94 TL
1	2	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.266.002,61 TL
1	3	Harçlar	3.902.675,97 TL
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.480.547,03 TL
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.148.427,57 TL
3	2	Kurumlar Hasılatı	239.185,09 TL
3	3	Kira Gelirleri	2.092.934,37 TL
4		ALINAN BAĞIŞ ve YAR. İLE ÖZEL GELİRLER	2.005.000,00 TL
4	1	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00 TL
4	2	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	2.005.000,00 TL
5		DiĞER GELİRLER	51.289.606,90 TL
5	1	Faiz Gelirleri	1.642.604,93 TL
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.530.330,10 TL
5	3	Para Cezaları	396.632,80 TL
5	4	Diğer Çeşitli Gelirler	1.720.039,07 TL
6		SERMAYE GELİRLERİ	1.503.647,50 TL
6	1	Taşınmaz Satış Geliri	1.503.647,50 TL
2020 YILI TAHSİLAT GELİRLERİ			82.541.107,95 TL

1-VERGİ GELİRLERİ

Belediyemizin 2020 yılı Vergi Gelirleri tahakkuku 13.145.711,87 TL, 2019 yılı tahakkuk devri 2.463.655,00 TL ile beraber toplam yıl içi tahakkuku 15.609.366,87 TL'dir. 2020 yılı tahsilatı 12.262.306,52 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 mali yılına 3.347.060,35 TL tahakkuk devri yapılmış olup tahsilat oranı % 78,55 olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı içerisinde Belediyemize Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Kira, Su ve diğer alacaklar ile ilgili borcu bulunan mükelleflere SMS yolu ve ödemeye çağrı mektubu ile, bilgilendirme yapılmış, ödeme yapmayanlar için kanuni işlemlerin yapıldığı incelenmiştir.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Belediyemizin 2020 yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri tahakkuku 17.496.679,96 TL, 2019 yılı tahakkuk devri 6.222.130,41 TL, toplam yıl içi tahakkuku 23.718.810,37 TL'dir. 2020 yılı tahsilatı 15.480.547,03 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 mali yılına 8.238.263,34 TL tahakkuk devri yapılmış olup, tahsilat oranı % 65,27 olarak gerçekleştirilmiştir.

a) Mal ve Hizmet Satış Tahakkuku: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri içerisinde en büyük kalemi oluşturan mal ve hizmet satış gelirleri tahakkuku 2019 yılından 3.886.837,82 TL tahakkuk devri yapılmış, 2020 yılı tahakkuk ise 14.309.109,06 TL, toplam tahakkuk 18.195.946,88 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı tahsilatı ise 13.148.427,57 TL olarak gerçekleşmiş olup, 5.047.519,31 TL tahakkuk da 2021 yılına devredilmiş olup, devredilen bu miktar içerisinde 2019 ve öncesi yıllara ait tahakkuklarda yer almaktadır. 2020 yılı tahsilat oranı % 72,26 olarak gerçekleşmiştir.

b) Kurumlar Hasılatı : 2020 yılı tahakkuku 239.185,09 TL, tahsilatı ise tahakkuk miktarının tamamı tahsil edilerek 239.185,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

c) Kira Gelirleri: 2019 yılından 2.335.292,59 TL tahakkuk devri yapılmış, 2020 yılı tahakkuku 2.948.385,81 TL toplam tahakkuk 5.283.678,40 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı tahsilatı ise 2.092.934,37 TL olarak gerçekleşmiş, 3.190.744,03 TL'de 2021 mali yılına devredilmiştir. 2020 yılı tahsilat oranı % 39,61 olarak gerçekleşmiştir.

3- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

2020 yılında 2.005.000,00 TL bağış ve yardım tahsilatı yapılmıştır.

4- DİĞER GELİRLER

2020 yılı içerisinde 51.289.606,90 TL olarak tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilatın 1.642.604,93 TL'si faiz geliri, 47.530.330,10 TL'si İller Bankası aracılığı ile gelen Merkezi İdare Bütçe Gelirlerinden Alınan pay, 396.632,80 TL'si para cezaları, 156.922,97 TL'si kişilerden alacaklar, 1.335.878,00 TL Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark tahsilatları, 227.238,10 TL Hazineye ait satış gelirlerinden elde edilen pay olarak gerçekleşmiştir.

5-SERMAYE GELİRLERİ

Sermaye gelir kaleminde 2020 yılı tahsilât tutarı 1.503.647,50 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 149.000,00 TL bina satış gelirlerinden, 1.354.647,50 TL Arsa satış gelirlerinden tahsil edilmiştir.

2020 YILI KÜMÜLATİF OLARAK GELİRLERİN TAHAKKUK, TAHSİLÂT VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİR TÜRLERİ	2019 YILI DEVRİ VE 2020 YILI TAHAKKUKU	2020 YILI TAHSİLATI	TAHSİLÂT ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	15.609.366,87 TL	12.262.306,52 TL	78,55
TEŞ.VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.718.810,37 TL	15.480.547,03 TL	65,27
ALINAN BAĞIŞ VE AYRDIMLAR	2.005.000,00 TL	2.005.000,00 TL	100
DİĞER GELİRLER	51.289.606,90 TL	51.289.606,90 TL	100
SERMAYE GELİRLERİ	1.503.647,50 TL	1.503.647,50 TL	100
TOPLAM	94.126.431,64 TL	82.541.107,95 TL	87,70

BELEDİYEMİZİN 2020 YILI GİDERLERİ

Belediyemiz 2020 Yılı Giderleri 87.212.560,27 TL olarak gerçekleşmiştir. 42.787.439,73 TL Ödenek iptal edilerek 2020 Mali yılına ödenek devri yapılmamıştır.

2020 Mali Yılı Gider Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESAP CETVELİ			
1		PERSONEL GİDERLERİ	17.335.237,94 TL
1	1	Memurlar	9.038.078,96 TL
1	2	Sözleşmeli Personel	86.408,26 TL
1	3	İşçiler	8.152.100,72 TL
1	4	Diğer Personel	58.650,00 TL
2		SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.729.224,47 TL
2	1	Memurlar	1.170.448,10 TL
2	2	İşçiler	1.558.776,37 TL
3		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.100.591,69 TL
3	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.476.692,80 TL
3	2	Yolluklar	20.935,98 TL
3	3	Görev Giderleri	229.166,95 TL
3	4	Hizmet Alımları	22.994.174,20 TL
3	5	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.537.846,58 TL
3	6	Menkul Mali, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	6.755.665,80 TL
3	7	Tedavi ve Cenaze Giderleri	86.109,38 TL
4		FAİZ GİDERLERİ	8.408.750,77 TL
4	1	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.408.750,77 TL
5		CARİ TRANSFERLER	3.421.636,35 TL
5	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.090.677,41 TL
5	2	Hane Halklarına Yapılan Transferler	1.380.321,28 TL
5	3	Gelirlerden Ayrılan Paylar	950.637,66 TL
6		SERMAYE GİDERLERİ	12.217.119,05 TL
6	1	Mamul Mal Alımları	377.644,08 TL
6	2	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	4.206.211,32 TL
6	3	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.932.145,73 TL
6	4	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.701.117,92 TL
2020 YILI GİDERLERİ			87.212.560,27 TL

1-PERSONEL GİDERLERİ

PERSONEL	2019	2020
MEMUR	88	86
İŞÇİ	62	60
SÖZLEŞMELİ	13	10
TOPLAM	162	156

PERSONEL GİDERLERİNİN KANUN HÜKMÜNE UYGUNLUĞUNUN HESAPLANMASI

2019 Yılı Bütçe Geliri (NET)	70.669.790,02 TL
Yeniden değerlendirme oranı % 22,58	15.957.238,59 TL
Toplam	86.627.028.62 TL
Ödenebilecek Personel Gideri Toplamı (%40)	34.650.811,45 TL
2020 Personel Gideri Toplamı	30.446.003,83 TL
Gerçekleşme Yüzdesi	% 35,14

Belediyenin 2020 yılı personel gideri 30.446.003,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesinin 8. Paragrafında; " Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 Sayılı V.U.K.'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 40'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan Belediyelerde yüzde kırk olarak uygulanır denilmektedir. " Yapılan hesaplama ve tespitlere göre ilgili Kanun Maddesine uyulduğu incelenmiştir.

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ GİDERLERİ

Belediye memur, işçi ve sözleşmeli personel çalışanları için 2020 Yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna 2.729.224,47 TL, Sosyal Güvenlik Primleri ve İşsizlik Fonu ödendiği anlaşılmıştır.

3- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Belediye 2020 yılı içerisinde 43.100.591,69 TL'lik Mal ve Hizmet Alım Giderlerine harcama yapılmıştır. Bu giderlerin dağılımı; Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 10.476.692,80 TL, Yolluklar 20.935,98 TL, Görev Giderleri 229.166,95 TL, Hizmet Alımları 22.994.174,20 TL, Temsil ve Tanıtma Giderleri 2.537.846,58 TL, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 6.755.665,80 TL'dir.

4- FAİZ GİDERLERİ

Faiz Giderlerinin 2020 yılında 8.408.750,77 TL olarak gerçekleştiği anlaşılmıştır. Ödenen faiz giderleri İller Bankasından kullanılan krediler ile Halk Bank, Anadolu Bank ve Denizbank'tan kullanılan kredi faizleri ile güncünde ödenemeyen Vergi, SGK ödemeleri ile ilgili olduğu anlaşılmıştır.

5- CARİ TRANSFERLER

Bu Gider Kalemi ile 2020 yılında 3.421.636,35 TL harcama yapılmıştır. Bu Giderlerin Dağılımı; Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler 1.090.677,41 TL, Hane Halklarına Yapılan Transferler 1.380.321,28 TL, Gelirlerden Ayrılan Paylar 950.637,66 TL'dir.

Hane Halklarına yapılan transferler Kaleminden, Ramazan ayında fakir ve muhtaç ailelere erzak yardımı, kış aylarında kömür ve odun yardımı, Biga Belediyesi Aşevleri Uygulama Yönetmeliği gereğince tespit edilen muhtaç kişilere sıcak yemek yardımı, İlçemiz içerisinde vefat eden kimsesiz kişilerin defnedilmesi için cenaze giderlerinden oluştuğu anlaşılmıştır.

6- SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin 2020 yılı Sermaye (Yatırım) Giderleri kaleminden 12.217.119,05 TL harcama yapılmıştır. Bu harcama Belediye Bütçemizin % 14,00'nü oluşturmaktadır.

BÜTÇE GELİR - GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

YIL	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	%	BÜTÇE GİDER TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	%
2020	130.000.000,00	82.541.107,95	63,49	130.000.000,00	87.212.560,27	67,09

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerek üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir. Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içersin de bulunmaktayız. Gerek birimler arasındaki diyaloglarımız gerekse Müdürlüğümüze işlerini takip etmek üzere gelen vatandaşlarımıza bütün çalışan personelimiz ile güler yüzlü davranarak, bugün git yarın gel ilkesi yerine insanı yaşat ki Devlet yaşasın düsturunu esas alan hizmet yarışı ile sevgi ve saygı çerçevesinde en güzel bir şekilde uğurlamak olmuş olup ve bundan böylede aynı prensiplerimiz devam edecektir.

Belediye Meclisinin 2020 Yılı Çalışmaları:

Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclisinin yapılan tüm toplantılarının, sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve tutanakların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arasında alınan meclis kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.



Meclisimiz 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 13 birleşimde 132 adet karar alınmıştır.

SIRA NO	OTURUM BAŞLANGIÇ TARİHİ	OTURUM BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	07.01.2020	07.01.2020	1	19
2	13.01.2020	13.01.2020	2	2
3	04.02.2020	04.02.2020	1	14
4	03.03.2020	03.03.2020	1	22
5	05.05.2020	05.05.2020	Olağanüstü	5
6	07.07.2020	07.07.2020	1	20
7	14.07.2020	14.07.2020	2	1
8	04.08.2020	04.08.2020	1	8
9	01.09.2020	01.09.2020	1	10
10	06.10.2020	06.10.2020	1	11
11	03.11.2020	03.11.2020	1	7
12	10.11.2020	10.11.2020	2	3
13	01.12.2020	01.12.2020	1	10
TOPLAM			13	132

**Belediye Encümeninin 2020 Yılı Çalışmaları:**

Belediyemiz Encümeni 01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arasında yapılan 45 toplantıda 566 adet karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK 2020	3	47
ŞUBAT 2020	4	59
MART 2020	4	47
NİSAN 2020	1	22
MAYIS 2020	3	12
HAZİRAN 2020	4	29
TEMMUZ 2020	4	119
AĞUSTOS 2020	3	92
EYLÜL 2020	2	22
EKİM 2020	5	53
KASIM 2020	4	33
ARALIK 2020	5	31
TOPLAM	13	566

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

•Müdürlüğümüzce 01/01/2020 ve 31/12/2020 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlerden gelen 7.949 adet gelen-giden evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, kayıtlarını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimleri yapılmıştır.

•Belediye Başkanlığımıza 01/01/2019 tarih ve 31/12/2019 tarihleri arasında gelen 7 adet Haberleşme Vergisi Beyannamesi, 158 adet Yangın Sigorta Beyannamesi ile 168 adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesinin kaydı yapılarak, ilgili birime zimmet karşılığında teslimi yapılmıştır.

•Doğrudan temin yolu ile 01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihe kadar alınan 15 adet malzeme ve hizmet bedelinin harcama belgeleri düzenlenerek, ödemelerin yapılması için ilgili birime gönderilmiştir.

•Evlendirme işleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01/01/2020 tarihinden 31/12/2020 tarihine kadar 389 evlenme başvurusu yapılmış, işbu başvurulardan 352 adet çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine 352 adet Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı verilmiştir. Nikah akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) 10 günlük kanuni süresi içerisinde ilçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek, evlenme akitlerinin tescil edilmesi sağlanmıştır.

2020 Yılı içerisinde 22 çifte Evlenme İzin Belgesi tanzim edilerek, başka yerlerde 6 ay içerisinde nikah akitlerini yaptırmaları için ilgililere verilmiştir.

•Evlenme izin belgesi ile müracaat eden 32 kişiden, nikah akitleri gerçekleştirilen çiftlerin, Evlenme İzin Belgesi veren Evlendirme Memurluğuna, Evlenme Yönetmeliğinin 22. maddesine istinaden bilgi verilmiştir.

•Evlenecek olan çiftlerin isteklerine göre mesai saatleri içerisinde ve dışarısında nikah akitleri, resmi ve özel düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile diğer Kanunlarda belirtilen Belediyenin Gelir ve Giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin Finansman ve Mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatı yürütmektir.

Bu görevlerden belli başlı olanlar;

- Belediye Bütçesinin hazırlanması ve takip işlemleri.
- Belediye Bütçe Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi işlemleri.
- Gelirlerin tahakkuk ve tahsilatları.
- Mali istatistiklerin hazırlanması ve raporlanması.
- Banka İşlemlerinin takibi.
- Belediyenin ödeme ile ilgili işlemleri.
- Belediyenin Finansman İşlemleri.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz kayıtların tutulması.
- Belediyenin Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mali Hizmetler Muhasebe Birimi, Gelir Büro Şefliği, Emlak Servisi Şefliğindeki iş ve işlemler aşağıda verilen personel tablosundaki çalışanlar ile yürütülmektedir

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU (2020)	
MALİ HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	
MÜDÜR V.	1
ŞEF	1
AYNİYAT SAYMANI	1
İŞÇİ	1
GELİR BÜRO ŞEFLİĞİ	
ŞEF	1
MEMUR	7
İŞÇİ	6
EMLAK SERVİSİ ŞEFLİĞİ	
ŞEF	1
MEMUR	2
İŞÇİ	2
TOPLAM	23

Mali Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yönetmeliklere uygun olarak 15 adet Müdürlükten Gider Bütçelerinin hazırlanmasını isteyerek, Müdürlüklerden gelen taslak Bütçeler, Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Gelir Bütçesiyle birlikte konsolide edilerek, yıllık Belediye Bütçesi hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 2020 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Gider tahmini rakamları aşağıdaki gibidir.

2020 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ		
1	VERGİ GELİRLERİ	24.963.000,00 TL
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.251.000,00 TL
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	920.000,00 TL
5	DİĞER GELİRLER	69.866.000,00 TL
6	SERMAYE GELİRLERİ	9.000.000,00 TL
	TOPLAM	130.000.000,00 TL

2020 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ		
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.386.000,00 TL
2	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.554.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.773.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	4.351.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.135.000,00 TL
9	YEDEK ÖDENEKLER	11.801.000,00 TL
	TOPLAM	130.000.000,00 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüz Bütçesine, faaliyet dönemi içerisinde 2020 Mali Yılı Yedek Ödenek olarak 11.801.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde toplam harcama da 5.443.815,69 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2020 Mali yılı içerisinde; Alınan Depozito ve Teminat Hesabı, Emanet Hesabı, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri olarak yapılan ödeme ve tahsilatlardan 26.989.508,33 TL emanete alınmış, 2020 Mali yılı içerisinde 11.812.194,81 TL Emanet ilgili Daire ve kişilere ödenerek, 15.177.313,52 TL Emanet de 2021 Mali yılına devredilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2020 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin acele ve ivedi giderlerine harcanmak üzere 470.850,80 TL mutemetler üzerine avans verilmiş ve hepsi yıl içerisinde kapatılarak 2021 Mali Yılına devir yapılmamıştır.

İller Bankası'ndan alınan kredilerden 2019 Mali Yılından 59.672.828,74 TL devredilmiş, 2021 Mali Yılında İller Bankası ve Halkbank'tan 13.067.884,00 TL Kredi alınmış, 2020 Mali Yılı içerisinde 9.206.000,06 TL ödenmiş, 63.534.712,68 TL Kredi 2021 Mali Yılına devredilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2020 Mali Yılı içerisinde, daire, şahıs ve firmalara yapılan ödemelerden 62.781.741,62 TL Bütçe Emanetine alınmış ve Bütçe Emanetinden yıl içerisinde 42.056.197,97 TL ödenerek, 20.725.543,65 TL Bütçe Emaneti 2021 Mali Yılına devredilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2020 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz çalıştığı Banka Şubelerine 144.671.837,82 TL yatırılmış ve 134.857.756,97 TL çek mukabili çekilerek 9.814.080,85 TL banka mevcudunun da 2021 Mali Yılına, T.C.Ziraat Bankası ve Halk Bankası Kredi Kartı Pos Cihazları ve Halk Bank Sanal Pos ile 9.010.257,47 TL tahsilat yapılmış ve bu tahsilatın 7.790.757,68 TL'si 2020 yılı içerisinde bloke hesaptan T.C.Ziraat Bankası, ve Halk Bankası hesabına dönmüş kalan 1.219.499,79 TL bloke hesapta 2021 Mali Yılına devredilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, eğitilmeleri, hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması, personel nakilleri, ilerlemeleri, aylık ve ücretlerin ödenmesi, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerin düzenlenmesi, sözleşme sorunlarının çözüme kavuşturulması ve emeklilik işleri ile ilgili birçok özlük işlerinin kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

Amaç ve Hedefler:

Kurumun beklentileriyle çalışan personelin beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi amacıyla personel alımında modern İnsan Kaynakları yönetim yaklaşımının gereği olarak, sadece işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınmasını değil, aynı zamanda personelin potansiyellerinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması birimin temel amacıdır.

Temel amacımız doğrultusunda, personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesini sağlamak, Belediyemizin her alanda çalışmalarının verimini arttırmasına ortam hazırlamak amacıyla personelin eğitimini ve motivasyonunu yüksek düzeyde tutarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedeflenmektedir.

Öncelikler:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük dosyalarını tutmak, Memur personelin işe alım işlemlerini yürütmek ve aday memur olarak atanan memurların, temel-hazırlayıcı staj eği-

timlerini yapmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi hükmü gereğince sözleşmeli personelin işe alım işlerini yürütmek ve özlük dosyalarını tutarak, Memur ve İşçi Disiplin Kurulunun sekreteryası işlerini yapmak, toplantıya çağırarak, Disiplin Kurulu Kararlarını ilgili personele tebliğ etmek, personelin tüm kişisel ve özlük durumundaki değişikliklerle ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, memur personelin terfi, derece ve kademe ilerlemesi ile intibak işlemlerini yerine getirerek, Biga Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak önceliğimiz, Belediyemiz tarafından ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin şekilde yerine getirilmesi için gereken personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

İlke ve Değerler:

Müdürlük çalışmalarımızda, Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.



Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Belediyemiz faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların ilgili yasa, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi, saklanması sağlandı.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevi yerine getirildi.
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütüldü.
- Birim ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yürütülecek göreve uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit edilmesi ve geliştirmesi sağlandı.
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak, hizmet içi programlar düzenlendi.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmalarını yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlandı.
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, faz-

la çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapılması sağlandı.

- Her ayın ilk haftasında, kurumumuz işçi personeline ait aylık işgücü çizelgesinin hazırlanarak, internet üzerinden İş-kur' a gönderildi.
- Elektronik Belge Yönetimi Sisteminden gelen evraklardan cevap verilmesi gerekli olanlara cevap yazıları yazılarak ilgilerine göre dosyalama işlemleri yapıldı.
- Üniversitelerden staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, okuduğu bölümlere ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlandı. Staj bitimlerinde staj evrakları doldurularak, okullarına gönderildi.
- Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında hizmetlerin aksamaması için Bayramda görev yapacak olan personelin tespiti yapılarak, görev yazıları yazılarak tebliğ edildi.
- Görevli olarak şehir dışına gidip gelen personele yoluk ve harcırah ödemesi yapılması sağlandı.
- Her hafta işçi memur personelin haftalık izin çizelgeleri hazırlanarak, Başkanlığa ve Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
- Belediyemizde işçi olarak çalışan personelden, izine ayrılmak isteyenlerin izin evrakları ile yıllık izin ücreti evrakları hazırlandı.



- Memur personelden hastalıkları nedeniyle rapor alanlara istirahat izin yazıları yazıldı.
- Belediyemizde 2019 yılında çalışan ve 2020 yılında da çalışmaları uygun görülen Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, İçişleri Bakanlığına gönderildi.
- İşçi ve memur personelden, belediye hizmetlerinin gerektiği şekilde yürütümünü sağlamak üzere yer değiştirilmeleri uygun görülen personele görevlendirme yazıları yazıldı.
- Seminere katılmaları uygun görülen personellere görev yazıları yazıldı.
- İşçi Personelin iş görmezlik raporlarının takibi yapıldı.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilmesi sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapıldı. Toplantıda alınan kararların uygulanması ve eksikliklerin giderilmesi için kararlar ve raporlar ilgili birimlere gönderildi.
- Personel maaşlarının (işçi-memur-sözleşmeli) hazırlıkları ve düzenlenmesi yapılarak, ödemelerin gerçekleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Garanti Bankasına listeler gönderildi.
- Fazla mesai çalışmaları, ilgili birimlerden toplanarak, işçi mesai maaşlarına dahil edilerek, mesai takip çizelgeleri hazırlandı.
- Her ayın ilk haftasında terfi edecek memur personelin, Terfi çizelgeleri ile hizmet süreleri cetvelleri hazırlandı ve HİTAP sistemine işlendi.
- Belediyemiz personelinden, eşi doğum yapan personellere mazeret izni yazıları yazıldı.
- Maaşlardan icra, nafaka, disiplin, sendika gibi kesintilerin yapılması ve ilgili kurumlara ödemelerinin yapılması sağlandı.
- Belediyemiz ile Yetkili Sendika ile yapılan Toplu Sözleşme görüşmeleri neticesinde; 15/01/2020 ile 14/01/2021 tarihleri arasında uygulanmak üzere Toplu İş Sözleşmesi imzalandı.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenmesi gereken ikramiyelerin, ödeme dilimlerine göre ödenmesi sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası Emekli Sandığı keseneklerinin, SGK kayıtları yapılması sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası SGK kesintilerinin SGK kayıtları yapılması sağlandı.
- Her ay işçi ve memur maaşlarından kesilen Sendika aidatlarının ödemesi için müzekkere yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Emeklilik talebi nedeniyle, işten ayrılmak isteyen işçilerin, işten çıkış işlemleri yapılarak, kıdem tazminatları hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memur personelden emeklilik talebi olanların gerekli işlemleri yapılarak, emekliye sevk işlemleri yapıldı.
- Kamu E-Uygulama sistemine, Memur ve İşçi kadrolarımızın Dolu-Boş durumları internet üzerinden işlendi.
- İlk yardım sertifikası bulunan işçi personelden, sertifika süresi dolanların sertifika yenileme işlemleri yapıldı.
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, hususi damgalı pasaport talebinde bulunan personelden kadrosu uygun olanların talep formları doldurularak, İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilerek, pasaport almaları sağlandı.
- Belediyemiz alt işvereninde çalışmakta iken 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz şirketi olan Biga Kent Hizmetleri Turizm San. ve A.Ş. ne geçiş yapan işçi personelin emeklilik nedeniyle iş akitleri sonlanan personelin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemesi gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Sözleşmeli personellerden Sözleşmesinin 2021 yılında devam ettirilmesi düşünülmeyen personele sözlü ve yazılı olarak kendisine tebliğ edildi ve kıdem tazminatı hesaplanarak kendisinin hesabına aktarılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazıldı.
- COVID-19 virüsü salgını kapsamında pandemi sürecinde Cumhurbaşkanlığının Mart-2020 tarihinde yayınladığı genelge kapsamında kronik rahatsızlığı olan personele ve engelli personele idari izin verildi. 1 Haziran günü itibarıyla Cumhurbaşkanlığı kararnamesi gereğince idari izinli personel geri döndürüldü.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevi:

Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemiz tarafından yaptırılmakta olan işlerin İhale Dosyalarını hazırlamak, İhale İşlemlerini yapmak ve İhale sonucunda yapılan bu işlerin Kontrollüğünü yapmak, Bayındırlık Hizmetleri, Kanalizasyon İşleri, Su İşleri ve Elektrik İşleri ile ilgili görevleri yürütmektir.

2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI

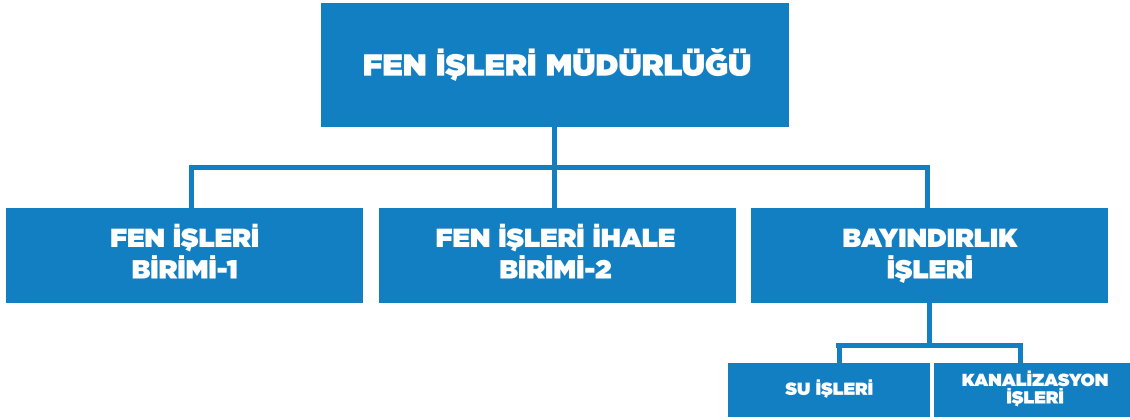
1.1-Hizmet Araçları:

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	ADET
1	Kamyon	Su İşleri	7
2	Çift Kabin Kamyonet	Su İşleri	7
3	Hafif Ticari Araç	Su İşleri	1
4	Yükleyici	Su İşleri	2
5	Grayder	Su İşleri	1
6	Kompresör	Su İşleri	1
7	Silindir	Su İşleri	1
8	Kazıcı Yükleyici	Su İşleri	7
9	Kompaktör	Yol Yapım İşleri	2
10	Hidrolik Platformlu Araç	Elektrik İşleri	1
11	Küçük Damperli Kamyon	Su İşleri	3
12	Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	2
13	Ekskavatör İş Makinesi	Su İşleri	2
14	Küçük Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	1
TOPLAM			38

1.2-Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ	
1	HİZMET BİRİMİ ADI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKLERLİĞİ)
3	FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ
4	BAYINDIRLIK İŞLERİ
5	SU İŞLERİ
6	KANALİZASYON İŞLERİ



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerin ifası için gerekli olan tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar mevcuttur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizdeki insanlara daha iyi ve modern bir yaşam ortamı sağlamak ve bunu daha da ileriye götürmek için daha çok çalışmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 4 adet mal Alımı, 3 adet yapım işi ve 1 adet hizmet olmak üzere toplam 8 faaliyet ve proje gerçekleştirilmiştir.

2-Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemiz tarafından 2019 yılı için planlanan 7 adet hedefin tamamını gerçekleştirmiş olup, 6 adedi tamamlanmış ve 1 adedi halen devam etmektedir.

2019 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Listesi

SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI
1	MAL ALIM	AÇIK	2020/571262	2021 YILI AKARYAKIT ALIM
2	HİZMET ALIM	PAZARLIK	2020/97561	HAFİF TİCARİ ARAÇ VE BİNEK OTOMOBİL KİRALANMASI
3	MAL ALIM	PAZARLIK	2020/146886	KORUGE BORU, BOYA, KANALİZASYON TESİSATI, SU TESİSATI VE İNŞAAT MALZEMESİ
4	MAL ALIM	AÇIK	2020/102615	HAZIR BETON SATIN ALIM
5	YAPIM	AÇIK	2020/360014	KAPALI YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ
6	YAPIM	AÇIK	2020/587246	ASFALT YOL YAPIM VE KAZIMA İŞLERİ
7	YAPIM	AÇIK	2020/648712	BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI
8	MAL ALIM	PAZARLIK	2020/676158	NERVÜRLÜ İNŞAAT DEMİRİ VE ÇELİK HASIR SATIN ALIM

İHALELER VE YAPILAN İŞLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

•AKARYAKIT ALIM. İKN: 2020/571262

Biga Belediye Başkanlığı tarafından 2021 yılı içerisinde hizmet araçlarında kullanılmak üzere Kurşunsuz Benzin Ve Euro Dizel Alım işi 18.11.2020 tarihinde ihale edilmiş, 08.012.2020 tarihinde sözleşmesi imzalanarak, 01.01.2021 tarihinde alıma başlanılmıştır.

•HAFİF TİCARİ ARAÇ VE BİNEK OTOMOBİL KİRALANMASI İKN: 2020/97561

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere hafif ticari araç ve binek otomobil kiralınması 10.03.2020 tarihinde ihale edilmiştir.

•KORUGE BORU, BOYA, KANALİZASYON TESİSATI, SU TESİSATI VE İNŞAAT MALZEMESİ 2020/146886

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere koruge boru, boya, kanalizasyon tesisatı, su tesisatı ve inşaat malzemesi 18.03.2020 tarihinde ihale edilmiştir.



•HAZIR BETON SATIN ALIMI 2020/102615

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan inşaat çalışmalarda kullanılmak üzere hazır beton satın alımı 20.03.2020 tarihinde ihale edilmiştir.

•KAPALI YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ 2020/360014

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan, kapalı yarı olimpik yüzme havuzu yapım işi %10 iş artışına gidilmiş ve iş halen devam etmektedir.

•ASFALT YOL YAPIM VE KAZIMA İŞLERİ İKN: 2020/587246

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan yol yapım çalışmaları kapsamında 17/12/2020 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, yapılan asfalt yol işleri tamamlanarak, iş geçici kabul aşamasındadır.

•BETON PARKE KALDIRIM TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI İKN: 2020/648712

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan yol yapım çalışmaları kapsamında 22.12.2020 tarihinde ihale edilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

•NERVÜRLÜ İNŞAAT DEMİRİ VE ÇELİK HASIR SATIN ALIMI İKN: 2020/676158

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan inşaat çalışmalarda kullanılmak üzere nervürlü inşaat demiri ve çelik hasır satın alımı 10.12.2020 tarihinde ihale edilmiştir.

BAYINDIRLIK HİZMETLERİ:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde şehir içerisinde çevre düzenlemeleri, tretuvar çalışmaları, Bina tadilatları, boya badana işleri, kaldırım tamir işleri ve çeşitli inşaat işleri gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ-BAKIM ONARIM:

Belediyemiz ve Belediyemiz şirketinde bulunan tüm araçların aylık periyodik bakımları yapıp oluşan arızalar giderilmiş ve yenilenme çalışmaları yapılmıştır.



MAKİNA-BAKIM ONARIM:

- Belediyemize ait tüm hizmet binalarındaki asansörlerin tamir ve bakımları aylık periyodik olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binasındaki doğalgaz kazanı bakımı 2020 yılında 6 aylık periyotlarla 2 defa yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan 44 adet arıtmalı çeşmenin bakımları aylık periyodik olarak yapılmıştır.

**ELEKTRİK İŞLERİ:**

Belediyemiz elektrik İşlerinde Belediyemize ait Hizmet Binalarında meydana gelen elektrik arızalarının giderilmesi ve yeni tesisat yapılması, şehir içerisindeki parklar ve Belediyemize ait dekoratif sokak aydınlatmalarının bakım, onarımları yapılması, su kuyularında meydana gelen elektrik arızalarının giderilmesi, tatlı su arıtma çeşmeleri elektrik tesisatları yapımı işleri gerçekleştirilmiştir.

SU İŞLERİ:

Belediyemiz Su İşleri Hizmetlerinde şehir içerisinde meydana gelen arızaların giderilmesi, umumi tuvaletlerin tesisatlarının tamir ve bakımları, şehir içerisinde yeni inkişafa açılan sokaklara ana su şebekesi hattı yapımı, panço ana şebeke hattında meydana gelen arızaların giderilmesi yeni kaldırım yapılan sokaklarda eski su hatlarının yenilenmesi işleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarına 4.760 metre yeni su hattı yapılmıştır.

İlçemiz kullanım suyu hatlarında oluşan 2.555 adet arızaya müdahale edilip giderilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ:

Belediyemiz kanalizasyon işlerinde şehir içerisinde ana hatlarda ve kullanıcı hatlarında meydana arızaların giderilmesi, ana hatta bağlanan hatların temizliğinin yapılması, yeni açılan yollara kanalizasyon şebekesi çekilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında 1857 arızaya müdahale edilmiş ve gereken onarım yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 2000 m çeşitli ebat ve çaplarda kanalizasyon ana hattı yapılmıştır ve yenilenmiştir.

2020 yılı içerisinde 1600 m çeşitli çap ve ebatta yağmursuyu hattı yapılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan çeşitli imalatlardan fotoğraflar aşağıda gösterilmiştir.





YOL YAPIM İŞLERİ:

2020 Yılında Biga genelinde, 70 adet Sokakta, toplam 60.763,00 m² yeni taş parke yol-kaldırım ve tamirat, 13.931,387 Ton asfalt ve tamirat yapılmıştır



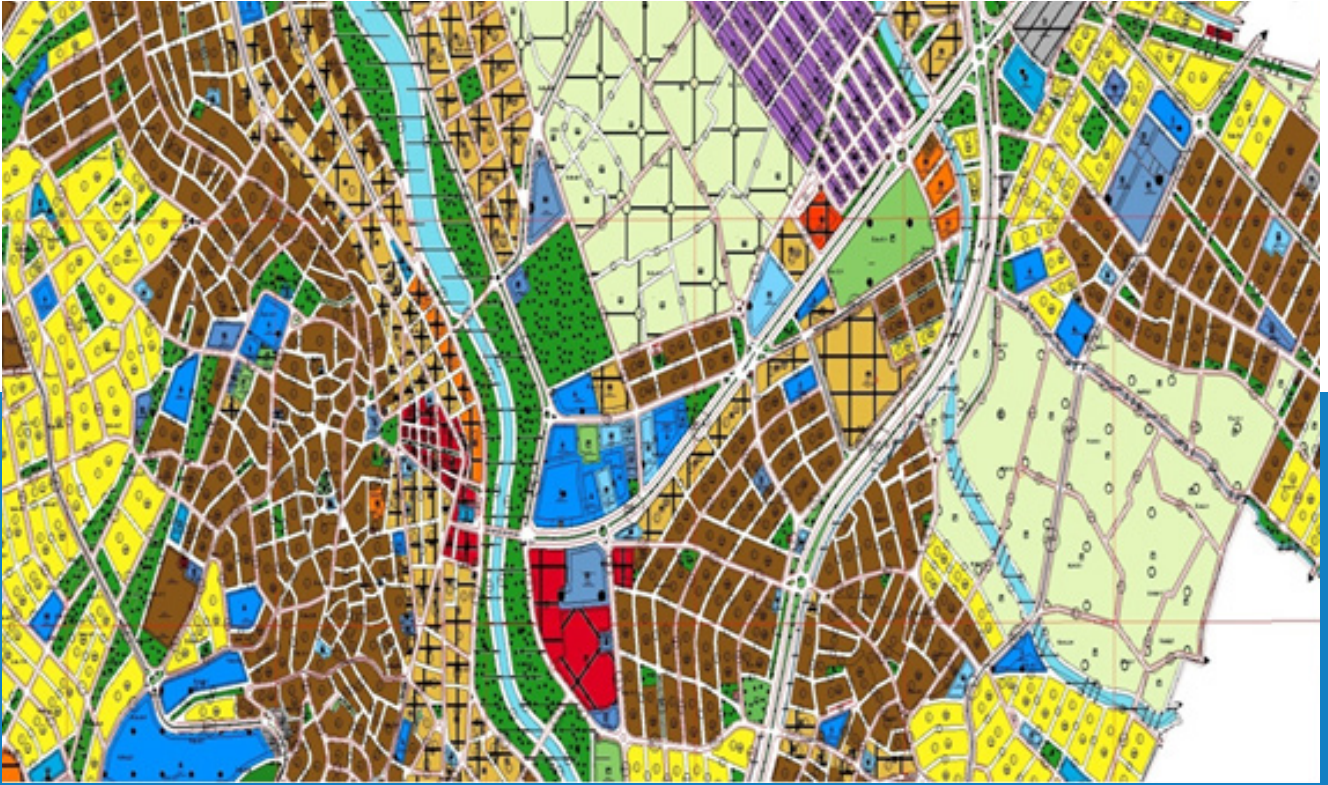
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriği göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği BİGA' yı oluşturmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- İlçe sınırlarımız ve mücavir alan sınırlarımız dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, yol kot tutanakları, mimari ve statik projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.
- Mevcut imar planında kamusal alanda kalan taşınmazların umumun menfaatine kullanılması için imar programı dahilinde kamulaştırmak.



İmar ve Şehircilik Müdürü :

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün organizasyon şemasını, görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar.

Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, müdürlük hedeflerini, destekleyici faaliyetlerini, kendisine bağlı birim yöneticileri / çalışanları ile birlikte belirler, bu hedef ve faaliyetlerin, bağlı olduğu yönetici tarafından onaylanan hedeflerin, Müdürlük çalışanlarına yaygınlaştırılması faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hedefleri ile uyumlu olarak, kendi müdürlüğünün sorumluluğundaki faaliyet/projelerle ilgili harcama bütçelerinin hazırlanmasını sağlar.

Planlanan faaliyetler konusunda ilgili diğer müdürlüklerle görüşerek mutabakat sağlar ve mutabık kaldığı faaliyetlere ait harcama bütçesini belirleyerek, onaylanan bütçe doğrultusunda kurum prosedürleri ile uyumlu harcama faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

İmar Kalemi :

Tamamlanan imar ve yapı ruhsatlandırma çalışmalarına yönelik evrak ve dosyaların düzenli, temiz, eksiksiz ve güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak amacıyla, gelen ruhsat, yapı kullanım izni, vatandaş ve kurum yazışmalarına ait dosyaları tasnif etmek, arşiv sistemine girişini gerçekleştirmek ve muhafazasını sağlamak; süresi dolan evrakların imhasını gerçekleştirmektedir.

Teknik Elemanlar :

Kendilerine müdür veya birim amirlerince tevdi edilen iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana gelmesini önler, mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılmasını sağlar ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

Birime İlişkin Bilgiler

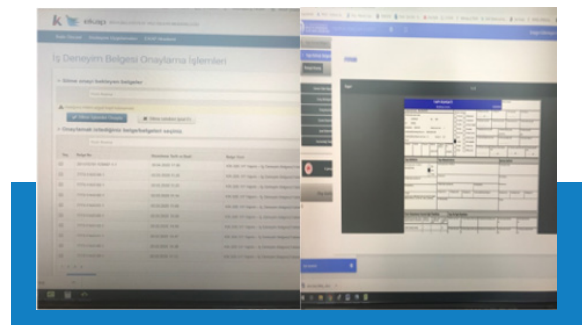
1 - Teşkilat Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana İmar ve Şehir Planlama Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimiz Norm kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, İmar Kalemi, Harita ve Numarataj Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu ve Yapı Kontrol bürosu olarak hizmet vermektedir.



2- Sunulan Hizmetler

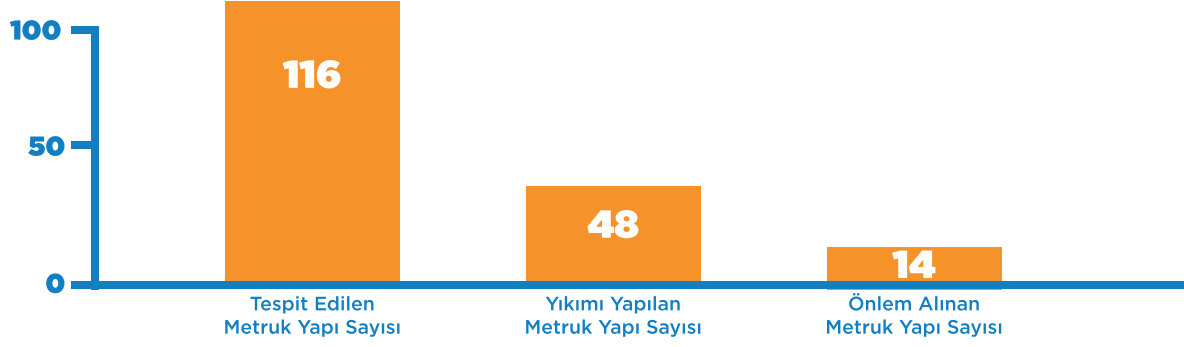
- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- Mimari ve statik projelerin kontrolü
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- İnşaatlara ruhsat ve iskan verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Ekap sistemi üzerinden yüklenici firma iş deneyim belgesi düzenlenmesi
- Temel ve su basman kontrolü
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Vatandaş / kurumlardan gelen imar durumu taleplerinin karşılanması
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- Yola terk / tevhid ve ifraz gibi imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Teknik eleman hizmet alımı
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması



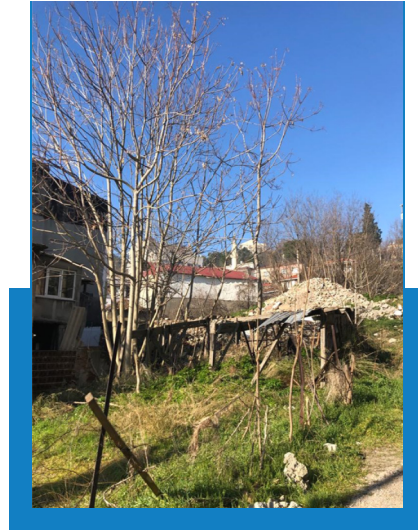
GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- 275 adet yeni yapı ruhsatı, 6 adet yeniden ruhsatı, 2 adet kat ilavesi ruhsatı, 18 adet tadilat ruhsatı, 57 adet isim değişikliği ruhsatı, 1 adet geçici yapı ruhsatı olmak üzere toplam: 359 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş,
- 44 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiş,
- 135 adet yapı kullanım ruhsatı düzenlenmiş,
- 292 adet imar durumu belgesi düzenlenmiş,
- 178 adet yol kot tutanağı kontrol edilerek onaylanmış,
- 70 adet parselasyon işlemine esas tevhid-ifraz işlemi,
- 20 adet yola terk dosyası kontrollüğü,
- 10 hisse satış dosyası,
- 12 adet ihdas dosyası hazırlanmış,
- 13 adet parselin tamamı, 3 adet parselin kısmi olarak kamuya hizmet vermek amacıyla kamulaştırılması yapılmış,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden, İlçemiz İstiklal, Sakarya ve Cumhuriyet Mahallelerinde olmak üzere toplam 18 hektarlık alanda arsa ve arazi düzenlemesi yapılarak İmar Planlarına uygun hale getirilmiştir.
- 4543 adet gelen yazıya (dilekçeye) cevap verilmiştir.
- Çanakkale İli, Biga İlçesi 05.03.2019 onay tarihli İlave+Revizyon İmar Planı doğrultusunda “Kentsel Gelişme Alanı, Kentsel Meskun Alanları ve 2040 yılı itibariyle tahmini nüfus verilerinin düzenlenmesi” amaçlı hazırlanan, Balıkesir-Çanakkale Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli ÇDP (Çevre Düzeni Planı) Değişikliği, 2040 yılı için plan kabul kentsel nüfusu 111.807 kişi olarak güncellenmiş, 06.11.2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanarak, yürürlüğe girmiştir.
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Göktepe Köyünün bir kısmını içeren yaklaşık 53 hektar yüzölçümündeki alan Biga Belediyesi mücavir alanına dahil edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 45. Maddesi uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.
- Çanakkale İli, Biga İlçesi, Balıklıçeşme Köyü sınırları dahilinde yer alan mevcut Biga Organize Sanayi Bölgesi ve (OSB) alanın batısında yer alan yaklaşık 149 hektar yüzölçümündeki alan Biga Belediyesi mücavir alanına dahil edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 45. Maddesi uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.
- Hedeflerimiz doğrultusunda; E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak için, Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Projesi Hizmet Alımı ihalesi yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde Belediyemiz Web sayfasından E-İMAR Uygulaması altında “360 Derece Kent Rehberi” ve “İmar Durumu Sorgulama” modülleri ile vatandaşın kullanımına açılacaktır.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında Biga Belediyesi olarak MAKS sistemine geçilmiştir.
- Biga Millet Bahçesi Peyzaj Konsept Projesi hazırlanmış, Uygulama Projesinin çalışmalarına başlanmıştır.

DÜZENLENEN EVRAK	İMAR DURUMU	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA RUHSATI	ASANSÖR TESCİL BELGESİ
ADET	292	359	135	44



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Amaç; İlçe sınırları ve mücavir alan sınırları dahilindeki imar faaliyetlerini mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

Hedef; İlçemiz insanların huzur ve refahını sağlamak için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp bu konuda imar disiplinini maksimum seviyede uygulamak. E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak, belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılabilir hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

Önceliklerimiz; İmara açılmış alanlardaki parselasyon işlemlerini tamamlayarak yapılaşmaya uygun hale getirmek. Planlarımızda tespit edilmiş yeşil alan, yol vb. kamusal nitelikli alanların kamunun hizmetine açılmasını sağlamak. Şehrin numarataj eksiklerini tamamlayarak sıkıntıları minimuma indirmek.

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise; İlçemizdeki yapılaşmayı imar planlarımıza, İmar Kanunlarına, Yönetmelik Hükümlerine ve Şehircilik İlkelerine uygun olarak yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve güzel bir BİGA oluşturmaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü; Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 24 saat hizmet esaslı çalışan bir birimdir.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- İlçemizin anayol, meydan ve caddelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirlüten, tretuvarları işgal eden, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan, seyyar satıcılara mani olunmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz hudutları dahilinde, Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi, yapılacak şikayetlerin zamanında değerlendirilerek, nizam ve intizamın sağlanmasını temin etmek amacıyla nöbetçi Zabita Ekiplerimiz kış saati uygulamasında saat 12:00, yaz saati uygulamasında saat 01:00'e kadar rutin bir şekilde görevine devam etmektedir.
- İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere işaret levhaları yaptırılarak yerlerine konmuş, gerekli yerlere yaya çizgileri çizilmiştir.
- 2020 yılında İlçemiz imar ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiş olup Gayri Sıhhi müesseselerden 37 adet, Sıhhi müesseselerden 205 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 20 adet olmak üzere toplam 262 adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlenmiştir.
- 2020 yılı içerisinde İlçemizdeki Karaçayır Mezarlığından mezar yeri satın almak isteyen vatandaşlarımıza 57 adet, Çiçeklidede Mezarlığından mezar yeri satın almak isteyen vatandaşlarımıza 26 adet olmak üzere toplam 83 adet mezar yeri satışı yapılmıştır.



•01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 75 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek para cezası verilmiştir.

•01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan, Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara, Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden 215 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümen Kurulu'na havale edilmiş ve haklarında idari para cezası çıkarılmıştır.

• Zabıta Müdürlüğündeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde ruhsatsız kaçak inşaatları sürekli kontrol ve takip etmiş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilerek çalışmalarını birlikte yürütmüşlerdir.

•İlçemizde bulunan 10 adet taksi durağından 57 adet yıllık taksi vize harcı tahsil edilmiş olup, 7 adet Taksi hattı devir işlemi yapılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren S plakalı araçlara 161 adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.

•Zabıta Müdürlüğümüzdeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde ruhsatsız kaçak inşaatlar ile metruk ve tehlike arz eden binaları tespit etmiş olup düzenlenen tutanaklar, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

•Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda bulunan hasarlı ve onarılması gereken yerler tespit edilerek düzenlenen tutanaklar Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

•İlçemiz içerisinde çalışma yapan Fen işleri ekiplerine çalışmaları esnasında, trafik ve çevre güvenliği sağlanarak, daha rahat ve güvenli çalışmaları için yardımcı olunmuştur.

•İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere tabela ve işaret levhaları yaptırılarak takılmaları sağlanmıştır.

•Sanayi sitesinde bulunan hurda araçlar Belediyemizin belirlediği hurda araç toplama alanına kaldırılmıştır.

•İlçemizde her hafta Çarşamba günü kurulmakta olan Pazar yerinde alışveriş yapmak isteyen vatandaşlarımızı İçerisinde bulunduğumuz Pandemi süreci sebebiyle Kovit-19 tedbirleri çerçevesinde maske dağıtımı yapılmış, Pazar yerinin belirli noktalarına el dezenfektanları konulmuş olup vatandaşlarımızın hijyen şartlarına uygun bir şekilde güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

•Pandemi süreci sebebiyle İçişleri Bakanlığının Kovit-19 tedbirleri genelgesi ve İlçe Umumi Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması için Zabıta birimimiz ve diğer kamu kurumu görevlileri ile birlikte her gün denetimler yapılmıştır.

•Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda kazı çalışmaları denetlenmiş, izinsiz kazı yapan kazı sahiplerine yasal işlem yapılmıştır.

•Milli Bayramlarda Belediyemizin görev sahasına giren hususlar en iyi şekilde yerine getirilmiş, gerekli çalışmalar itina ile yapılmıştır.

•Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan gelen; kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, rahatsız eden işyeri, sağlamlık, fırın, kaçak et, temizlik, başıboş hayvanlar, arızalı yol, su kaçaqları, arızalı su, kanalizasyon, elektrik, kaçak hafriyat dökümü, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konularda gelen toplam şikâyet dilekçeleri Müdürlüğümüzce sonuçlandırılarak şikâyet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmiştir.

Amaç

Artma eğilimi gösteren kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedef

Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Biga Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü olarak yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, trafik kazalarına müdahale ile can kurtarmak ve ilkyardım hizmetlerini sürdürmek, su baskınlarına müdahale etmek, afet sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak. İşyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek.

İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe içersinde, civar belde ve köylerde meydana gelen yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve diğer afet durumlarında zamanında müdahale ederek, Başkanlığımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek.

İtfaiye Müdürlüğü olarak halkımızı, özel işyerlerinde çalışan personeli yangın, deprem ve sel gibi doğal afetler hakkında bilinçlendirmek, Okullarda öğrencilerimize yanma, yangın, yangın anında yapılması gerekenler, yangına müdahale nasıl yapılmalıdır konuları anlatılarak eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

•Yangınlara Müdahale Hizmetleri : Şehrimiz içersinde ve civar köylerde meydana gelen bina, samanlık, anız, orman, fundalık ve araç yangınlarına yapılan ihbarlar üzerine İtfaiye personelimiz verilen adrese ulaşarak yangınlara müdahale etmektedir.



•Kazalara Müdahale Etme: Çanakkale-Bursa, Biga-Çan, Biga-Karabiga, İÇDAŞ Fabrika yolları üzerinde ve ilçe merkezinde meydana gelen trafik kazalarına, kurtarma ve söndürme amacıyla İtfaiye personelimiz ve kurtarma aracımız ile müdahale edilmektedir. Yaralı olarak sıkışan vatandaşlar, kesici ve ayırıcı aletler ile araçlar kesilip Sağlık personeli ile koordineli olarak çıkartılarak Sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmaktadır. İlçemiz merkezinde çatılardan, binaların hava boşluklarından ve ağaçlar üzerinden hayvan kurtarma işlemleri yapılmaktadır.

•Çarşı İçi Sulama ve Yıkama Hizmetleri : İlçemiz merkezinde yaz aylarında toz kalkmaması için yaz aylarında sabah, öğle ve akşam saatlerinde yollarımız düzenli olarak sulanmaktadır. İlçemizdeki cadde ve sokaklar belirli zamanlarda itfaiye araçlarımızla yıkama ve sulama yapılarak yollarımız temizlenmektedir.



•Kanalizasyon ve Lağım Temizleme Hizmetleri: Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne ait arazözler ile Şehrimiz içerisinde Resmî kurumlar ile vatandaşlarımızın mesken ile işyerlerinde tıkanan lağımın açılması için su basılmaktadır.

•Merdivenli Araç Hizmetleri: Merdivenli Arazözlerimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde Park ve Bahçe Müdürlüğüne ağaç kesmelerde, pankart asma ve sökmede, vatandaşlarımızın istekleri üzerine özel işlerde ücretli olarak hizmet verilmektedir.

•Cenaze Nakil Hizmetleri : Belediyemize ait 3 adet cenaze araçları ile şehir içerisindeki mezarlıklara, civar köylere ve diğer şehirlere cenaze alım ve nakil işlemleri yapılmaktadır.

•Diğer Hizmetler: Belediyemiz İtfaiye personeli tarafından Eylül aylarında kışa giriş hazırlığı olarak İlçemizdeki resmi kurumların bacaları temizletilmekte, vatandaşlarımızın bacalarını temizletmeleri için yerel basın, belediyemiz anons memurluğundan anonslar yaptırılarak uyarı yapılmaktadır.

•Sivil Savunma Haftası nedeniyle Şubat ve Mart aylarında ilçemizdeki okullarda okul Müdürlüklerince belirlenen tarihlerde yangın eğitimi, yangına müdahale ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır.

•Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 2020 yılı içerisinde işyeri açma ruhsatı talebinde bulunan vatandaşlarımıza işyerinin kontrolü yapılarak, gerekli önlemler alındıktan sonra işyeri açma ruhsatı verilmiştir.

Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar İle Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi 01/01/2020-31/12/2020

(1) YANGIN TÜRÜ	(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(3) TOPLAM	(4) YANMA DERECESİ			(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGININ NEDENİ								(8) AÇIKLAMALAR											
	AHSAP	KARKAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER		BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	HALK	GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	MADDİ ZARAR	KESİN VE TAHMİNİ (TL)	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ VB.	OCAK, SOBA, KALORİFER KZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA VE KİBRİT		AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	İŞ MAKİNESİ	DİĞER						
																												İNSAN	HAYVAN				
BİNA YANGINLARI	KAMU	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	5.000,00 TL	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖZEL	2	-	17	-	4	23	3	14	6	23	-	-	-	1.028.000,00 TL	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-
ATÖLYE-İMALATHANE FABRİKA VB YANGINLAR		-	-	4	2	-	6	1	3	2	6	-	-	-	515.000,00 TL	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI		-	-	1	-	17	17	1	14	2	17	-	-	-	438.000,00 TL	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB. YANGINLAR		1	-	1	-	5	7	-	3	4	7	-	-	13	341.000,00 TL	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	
ORMAN-FİDANLIK YANGINLARI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OT-SAMAN-ÇÖP EKİN VB YANGINLAR		-	-	1	-	6	7	-	3	4	7	-	-	-	133.500,00 TL	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	
DİĞER YANGINLAR		-	-	1	-	2	2	-	2	-	2	-	-	-	13.000,00 TL	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
GENEL TOPLAM		3	-	24	2	34	63	5	40	18	63	-	-	-	2.473.500,00 TL	19	1	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39	-	-	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2020 yılına ait olanlarının tamamı yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden bitkisel atık yağ, okullar arası atık pil kampanyaları, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesi, ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm ile ilgili teknik gezi, eğitim vb. çalışmalar düzenlenmektedir.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü 2020 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş. tarafından temin edilen araçlar sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile çalıştırılmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ		MÜLKİYET DURUMU		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ŞİRKET (KENT HİZMETLERİ A.Ş.)	BELEDİYE	TOPLAM
1	Çöp Kamyonu (6+1 m3 : 13+1,5)	0	6	6
2	Süpürge Aracı	1(nilfisk)	2	3
3	Çöp Aktarma Aracı	1	0	1
4	Traktör	1	0	1
5	Çöp Taksi	2	0	2
6	Denetim Aracı	2	0	2
TOPLAM		7	8	15

Müdürlüğümüzün 2020 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	<p>Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.) Covid-19 tedbirleri ve eğitim kurumlarının açılmaması sebebiyle ile etkinlikler minimum düzeyde tutulmuş olup 2021 yılında artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile).</p> <p>Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi. (Anlaşmalı Geri Dönüşüm firması ile.) Covid-19 tedbirleri ve eğitim kurumlarının açılmaması sebebiyle ile etkinlikler minimum düzeyde tutulmuş olup 2021 yılında artırılması hedeflenmektedir.</p>

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
2	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması
3	Çöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama ve Süpürme İşlerinin Günlük Yapılması
4	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyneri Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Biga'nın İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynerlerinin Tedarik edilmesi ve Bakımlarının Yapılması
5	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması (BİÇAY-Biga,Çan, Yenice ve çevresi Katı Atık Yönetim Birliği)
6	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması (Covid-19 tedbirleri sebebiyle ile etkinlikler minimum düzeyde tutulmuş olup 2021 yılında artırılması hedeflenmektedir.)
7	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanacak	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanması

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli: İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli çıkarılan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Müdürlüğümüz ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşme gereği, Biga Kent Hizmetleri A.Ş tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde 2020 yılında ortalama 90 ton/gün çöp toplanmıştır.

Sokakların Süpürülmesi: İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan akşam 16.00' a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz tarafından süpürülmektedir.

Konteynerlerin Yıkınması: Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynerler Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı tazyikli araç kullanılarak periyodik olarak yıkanmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli: İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, vb.yerlerden düzenli olarak BİÇAY Tıbbi Atık Aracı ile tıbbi atıklar toplanılmaktadır.

İlçemiz Kapalı Pazar Yerinin Temizliği: İlçemiz dahilinde her hafta (Covid-19 tedbirleri ile Salı Günü de) Çarşamba günleri kurulan Kapalı Pazar yerinin ve mahalle Pazar yerlerinin temizliği ekipler tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri dönüşüm kafesleri ve geri dönüşüm kutuları ile yapılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde anlaşmalı firma tarafından toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi Evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda olmak üzere birçok noktada geri dönüşüm atıkları için kafes sistemi bulunmaktadır.

Biga Kent Hizmetleri A.Ş. ve Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma BİGA Geri Dönüşüm firması arasında yapılan işbirliği protokolü kapsamında haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 1 çevre mühendisinin gözetiminde 2 araç, 3 şoför, 3 toplama personeli ve 2 ayırma personeli ile konut, işyerleri ve sanayi sitesi olmak üzere ayda ortalama 85-90 ton ambalaj atığı toplanarak ilçemizde Katı Atık Toplama Ayırma tesisinde ayrılıp ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi

Bitkisel atık yağlar; insan sağlığını ve çevreyi önemli ölçüde kirletmektedir. Atık yağlar lavaboya döküldüğünde su giderlerini zamanla tıkararak kanalizasyon sistemlerimize zarar verir ve yenilenmesi gerektiği için ekonomimize negatif etki sağlar. Aynı zamanda su yüzeyini kaplayan yağ havadan suya oksijen geçişini engellemesi neticesinde su altındaki yaşamı olumsuz etkiler. Amacımız evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden vb. çıkan bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve doğanın bu yağların atılmasından kaynaklanacak kirlilikten korunmasıdır. “Çocuklarımıza bırakacağımız en büyük miras yaşanabilir bir çevredir” anlayışıyla hareket ederek ilçemizde atık yağların toplanması çalışmaları yetkili ve lisanslı firmalar aracılığı ile süregelmektedir. Çevre ve insan sağlığına önem vermek hepimizin ortak görevi olmalıdır. Belediyemizce başlatılan “Atık yağını getir Hediye’ni götür” kampanyası devam etmekte olup evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden Bitkisel Atık yağ toplanmaya devam etmektedir.

Atık Pillerin Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) , Belediyemiz ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol kapsamında çalışmalara devam etmekte olup; protokollü olarak çalışılan belediyelerin işbirliği ile her yıl düzenli olarak yürütülen okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyamız başlatılmıştır. TAP ile işbirliği içerisinde yürütülen kampanya sürecince; il genelinde en çok atık pil toplayan ilk üç okul öğrenci sayısına bakılmaksızın ödüllendirilecek olup TAP tarafından gönderilecek olan kampanya broşürleri ilçemiz eğitim kurumlarına dağıtım yapılacaktır. Her yıl düzenlenen Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi, Belediyemiz, ve Bölge Belediye Başkanlıkları işbirliği ile ödüllü atık pil toplama kampanyası kapsamında ilçemizdeki eğitim kurumlarından 2020 yılı yaklaşık 500 kg atık pil toplanmış olup bertaraf edilmek üzere Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine (TAP) teslim edilmiştir.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılmasıdır. İlçemizdeki çöp toplama hizmeti ; Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve denetimiyle Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olup konteyner sistemi kullanılarak çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin usul ve esaslar 22.07.2005 tarihli 25883 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmiş ve 9.maddesi gereği bu sorumluluk Belediyelere verilmiştir. Bu kapsamda bölgemizde hizmet gösteren ve üyesi olduğumuz BİÇAY Katı Atık Yönetim Birliği olarak, Birlik adına, Birlik bünyesinde bulunan belediyelere ait tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işini gerçekleştirmekteyiz. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması

Belediyemiz tarafından elektronik atıkların toplanması için çalışmalara başlanmış olup; TÜBİSAD (Bilişim Sanayicileri ve İş Adamları Derneği) ile işbirliği sözleşmesi kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Firma aracılığı ile tarafımıza iletilen AEEE toplama kampanyası afişere eğitim kurumlarına duyurulmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne iletilmiştir.

BİGA BELEDİYESİ KENTSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ

İlçe merkezimizden kaynaklanan atıksuların arıtılması ve su kaynaklarımızın kirlenmesini önlemek için faaliyete alınan Atıksu Arıtma Tesisimiz mülkiyeti belediyemize ait olup Hamdibey Mah. Kadıovası Mevkii 21K.1C.4 pafta no, 222 ada 12-27-28 ve 29 nolu parsellerde kayıtlı bulunmaktadır.46 654 m² yüzölçümlü alanda inşaatı tamamlanmıştır.

Tesisimiz, çevresel değerlerimizin korunması, ekolojik dengenin tahribini ve yok olmasının önlenmesi, insan ve diğer canlıların gelişmesini, doğal yapılarına uygun bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması, kirlilik yüklerinin azaltılması için atıksuların arıtılarak alıcı ortamların kirletilmesinin önlenmesi amacını taşımaktadır İller Bankası kontrollüğünde tamamlanan projemiz 13972 m³/gün kapasiteli, 2 kademeli, 90 000 kişi nüfusa hizmet edecek olan Aktif Çamur Sistemi ile çalışan Atıksu Arıtma Tesisimiz; Havalandırmalı Kum Tutucu, Terfi Merkezleri, Dağıtma Yapısı, Anaerobik Havuzlar, Havalandırma Havuzları, Çökeltme Havuzları ve idari binaları içermektedir. Kaba inşaat, mimari ve ince işler, elektrik ve mekanik işleri, alt yapı ve çevre düzenlemelerini kapsamaktadır.

Tesisimizin, Kesin Kabulü 21.08.2015 tarihinde İller Bankası A.Ş. Bursa Bölge Müdürlüğü, Biga Belediyesi ve yüklenici firma Gintek İnşaat A.Ş yetkililerinin katılımıyla tesiste yapılan denetlemeler sonucunda imza altına alınmış ve belediyemizin işletme süreci başlamıştır. Tesisimizin SAİS(Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) çalışmaları tamamlanmıştır. Aynı zamanda tesisimizin Geçici Faaliyet Belgesi, Çevre İzin Belgesi (09.09.2016 - 52321) ve başvurumuz sonucu tüm deşarj kriterlerini sağladığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mız tarafından Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini, eğlenmesini ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Şehrimiz içerisinde meydanlarda, refüjlerde ve çiçeklik alanlarda bulunan düzensiz bitkilerin formlanması ve yabancı otların temizliği yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen Aptiağa mesire alanındaki büyüyen yeşil otların biçimi ve ağaçların budaması yapılarak bakımları yapıldı.
- Şehrimiz içerisinde bulunan 70 adet çocuk oyun parklarındaki mevcut çocuk oyun parklarının, yeşil alanların,bakımları ve temizliği yapılmış olup, arızalı oyuncaklar yenileri ile değiştirilmiştir, parkların kauçuk alanları ve gerekli görülen bölgeleri itfaiyeye yıkattırıldı.
- Şehir içindeki dönel kavşak ve orta refüjlerin peyzajında kullanılmak üzere 1506 adet fırça çalısı, 672 adet saksılı sabin ardıcı 138 adet Lübnan Sediri, 36 adet Şekilli Limon çamı, 12 adet Atlas sediri, 105 adet saksılı pitosform 2 ad. Köknar 4 ad. Palmiye, 1216 ad. Taflan,336 ad. Lavanta, 135 ad. Küçük Limon çamı,70 ad. Saksılı ardıç,510 ad. Fırça çalısı, 3 ad. Şekilli bodur top limon çamı, 208 ad. Mazı, 12 ad. Oya ağacı alınarak ekimi yapıldı.
- Şehir içindeki çiçeklik alanlara ve beton saksılara Hükümet meydanına 4500 adet begonya, 15750 adet iri kelle kadife çiçeği alınarak ekildi.
- Kovid-19 salgını nedeniyle Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan durak,Şehiriçi minübüsleri ve parklarımız içinde bulunan oyun gruplarının genel dezenfektanın yapılması için 1000 kg. Dezenfektan satın alımı yapıldı ve ilaçlama yapıldı.
- İlçemizde çim ve çiçek alanlarında kullanılmak üzere 22 adet 50kg.lık A.sülfat %21 , 5 adet 50 kg'lık 20.20.0 Kompoze ve 8 adet 50kg.lık Üre %46 granül alınarak çiçekler ve çimlere gübreleme işlemi yapıldı.



•Şirintepe mahallesi Kalafat yolundaki Şehit Ömer Halis Demir parkına, Saygı sokak ve Şevkat sokak keşisminde bulunan parka, Şehit Alper Tunga Akan Caddesi üzerinde bulunan tüm çim alanlara, Şirintepe mahallesi Düşün Salonu üzerindeki 3600 m2 lik yeşil alan ve KıbrısŞehitleri üzerindeki üstgeçit altındaki Yüksek okul önü ve Çamlık Kafenin bulunduğu alana, eski Belediye Binası önündeki yeşil alanlara, Biga Ortaokulu karşısındaki çay yatağı içindeki yeşil alanlara, Kıbrıs Şehitleri Caddesinin Biga Ortaokulu önünden Ticaret Lisesi önüne kadar olan alanda kalan yeşil alanlara yeraltı sulama sistemi çekildi.

•Hamdibey mahallesi Bahtiyar Çavuş sokakta yapımına başlanan Adapark projesindeki yeşil alanlanlara derinyu vurularak ana sulama şebeke hattı döşendi.

•Bandırma Caddesi üzerindeki Şakirbey kavşağında köy girişindeki üçgen alanlara 30 adet süs eriği ve 1 adet Atlas Sediri ağacı ve 100 adet zakkum ekildi.

•Şirintepe mahallesinde Havuz Kafeye giden yolun (461. sokakta) kenarındaki üçgen alana sulama sistemi çekilerek çim eklendirildi ve 8 adet söğüt, 5 adet top akasya ekildi.

•Şirintepe mahallesi Kaymakam Mahmut Kaya Caddesi orta refüje sulama sistemi çekilerek çim ekildi.

•İlçemiz içerisindeki okullar ve kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip,bahçelerindeki ağaçlar talepler doğrultusunda budandı.

•İlçemiz içerisindeki tretuvar üstlerindeki ve yol kenarlarındaki otlar biçilip ot ilacı atıldı.

•Belediyemiz Arıtma Tesisleri, Otogarın da düzenli olarak çimler biçilmeye devam ediliyor.

•Çevre yollarındaki orta refüjdeki, şehir içindeki ve Şehir parkındaki çiçekliklerin içinin otları düzenli olarak temizlendi.

•Şehir içindeki meydanlar, Camilerimizin etrafı ve çiçeklik alanlar ile parkların içindeki çiçekliklere mevsimlik çiçekler ekildi.



- Cumhuriyet ve Turan mahallesindeki TOKİ konutlarının etrafındaki ve Sosyal tesisler ile parkların etrafındaki otlar düzenli olarak biçildi.
- Bandırma Caddesi, çevre yolları ve şehir içindeki bitkilerin sulamalarına devam edildi.
- İlçemiz sınırları içerisindeki çim alanların ve çiçeklik alanlardaki çimlere gübreleme çalışması yapıldı.
- Ekilmiş olan çiçeklerin düzenli olarak bakımı (kazma, sulama ,budama, gübreleme) yapılmıştır.
- Şirintepe mahallesi Hastane önüne yeni yapılan Şükrü KEMERLİ parkı ve İstiklal mahallesinde Aşir Atlı Paşa ve Kıbrıs Şehitleri Caddesinin birleştiği noktada yeni yapılan Burak YALGIN Parkı olmak üzere 2 adet park yapıldı.
- 125 adet kahvehane ve çay ocağının dezenfektanı yapıldı.
- 120 adet bay ve bayan kuaförünün dezenfektanı yapıldı.
- Covid-19 salgını sebebiyle İlçe genelinde bulunan durakların dezenfektanı yapıldı.
- Covid-19 salgını sebebiyle İlçemiz Turan mahallesi Çavuşköy Mahallesi, Yeniceköy mahallesi, Şirintepe mahallesinin tüm sokakları dezenfekte edildi. Diğer mahallelerinde % 80'lik kısmı dezenfekte yapıldı.
- 10.000 adet lavanta alımı yapıldı.5.500 Adedinin lavanta dikimi gerçekleştirildi.
- Parklarımızda ve yürüyüş yolunda 1500m2 kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.
- 26.450 ton podime taş ve 24.550m3 ile peyzaj çalışmaları yapılmıştır. (Adliye yolundaki dönel kavşak, Sardunya Kafe önündeki dönel kavşak,Belediye önü dönel kavşak ve Belediye önündeki yeşil alanlardaki taflanların altına, İçdaş garajı önündeki dönel kavşak, Yeşil Ada Avcılar Kulübü yanındaki üçgen alanda ve Şantiye önündeki Palmiyelerin diplerine podime taş, Şakirbey kavşağı ışıklar tarafı, Otogar önü cüruf, Küçükler Ambalaj önü taş ve cüruf kullanıldı.)
- Vatandaşın can ve mal güvenliğini tehdit eden muhtelif 32 ağaç kesimi yapılmıştır. Şikayet üzerine 83 adet çınar, ceviz, Akçağaç ve Çam ağacı budaması yapılmıştır.
- Şehir içinde 1 ton yeşil öldüren kullanılarak ile yabancı otlara müdahalede bulunuldu.
- 100 Lt. Solucan gübresi alınarakçim ve çiçeklik alanlarda kullanıldı.
- 25 çuval (50 kg.lık) kış gübresi alınarak, yeşil alanlara uygulandı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde; sivrisinek, Larva, ergin mücadelesi ve karasinek rezidüel mücadelesi için 6 aylık süre ile 30.03.2020 tarihinde ilaçlama hizmeti satın alımı ihalesi yapıldı.
- Şehir içindeki parklarımızın bakımı ile yeni yapılacak park alanlarına döşenmek üzere 2000 m2 40x40x2 cm kauçuk ile 3.000 Kg. Kauçuk Zemin yapıştırıcısı alımı için 14.08.2020 tarihinde ihale yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz; İnsan merkezli ve hizmet odaklı çalışmak anlayışı ile sürdürülebilir bir yaşam için kaynakları etkin kullanmak ve ilçe halkına, beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirliği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak kültür sanat ve sosyal dayanışmada adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemiz tarafından ilçemiz sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak,
- Tarihsel zenginliğinin tanıtımına katkıda bulunmak,
- Doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun yardımlarından yararlanamayan vatandaşlarımıza dönemsel olarak aynı yardımlarda bulunmak,
- Kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olmasını sağlamak,
- Bilgi Evlerimiz bünyesinde açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak,
- Atatürk Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler kapsamında konserler, sergiler, gösteriler, tiyatrolar, paneller düzenleyerek halkımızın sosyal hayatına anlam katmak,
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak,
- Günlük sıcak yemek yardımında bulunmak,
- Gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir.

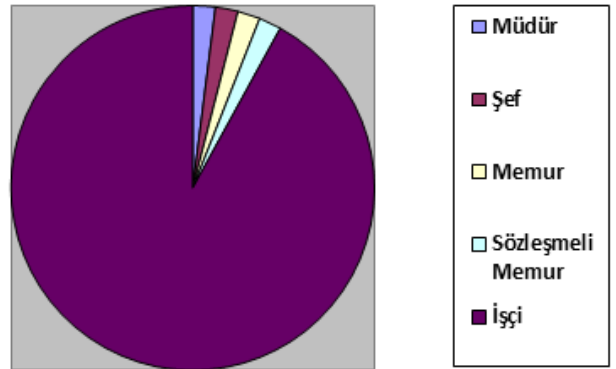
Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 1 sözleşmeli memur, 54 Biga Kent Hizmetleri A.Ş. işçi personeli olmak üzere toplam 58 personel görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal İşler kapsamında yer alan etkinlikleri, değişen koşullara uygun bir şekilde belirleyip gerçekleştirir.

•İlçemiz halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.

•Belediyemiz bünyesinde Türk Sanat Müziği Korusu çalışmalarının sürdürülebilirliği amacıyla her türlü desteği sağlar.

•Şehrimizin her mahalle ve muhitine yapılan vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alabileceği sosyal tesislerimizden düğün salonları, bilgi kültür ve sanat evleri, spor salonları kullanım programı ve takibinin yapılmasını sağlar.



•Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili eğitim seminerleri ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

•Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllere destekler.

•Gençler ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açar.

•Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Halk Oyunları Ekibinin çalışmalarında her türlü desteği sağlar.

•Bilgi, Kültür, Sanat Evleri açarak bilişim teknolojileri sınıfları, kütüphaneler, fen laboratuvarı açarak, okuma salonları, etkinlik atölyelerini hayata geçirir.

•Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici meslek edindirme kursları, spor salonları ile okula yardımcı ve sınavlara hazırlık kursları, bilgisayar kursları düzenler.

•Geleneksel yapımızın bir parçası olan Halimbey Konağı'nda kent yaşamına dair kültürel mirasın sergilenmesini sağlar.

•Kent Konseyi ve alt çalışma gruplarının faaliyetlerine ortak olur ve finansal destek sağlar.

•İlçemizde yaşayan muhtaç ailelere imkanlar dahilinde aynı yardımda bulunmak.

•Belediyemizce oluşturulan engelli vatandaşlarımızın buluşma noktası olan Engelliler Dernek Lokaline imkanlar dahilinde her türlü desteği verir.

- Çocuklar, engelliler, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü programları düzenler; spor etkinlikleri, yarışma ve turnuvalar tertip eder.
- Üniversite, Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve bölge okullarıyla, yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapar.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, hazırlar.
- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza ev temizliği, berber hizmeti, alışveriş gibi yaşlı bakım hizmetlerini sunar.
- İlçemizde mevcut camilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.
- İhtiyaç sahiplerine her türlü gıda, yakacak ve eşya yardımı yapar, bu maksatla ev eşyası, gıda, yakacak vb bağışları kabul eder. İhtiyaç sahiplerine yardımseverler tarafından yapılacak yardımlara aracılık eder.
- Resmi, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapar.
- İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile katıldıkları sportif turnuvalarda ulaşım hizmeti sağlar.
- Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerini teşvik eder.
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize eder ve yürütür.
- İlçe merkezinde yer alan ilk ve ortaöğretim kurumlarına malzeme temini sağlanmakta olup, teknik sistem hizmeti sunar.
- İlçemiz amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapar.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğümüz çalışmalar ile oluşturulan listeler sonucunda ilçemizdeki yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerden tespit edilenlerden 84 kişiye aylık periyodik olarak genel ev temizlik hizmetleri Belediyemiz görevlileri tarafından sağlanmaktadır. Berber hizmeti COVID-19 salgını süresince alınan tedbirler kapsamında kontrollü olarak verilmektedir.
- İlçemizde mevcut 28 caminin temizliği aylık periyodik olarak yapılmakta olup, Pandemi sürecinde durdurulmuş, 18.05.2020 camilerde cemaatle namaz kılınmaya başlanması itibariyle devam edilmektedir.



• Vatandaşlarımız tarafından bildirilen ya da müdürlüğümüze şahsen başvuruda bulunan hemşerilerimizden ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 62 kişiye, COVID-19 salgını süresince ihtiyaç sahibi olan 20 kişi olmak üzere 82 kişiye günlük toplam 21.388 öğün sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.

• Erzak alım ihalesi kapsamında 3000 adet erzak dağıtımı yapılmıştır. COVID-19 salgını süresince ihtiyaç sahibi olan veya karantinada bulunan vatandaşlara 1500 adet erzak dağıtımı yapılmıştır.



• İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı kapsamında 1010 kişiye kömür ve tahta parçası yardımı yapılmıştır.

• Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ada Bilgi Evi, Alişdede Bilgi, Kültür ve Sanat Evi, Şirintepe Bilgi Evi ile Cumhuriyet Bilgi Evi'nde düzenlenmekte olan okula yardımcı kurslar; Matematik, Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji, Bilim Deney, Zeka Oyunları, Keçe-Punch Kursu, Dikiş Kursu, Keman, Bağlama, Gitar, Ahşap Boyama, Tecvidli Kuran Kursu ve Kort Tenisi kursları gerçekleştirilmekte iken COVID-19 salgını süresince kurslara 16.03.2020 tarihinden itibaren ara verilmiştir.

Tüm dünyada yaşanan Koronavirüs salgını dolayısıyla alınan önlemler kapsamında Bilgi Evlerinde yaz kursları etkinlikleri düzenlenememiştir.

• Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde Ahşap Boyama, Bale, Çocuk Korosu, Drama, Tiyatro (yetişkin ve çocuk), Güreş, Halk Oyunları, Hamilelik Yogası, Heykel, Grafik Tasarım, Akıl Oyunları, Kıryama, Moda Tasarım, Dikiş, Nakış, Takı Tasarım, Resim, Nefes Eğitimi, Seramik, Spor (kadın ve erkek), Diksiyon, Organizasyon Tasarımı, Yoga, Zumba Modern Dans, Karate, Amigurumi, Filografi, Hat Sanatı, Fotoğrafçılık, Jel Sabun ve Kokulu Taş, İğne Oyası, Özel Eğitim Koro ve Türk Sanat Müziği Koro Çalışmaları kurslarımız toplam 4684 kursiyer ile devam etmekte olan faaliyetlere COVID-19 pandemi süresince 16.03.2020 tarihinden itibaren ara verilmiştir.

• Kadınlara yönelik faaliyet gösteren Ada Bilgi Evi, Şirintepe Spor Salonu, TOKİ Spor Salonu, Kavaklık Spor Salonu, Cumhuriyet Spor Salonu ve Atatürk Kültür

Merkezi spor salonlarımızda 932 kursiyer spor faaliyetlerine katılmakta iken COVID-19 pandemi süresince 16.03.2020 tarihinden itibaren ara verilmiştir.

• Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Cumhuriyet Düğün Salonu, Şirintepe Düğün Salonu, Ada Düğün Salonu, Çavuşköy Düğün Salonu, Yeniceköy Düğün Salonunda toplam 78 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

• İlçe merkezinde ikamet eden vatandaşlarımızdan vefat edenlere ücretsiz defin malzemesi temin edilmekte ve taziye yemeği gönderilmesi kapsamında 2020 yılında 324 adet defin malzemesi ile taziye yemeği verilmiştir.

• İlçemiz hastanelerinde doğum yapan yaklaşık 434 aileye yeni doğan bebek hediye seti personelimiz tarafından ev ziyareti ile teslim edilmiştir.



- Tedavileri süren kanser hastalarının kemoterapi için pazartesi günleri Çanakkale'ye ulaşmaları Belediyemizce sağlanmaktadır.
- COVID-19 pandemi dolayısıyla 23 Mart 2020 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde 5 adet dikiş kursu eğitmeni ve 2 adet gönüllü olmak üzere toplam 7 kişiyle maske üretimine başlanmış ve 28 Temmuz itibariyle 257.698 maske üretilmiş olup, maske üretimi tamamlanmıştır.
- COVID-19 pandemi süresince hizmet veren Vefa Sosyal Destek Grubuna personel ve araç görevlendirilerek iletişim hattı üzerinden gelen ihtiyaç sahibi talepleri karşılanmaktadır.
- Kasım ve Aralık ayı boyunca Devlet Hastanesinin talebi olan Evde Sağlık Hizmetlerinin çalışmalarına destek olmak amacıyla 1 şoför ve 1 araç görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Devlet Hastanesi ve Can Hastanesi personellerini sokağa çıkma kısıtlamaları kapsamında hafta sonu ulaşım- larının sağlanması amacıyla otobüs ve şoför görevlendirmesi yapılmıştır.



- İlçemiz Devlet Hastanesi, Can Hastanesi ve İlçe Sağlık Müdürlüğüne bağlı Aile Sağlık Merkezlerine pandemi- de destek amaçlı sağlık çalışanlarına 750 adet meyve paketi dağıtımı yapılmıştır
- Pandemi döneminde vatandaşlarımıza dağıtım yapılmak üzere 2000 adet turşu temin edilmiştir.
- Pandemi salgınında karantinada olan vatandaşlarımıza ihtiyaçlarının karşılanması ve Başkanlık tarafından geçmiş olsun dileklerinin sunulması amacıyla vatandaşlarla iletişime geçilmekte olup 173 vatandaşımıza mey- ve ikramı adreslerine teslim edilmiştir.
- Pandemi döneminde yaşanan sokağa çıkma yasağı kısıtlamalarında halkımıza moral olması amacıyla Bele- diyemiz koro saz elemanları tarafından AKM de Aralık ayı boyunca Pazar akşamları "Şarkılarda Buluşalım" programı Belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı yayın olarak gerçekleştirilmiştir.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında İlçemiz merkez anaokulları ile ilk ve ortaöğretim okullarına toplamda 33 adet ULV dezenfekte makinası dağıtımı yapılmıştır.
- COVID-19 salgını yayılmasını önleme tedbirleri kapsamında Belediye Personeli, Devlet Hastanesi, Can Hasta- nesini, 112, İlçe Sağlık Md, İlçe Emniyet Md., İlçe Jandarma, Mahalle Muhtarları ve Basın Mensuplarına 1350 adet hijyen paketi dağıtılmıştır.
- COVID-19 pandemi dolayısıyla Belediye Personeli ve ilçemiz resmi kurumlarında çalışan personellere 2000 adet yıkanabilir ve tekrar kullanıma uygun özellikte maske dağıtılmıştır.
- COVID-19 pandemi dolayısıyla ilçemizdeki esnaf odalarına ve mahalle muhtarlarına 15.000 adet koruyucu yüz maskesi dağıtılmıştır.
- COVID-19 pandemi dolayısıyla işyerleri belli süre kapalı kaldıktan sonra çalışmaya başlayan toplam 120 ber- ber ve kuaför esnafımıza 6.000 adet maske işyerlerine teslim edildi.



- COVID-19 pandemi dolayısıyla işyerleri belli süre kapalı kaldıktan sonra çalışmaya başlayan kahveci esnafımıza ait 149 işyerinin ilaçlaması ekiplerimizce yapıldı.
- İlçemizde bulunan Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlere ait 50 işyerinin ilaçlaması ekiplerimizce yapıldı.
- Pandemi koşullarında kesintisiz hizmetlerini sürdüren ilçemiz esnaflarından kargo, minibüs, taksi, fırın ve eczanelere 295 adet meyve paketi teslim edilmiştir.
- Devlet Hastanesi nöbetçi personellerine yemeklerinde verilmek üzere meyve ikramı teslimi yapılmıştır.
- Belediyemizce temin edilen 30 ton pirinç Ada Bilgi Evinde depolanmış olup Biga sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve dernekler aracılığıyla dağıtımına devam edilmektedir.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında ihtiyaç anında dağıtılmak üzere 50 ml 2150 adet kolonya alımı yapılmıştır. 1500 adet jel dezenfektan temin edilmiştir.

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Katılımcı Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında yeni bir çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Gerek yerel, gerekse de ulusal platformda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası, sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran politikalar olacaktır.

Bu noktada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ekip çalışması sayesinde sosyal dayanışmayı yaşamın her alanında yeniden üreten, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı, engellerin aşıldığı, problemlerin çözüldüğü ve dayanışmanın temel alındığı sağlıklı bir kenti oluşturmayı amaç olarak belirlemekte olup; Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelmesini sağlayarak kültürel etkinliklerin sayı ve çeşitliliğini her yıl arttırmaktır.

Katılımcı Belediyecilik, yeni bir yaşam biçiminin örgütlendiği ve kentte yaşayan yurttaşlarımızın karar süreçlerinde yer aldığı, örneğin kent konseyi kanalı ile yönetimde söz ve karar sahibi olabildiği bir yerel yönetim anlayışıdır. Sonuç olarak, kültür ve sosyal projeler alanı, bu politikaların hayat bulacağı en önemli çalışma alanıdır.

B-Önceliklerimiz:

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz doğrultusundaki önceliklerimiz; adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktadır.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Biga Belediyesi'nde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirerek, Belediyeyi bölgesel ve ulusal düzeyde tanıtmaktadır. Belediye hizmetlerindeki gelişmeleri duyurmak, Biga Belediyesi'nin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Belediyemizin bakış açısını zamanında en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Belediyeyi ilgilendiren haberler konusunda Belediye yönetimini bilgilendirmektedir.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Yerel ve Ulusal Medyada Biga Belediyesi ile ilgili yer alan bütün haberlerin takip edilmesi, arşivlenmesi.
- Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili Cd, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması.
- Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival v.s. gibi faaliyetlerin organizasyonunun yapılması.
- Biga Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçilmesi.
- Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılmasının sağlanması.
- Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri yerel basın ve kamuoyu bilgilendirilmesi amacıyla haber ve bilgi akışını belediye internet sitesi üzerinden gerçekleştirilmesi.
- Belediye ile basın yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışı ile basın randevuları ile başkanın basın toplantılarının organize edilmesi.
- Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi.
- Belediye ile doğrudan veya dolaylı bağlantılı tüm hizmetlerin ve açılış ile organizasyonların fotoğraflanması ve arşivlenmesi.
- Başkan mesajlarının hazırlanması.
- Başkanlığa bağlı törenler, organizasyonların düzenlenmesi.
- Biga Belediyesinin resmi web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğinin korunması.
- Meclis toplantılarımızı şeffaf belediyecilik anlayışımızla sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınlıyoruz.

- Belediyemizin etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak amacıyla toplu sms sistemine kayıtlı kişilere mesaj gönderilmesi.
- Belediyemize ait ilan panolarının takibi.
- Milli kültürümüzün yazılı belgeleri, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaç ve kapsamlı yayınlar hazırlatarak yayımlamak ve yayımlatmak.
- Çözüm Masası (Ak Masa) Belediyemize müracaat eden (mail, telefon, şahsen ve dilekçe yoluyla) vatandaşlarımızın taleplerini alarak ilgili birimlere iletmek, takibini yapmak.
- Geri dönüş sağlanarak vatandaşa konuyla ilgili bilgi vermek.



İlke ve Değerlerimiz:

- Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek.
- “Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı” ile Halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek.
- Kamu hizmet bilinci ile görevlerini yerine getirmek.
- Kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken dışarıda mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranmak.
- Halka hizmet bilinci ile hareket etmek.
- Kamu hizmet standartlarına uymak.
- Nezaket ve saygı çerçevesinde davranışlarda bulunmak.
- Kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini arttırmak için çalışmak.
- Dürüst ve tarafsız olmak.
- Saygınlık ve güven unsurlarına değer vermek.
- Kamu malları ve kaynakları kullanımına özen göstermek.
- Kamu kaynaklarını kullanırken savurganlıktan kaçınmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, sözleşmeli personel ve memurlarımızın koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetlere kaliteli-programlı bir şekilde ulaşabilmesini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlamak, Belediyemiz sınırları içerisinde evde gerçekleşen ölüm olaylarında gerekli belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Biga Belediyesi İlçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara talepleri doğrultusunda Ev Ziyareti yaparak ihtiyaçlarını belirlemek ve tespitler doğrultusunda ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmelerini sağlamaktır.

Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması, İlçe halkının cenazeleri ile ilgili işlemleri kolaylıkla yapabilmelerini sağlamaktır.

Müdürlüğün Görevleri:

- Belediye sınırları içinde yaşayanların bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olmalarını sağlamak için gerekli olan hizmet ve faaliyetlerde ilgili diğer müdürlük ve kurumlar ile işbirliği içinde olmak.
- Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının muayenelerini yapmak, tedavilerini düzenlemek, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna gitmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürütmek.
- Afet zamanlarında ilgili müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte gerekli çalışmalarını yürütmek.

•Salgın hastalıklar görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek.Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

•Halk Sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık hizmetleri sunmak.

•Belediyemiz sınırları içerisinde evde vefat edenlerin muayenesini yapmak gerekli belgelerini tanzim etmek.

•Şüpheli görülen ölümleri İlçe Cumhuriyet Savcılığına ve Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.

•Biga İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerde Ölüm Muayenesi Nöbet Listesine dahil olarak mesai saatleri dışında Yerde Ölüm Muayenesi Nöbeti tutmak.

•Stratejik planlamaya ilişkin bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.

•17LG590 plakalı Ticari Binek aracı Belediye Hizmet aracı olarak ilgili işlerde kullanmak.

•17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile İhtiyaç sahibi; yürüme güclüğü çeken hastaları ve yataklık hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

•Muayene için gelen personelin kayıt altına alınması, reçete / E-reçete düzenlenmesi evrak ve dosyalama işlemlerinin yapılması. Diğer Sağlık Kuruluşlarından alınan ve kurumunuza bildirilen raporların kayıt altına alınmasını sağlamak.



- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak.
- İşçilerin, sözleşmeli personelin ve memurların sağlık dosyalarının düzenlenmesi. Sağlıkla ilgili işlemlerin kayıt altına alınması.
- Yeni işe giren işçilerin ve Sözleşmeli personelin gerekli tetkikleri yaptırmasını ve İşe Giriş raporunu almasını sağlamak. Evrakların kişisel dosyasında muhafaza edilmesini sağlamak.
- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin çalışma ve barınma koşullarının İş Güvenliği Uzmanlığı ile birlikte denetlenmesi, eksiklerin tespit edilerek giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.
- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili planlanan eğitimlerine katkıda bulunmak.
- Personelde aşağıdaki konularda önerilerde bulunmak, eğitime destek olmak,

a-) Temel İlk Yardım	e-) Fiziksel Aktivite
b-) Kişisel Bakım-Hijyen	f-) Meslek Hastalıkları
c-) Aile Planlaması	g-) Tütün Ürünlerinin Zararları
d-) Sağlıklı Beslenme	
- İşçilerin ve İtfaiye personelinin ve Sözleşmeli personelin periyodik sağlık muayeneleri için gerekli girişimlerde bulunmak ve muayeneleri yapmak.
- İş kazalarında ilk müdahalelerin yapılmasını sağlamak, gerekli olan işlerin yaptırılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Sağlık Merkezi ve Birimlerdeki Ecza Dolapları için malzeme temin etmek.
- Mesai saatleri içerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan ve Sağlık Kurumları dışında (evde) gerçekleşen ölüm olaylarında Sağlık Bakanlığı'nın Sisteminden Ölüm Bildirim Formu düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ilgili kurumlara bildirmek.
- İşçi ve İtfaiye personeline tetanoz aşısı yapmak.
- İşçi ve İtfaiye personelinden seçilen personelin İlkyardımcı Sertifikası almasını sağlamak.
- Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediyemize başvuran, Belediyemiz tarafından tespit edilen, mahalle muhtarları ile bilgi alışverişinde bulunularak tespit edilen; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatını zorlukla sürdürmekte olan, 65 yaş ve üzerindeki dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz, özürllü vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinin oluşan bir ekip ile ev ziyaretlerinde bulunularak Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenlemek ve Belediyemiz imkanları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir çalışma yapmak.
- 414 personelin(memur-işçi-sözleşmeli personel) muayeneleri yapıp e-reçeteleri düzenlendi.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile 2020 yılında 212 ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hasta ve yatalak hastaların Hastanelerin ilgili birimlerine nakil edilmesi sağlandı.
- 17LG590 plakalı araç ile ayakta tedavi gören 3 hastanın Hastanelerin ilgili birimlerine nakli yapıldı.
- Vefat eden 50 vatandaşımıza Ölüm Belgesi düzenlendi ve Belediyemizin Defin İşlemleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından, muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekten, muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmaktan sorumludur.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmaktadır.

2020 yılı içinde, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, şehrimiz içerisinde mevcut dokuz mahallenin muhtarları ile sürekli irtibat halinde bulunarak, Muhtarlarımızın sorumlu oldukları mahalleleriyle ilgili sorunlarını ve şikayetlerini müdürlüğümüze ileterek, sorunlarının, şikayet ve isteklerinin çözülmesi için Belediyemizin ilgili birimleriyle istişare ettirilerek ve ilgili birimlere yönlendirilerek, kendilerine yardımcı olunmuştur.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetlerimizin aralıksız devamı ile halkımıza hizmet etmek ve memnuniyetini kazanmak.

Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 5957 sayılı kanuna bağlı olarak çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinde belirlenmiştir.

Yetki görev ve sorumluluklar:

Toptancı hal yönetim biriminin görev, yetki ve sorumlulukları 5957 sayılı kanuna bağlı olarak çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinde belirlenmiştir.

- a)Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- b)Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- c)Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- ç)Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- d)Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- e)İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- f)Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,
- g)İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- ğ)Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- h)Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak,

ı) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,

İ) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,

İ) Bu Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

k) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

İ) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

m) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak,

n) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek,

o) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

ö) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek,

p) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

r) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,

s) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

ş) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

(2) Belediye ve hal işletmecisince, bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere hal yöneticisine bağlı gerekli hizmet birimleri oluşturulur ve yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam edilir.

(3) Bu maddede belirtilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgi işlem sisteminin kurulmasından ve lüzumlu diğer teknik donanımın sağlanmasından toptancı hali işletmecileri ile belediyeler sorumludur.

(4) Birinci fıkranın (k) bendine göre çıkarılacak idari düzenlemeler, Kanun, bu Yönetmelik ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı hükümler ihtiva edemez.

(5) Toptancı hal yönetim birimi, işyerlerinde faaliyet gösteren üreticilerin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kaydının, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarların ise vergi mükellefiyeti ile kayıt zorunluluğu varsa ilgili meslek kuruluşuna kaydının güncelliğini her yılın Nisan ayında kontrol eder. Bu kontrol işlemi, ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmak suretiyle yapılır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 41.maddesinin (5) fıkrasının (a) bendi gereğince toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri yapmak, İlçe merkezinde perakende sebze ve meyve satışı yapan yerler ile sebze ve meyve tüketiminin yapıldığı işyerlerinde denetimler yaparak, sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine bildirim yapılmasını sağlamak, halde satılan malların kaliteli ve insan sağlığına elverişli olup olmadığını kontrol etmek.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yaş Sebze Meyve Toptancı Hali İlçemiz Sakarya Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:2 Biga adresinde 10 işyeri ve 9 kiracısı ile faaliyet göstermektedir. İlçemizde yetiştirilen sebze ve meyveler ile diğer illerden getirilen ürünler pazarcı esnafı, market ve manavlar tarafından halkımızın tüketimine sunulmaktadır.

2020 YILI HALDE İŞLEM GÖREN SEBZE MEYVE MİKTAR VE TUTARI

ANANAS	2.979,00	20.216,00
ARMUT	2.728,00	16.836,00
AVAKADO	160,00	1.120,00
AYVA	15.292,00	63.752,00
BAKLA	394,00	1.970,00
BARBUNYA	1.050,00	5.000,00
BEZELYE	990,00	5.290,00
BİBER ÇARLI	230.674,00	770.376,00
BİBER DOLMA	10.090,00	45.808,00
BİBER KIRMIZI	4.321,00	28.410,00
BİBER SIVRI	143.881,00	618.595,00
BİBER KIL	43,00	344,00
BROKOLİ	1.000,00	4.725,00
ÇİLEK	20.782,00	167.480,00
DOMATES	1.777.366,00	5.152.542,00
DOMATES SALÇALIK	7.300,00	14.600,00
DEREOTU	50,00	450,00
ELMA	157.951,00	467.265,00
ERİK	3.962,00	29.096,00
FASULYE ÇALI	18.702,00	124.773,00
FASULYE ŞEKER	23.065,00	190.762,00
GREYFURT	5.367,00	16.723,00
HAVUÇ	67.980,00	156.487,00
HİNDİSTAN CEVİZİ	10,00	90,00
İSPANAK	6.854,00	22.528,00
İNCİR	383,00	1.915,00
KABAK	42.753,00	141.556,00
KARNABAHAAR	3.573,00	11.056,00
KARPUZ	1.328.748,00	2.439.960,00
KAVUN	45.277,00	145.135,00
KAYISI	2.866,00	23.032,00
KEREVİZ	550,00	2.150,00
KİRAZ	6.860,00	64.773,00
KİVİ	5.961,00	61.817,00
LAHANA BEYAZ	1.230,00	2.475,00
LAHANA KIRMIZI	2.844,00	5.732,00
LİMON	189.549,00	1.156.491,00
MANDALİNA	337.078,00	1.131.251,00
MARUL	6.168,00	12.218,00
MAYDANOZ	427,00	3.966,00
MUZ İTHAL	2.549,00	31.910,00
MUZ YERLİ	296.927,00	2.176.462,00
NAR	5.432,00	17.129,00
NEKTARİN	1.335,00	8.639,00
PANCAR	714,00	2.022,00
PATATES	2.037.225,00	3.676.956,00
PATLICAN	386.345,00	986.324,00
PIRASA	1.095,00	2.940,00
PORTAKAL	1.160.242,00	4.061.376,00
ROKA	50,00	500,00
SALATALIK	598.928,00	1.737.927,00
SARIMSAK KURU	416,00	8.320,00
SARIMSAK TAZE	5.404,00	40.657,00
SOĞAN KURU	1.052.350,00	1.805.200,00
SOĞAN TAZE	280,00	1.280,00
ŞEFTALİ	12.664,00	69.784,00
TURP	13.200,00	20.850,00
ÜZÜM	103.304,00	502.914,00
VİŞNE	1.700,00	10.200,00
ZENCEFİL	70,00	3.025,00

10.157.488,00 KG**28.293.180,00 TL**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde sahipsiz hayvanlara yönelik tedavi, bakım, beslenme, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları, 5199 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

Konu ile ilgili olarak toplumsal anlamda eğitim ve bilgilendirmeye yönelik afiş çalışmaları, okul gezileri ile öğrencilerimize hayvan sevgisini aşılamaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- 2020 yılı içerisinde 350 adet kedi ve köpeğe paraziter ilaçlama ve kuduz aşısı uygulaması yapıldı.
- 75 adet köpek kısırlaştırılıp işaretlendi.
- 175 adet kedi kısırlaştırıldı.
- İlçe merkezinde besleme faaliyeti sürdürüldü ve 10 adet kedi evi ile 25 adet köpek kulübesi konuldu. Daha önceden konanların bakım ve temizliği yapıldı.
- Sahiplendirilen hayvan sayısı 90'dur,



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi,
- Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
- Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması, (Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezler v.b.)
- Vatandaş hizmet kalitesini iyileştirmek için vatandaşlara açık etkili ve kullanımı kolay şikayet süreci sağlanarak, şikayetler değerlendirilip, analiz edilerek amacıyla ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Belgesine sahip olmamız,
- Personelin performansını arttırmaya yönelik sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi,
- Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız,
- Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması,
- Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezimizin olması.

B- Zayıflıklar

- Belediye gelirlerindeki azalışlar,
- İlçemizin fiziki yerleşkesinin dağınık ve düzensiz olması ve engebeli arazi yapısı nedeniyle, altyapı ve üst-yapı çalışmalarının maliyetinin yüksek oluşu,
- Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi,

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER - EKLER

- Hizmet içi eğitimlerinin devamlılığının sağlanması,
- Uzman personel istihdamının artırılması,
- Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması,
- İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- Ekonomik imkanlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda, sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Bülent ERDOĞAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Nurullah ERDEN
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Zeki KAYA
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Necdet GÜÇLÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Erdem BERBER
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Şirin TURAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Necmi ŞENCAN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Recep TATLIDİLLİ
İtfaiye Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Nurettin YAŞAR
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Mehmet Fatih KESKİN
Park ve Bahçeler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Ahmet Ziya ÖZKAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Ömer YAVUZ
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Volkan AYHAN
Sağlık İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Zeynep ENGİN TAVUS
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Zeynep ENGİN TAVUS
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2021
Ayhan BAĞCI
Veteriner İşleri Müdür V.